

ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA

NR *361 / 11.04* 2019

ANEXA Nr. 10

la normele metodologice

Elaborat  
DELIBAȘ GELU  
Responsabil

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001  
în anul 2018.

Subsemnatul, DELIBAȘ GELU responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte buna
  - Buna
  - Satisfacatoare
  - Nesatisfacatoare
- Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:
- I. Resurse și proces
  - 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
    - Suficiente
    - Insuficiente
  - 2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
    - Suficiente
    - Insuficiente
  - 3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
    - Foarte buna
    - Buna
    - Satisfacatoare
    - Nesatisfacatoare
- II. Rezultate
- A. Informații publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul institutiei

în presa

în Monitorul Oficial al României

în alta modalitate: .....

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

Da

Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

a) .....nu este cazul.....

b) .....

c) .....

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

Y Da, acestea fiind:.....

Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

Da

Y Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?

ACTUALIZAREA PERMANENTA A SITE-ULUI ,POSTAREA FORMULARELOR SPECIFICE UTILIZATE ÎN RELAȚIA CU CETĂȚENII SI NOUȚĂȚILOR LEGISLATIVE ,

B. Informatii furnizate la cerere

| 1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public   | În functie de solicitant |                         | Dupa modalitatea de adresare |                             |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic verbal |
| 2  | 2                        |                         |                              | 2                           |
| Departajare pe domenii de interes  |                          |                         |                              |                             |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)                                   |                          |                         | 1                            |                             |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice   |                          |                         |                              |                             |
| c) Acte normative, reglementari  |                          |                         |                              |                             |
| d) Activitatea liderilor institutiei   |                          |                         |                              |                             |
| e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare |                          |                         |                              |                             |



|   |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|
| 0 |  |  |  |  |  |  |  |  | si<br>completarile<br>ulterioare |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

.....NU ESTE CAZUL.....

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanța

|  |          |   |       |
|--|----------|---|-------|
| 6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare |          | 6.2. Numarul de plângeri în instanța la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare |       |
| Solutionate favorabil  | Respinse | în curs de solutionare  | Total |
|  |          |   | 0     |
| Solutionate favorabil  | Respinse | în curs de solutionare  | Total |
|  |          |   | 0     |

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

|  |   |
|--|---|
| 7.1. Costuri   |   |
| Costuri totale de functionare ale compartimentului                                     | 0 |
| Sume încasate din serviciul de copiere   |   |
| Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)                                     |   |
| Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |   |

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutiile dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Utilizarea mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relațiile cu cetățenii.  
Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public la avizierul instituției și pe site-ul propriu.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

ACTUALIZAREA PERIODICĂ A SETURILOR DE INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

Anexa nr.10 completata de art.unic pct.27 din HG 478/2016