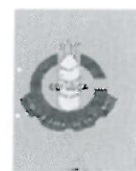




ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA



Nr 185 din 25. 01.2019

CĂTRE,  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI  
-CABINET PREFECT-

Va înaintam alaturat , în vederea exercitării controlului de legalitate , dispozițiile primarului comunei Cotușca , după cum urmează:

Nr. 13 din 18.01.2019;

Nr. 14 din 21.01.2019;

Anexăm borderoul cuprinzând datele dispoziției care se înaintează.

PRIMAR  
VEZETEU DAN



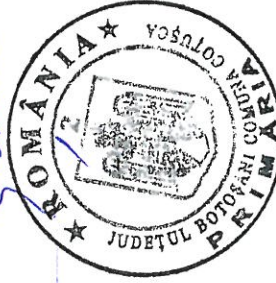
SECRETAR,  
DELIBAS G.

**ROMANIA**  
**JUDETUL BOTOSANI**  
**PRIMARIA COMUNEI COTUSCA**

**TABEL**  
**cuprinzand datele dispozitiilor transmise in vederea exercitarii legalitatii**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Nr. si data emiterii</b>	<b>Obiect</b>	<b>Caracter</b>	
			<b>individual</b>	<b>normativ</b>
<b>1</b>	<b>13/18.01.2019</b>	Privind acordarea indemnizatiei de hrana incepand cu 01.01.2019 functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului	-	<b>X</b>
<b>2</b>	<b>14/21.01.2019</b>	Privind incadrarea domnului Vezeteu Vlad in functia contractuala SEF-SVSU,pe durata nedeterminata.	<b>X</b>	-

**SECRETAR COMUNA,**  
**DELIBAŞ GELU**



*DISPOZITIE*

*privind aprobarea acordării, lunar, a indemnizației de hrană începând cu data de 01 ianuarie 2019, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Coțușca, județul Botoșani*

PRIMARUL COMUNEI COȚUȘCA, VEZETEU DAN ;

Avand in vedere:

- referatul de specialitate nr. 99 din 16.01.2019 al secretarului comunei Coțușca, prin care se solicita aprobarea acordării, lunar, a indemnizației de hrană, începând cu data de 01 ianuarie 2019, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cotusca, județul Botosani;
- raportul nr. 98 din 16.01.2019 al contabilului din cadrul Serviciului contabilitate buget- finante impozite si taxe locale, prin care se arată ca sumele necesare acordării indemnizației de hrană sunt disponibile in bugetul local;
- art.18 din Legea-cadru nr. 153/2017-privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de urgenta nr.91/2017 pentru modificarea si completarea Legii-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- prevederile art. I din HG Nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata începând cu data de 1 ianuarie 2019, in sumă de 2080 lei.

In temeiul art.63 alin.(1) lit. „c” si "d", alin.(5) lit.a), art. 68 si art. 115 alin.(1) lit.„a” din Legea nr.215/2001 -privind administratia publica locala, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1(1) Începand cu data de 01 ianuarie 2019 ,se acordă lunar, indemnizatia de hrană in cuantum de 347 lei, reprezentand a 12-a parte din doua salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată, funcționarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cotusca, județul Botosani si va avea urmatoarea valoare:  $(2 \times 2080 \text{ lei}) / 12 = 347 \text{ lei}$ .

(2) Indemnizatiile de hrana prevazute la alin.(1) se acorda proportional cu timpul efectiv lucrat in luna anterioara.

(3) Indemnizatia de hrană nu se acordă persoanelor care ocupă functii de demnitate publică, alese si numite.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispozitii se insarcinează Serviciul contabilitate buget-finante impozite si taxe locale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cotusca judetul Botosani.

Art.3 Prin grija secretarului unitatii administrativ- teritoriale Cotusca, prezenta dispozitie va fi comunicata:

- Serviciului contabilitate buget- finante impozite si taxe locale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cotusca jud. Botosani.

- Institutiei Prefectului –Județul Botosani -pentru controlul de legalitate si va fi adusă la cunotința publică prin afișare la sediul si pe site-ul institutiei [www.primariacotusca.ro](http://www.primariacotusca.ro)

PRIMAR  
VEZETEU DAN



VIZAT LEGALITATE  
SECRETAR, DELIBAS GELU



**DISPOZIȚIE**

**privind încadrarea domnului Vezeteu Vlad, în funcția contractuală de conducere SEF Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, începând cu data de 21.01.2019.**

Primarul comunei Cotusca, județul Botoșani,

**Având în vedere:**

- referatul nr.137/21.01.2019 al secretarului comunei Cotusca, privind propunerea angajării și încheierii contractului individual de muncă pentru domnul Vezeteu Vlad, ca urmare a promovării concursului organizat pentru ocuparea funcției de SEF –SVSU.

- Cererea domnului Vezeteu Vlad nr.135/ 21.01.2019, din comuna Cotusca județul Botoșani, prin care solicită încadrarea.

- prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind Codul Muncii,

- Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,;

- raportul final al examenului organizat pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență din data de 14.01.2019 și procesul verbal înregistrat sub nr. 89 din 14.01.2019,;

- HCL Cotusca nr. 89 /29.12.2017, privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Comunei Cotusca județul Botoșani, care se aplică începând cu data de 01.01.2018, în conformitate cu Legea nr.153/2017, modificată și completată ulterior;

**În temeiul** dispozițiilor art. 63, alin. (1), lit. "d" și alin. (5), lit. "e", art. 68, alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

**DISPOZIȚIE**

**Art.1** Începând cu data de 21.01.2019, domnul VEZETEU VLAD domiciliat în sat Cotusca comuna Cotusca, jud. Botoșani -C.N.P. 1890421226712, se încadrează cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată ca personal contractual în funcția de SEF Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul Primăriei Comunei Cotusca, având un salariu de bază brut de **3619 lei** (3230+ 389 lei, spor condiții periculoase).

**Art.2** (1) Atribuțiile de serviciu aferente funcției, sunt cele prevăzute în Fișa Postului – anexă la prezenta dispoziție.

(2) Încadrarea se va face în baza unui contract individual de muncă, conform prevederilor legale privind personalul plătit din fonduri publice, având durata normală de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, iar locul desfășurării activității este la sediul Primăriei Comunei Coțușca, începând cu data de 21.01.2019.

**Art 3.** Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului comunei Cotusca în termenul prevăzut de lege:

-domnului Vezeteu Vlad;

-Institutiei Prefectului –județul Botoșani

-compartimentului Financiar –Contabil din cadrul primăriei comunei Cotusca.

DATA 21.01.2019  
Nr. 14

PRIMAR,  
VEZETEU DAN

VIZAT DE  
LEGALITATE:  
SECRETAR COMUNĂ,  
DELIBAȘ GELU.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA  
NR. 98 / 16.01 2019

## RAPORT

Subsemnata Leonte Lacramioara avand functia de Sef –Serviciu in cadrul aparatului de specialitate al primarului ;

-in conformitate cu prevederile art.18 din Legea-cadru nr. 153/2017-privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare- „, *Incepand cu 1 decembrie 2018, ordonatorii de credite acorda obligatoriu, lunar, indemnizatii de hrana reprezentand a 12-a parte din doua salarii de baza minime brute pe tara garantate in plata,,.*

Avand in vedere:

- Ordonanta de Urgenta nr.91/2017 pentru modificarea si completarea Legii-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

-prevederile art. I din HG Nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata incepând cu data de 1 ianuarie 2019, in sumă de 2080 lei.

Avand in vedere ca gestionarea sistemului de salarizare al personalului din institutiile si autoritatile publice se asigura de fiecare ordonator de credite, astfel incat sa se incadreze in sumele aprobate cu aceasta destinatie in bugetul propriu ,propun acordarea lunar a *indemnizatii de hrana* functionarilor publici si personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cotusca, judetul Botosani in quantum de 347 lei:  $((2 \times 2080 \text{ lei}) / 12 = 347 \text{ lei})$ .

Cu respect  
SEF- SERVICIU  
LEONTE LACRAMIOARA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA  
NR. 99 / 16.01 2019



## RAPORT

Subsemnatul Delibas Gelu , secretarul Comunei Cotusca,

Avand in vedere prevederile :

- art.18 din Legea-cadru nr. 153/2017-privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de urgenta nr.91/2017 pentru modificarea si completarea Legii-cadru nr.153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- prevederile art.I din HG Nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata incepând cu data de 1 ianuarie 2019, in sumă de 2080 lei.

Propun sa analizati si sa dispuneti emiterea unei dispozitii privind acordarea lunara, a indemnizației de hrană începând cu data de 01 ianuarie 2019, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Coțușca , județul Botoșani

Cu respect  
SECRETAR

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA  
COMISIA DE CONCURS

**RAPORTUL FINAL AL CONCURSULUI<sup>7)</sup>**

**Funcția contractuală pentru care se organizează concursul<sup>8)</sup>:**

SEF-SVSU- din cadrul aparatului de specialitate al primarului

**Informații privind selecția dosarelor**

Data selecției dosarelor: 03.01.2019

Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
VEZETEU VLAD	ADMIS	

Observații formulate de către membrii comisiei:

**Informații privind proba scrisă**

Data și ora desfășurării probei scrise: 14.01.2019

Probleme intervenite pe durata desfășurării probei scrise:-

Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al probei scrise	Rezultatul <sup>***)</sup>
VEZETEU VLAD	78.20	ADMIS

**Informații privind interviul**

Data și ora desfășurării interviului: 14.01.2019

Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al interviului	Rezultatul <sup>***)</sup>
VEZETEU VLAD	96.33	ADMIS

Rezultatul final al concursului

Funcția contractuală : **sef-svsu**

Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al concursului	Rezultatul <sup>***)</sup>
VEZETEU VLAD	87.26	ADMIS

Comisia de concurs

1. AGHINITEI VASILE

2. LEONTE LĂCRĂMIOARA

3. DUTCA DANIELA MARIANA

Secretarul comisiei: DELIBAȘ GELU

Semnătura:

Semnătura

<sup>7)</sup> Se va completa de către secretarul comisiei de concurs.

<sup>8)</sup> Se vor menționa denumirea funcției publice, gradul profesional și compartimentul din cadrul autorității sau instituției publice în care este prevăzut postul.

<sup>\*\*\*)</sup> Se va completa cu mențiunea „admis”, respectiv „respins”



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA  
NR. 137 / 21.01 2019



## REFERAT

*Subsemnatul Delibaș Gelu, secretarul comunei Coțușca;*

*Având în vedere :*

*- Cererea nr. 135/21.01.2019 a domnului Vezeteu Vlad ,din comuna Cotusca judetul Botosani, prin care solicita incadrarea în muncă.*

*Raportul final al concursului si procesul verbal nr. 89/14.01.2019 prin care se constata admis domnul Vezeteu Vlad la concursul organizat de Primaria Comunei Cotusca pentru ocuparea functiei de SEF-SVSU.*

*- prevederile art. 63 alin.(3) lit e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată,cu modificările și completările ulterioare.*

*- Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;*

*- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,cu modificarile si completările ulterioare,;*

*- prevederile art. 10, 12,16 art.27 din Legea nr. 53/2003, republicată, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare,*

*Propun să analizați și să dispuneți încadrarea domnului Vezeteu Vlad ,din satul si comuna Coțușca , județul Botoșani, pe postul de SEF-SVSU in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cotusca ,cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, începând cu data de 21.01.2019.*

Secretar comună,  
Gelu Delibaș

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gelu Delibaș', written over a horizontal line.



Somnule Primar,

135/21.01.2019

Primar

Subsemnatul, Vețev Vlad cu CI seria XI nr. 589942, solicit încadrarea în funcție de prof SVSU ca urmare a primării concursului organizat de Primăria Comunei Cetusea în data de 14.01.2019, prin care am fost declarat admis.

Sota,  
21.01.2019



Semnatura,  
*[Signature]*

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

Incheiat si inregistrat sub nr. 3 / 21.01.2019 in registrul general de evidenta a salariatilor\*)

### **A. Partile contractului:**

Angajator, persoana juridica COMUNA COTUSCA cu sediul in COTUSCA str. - nr. \_\_\_-\_\_, judetul/sectorul BOTOSANI. cod fiscal 3372157, telefon 0231561946, reprezentata legal prin DOMNUL VEZETEU DAN in calitate de PRIMAR

si

Salariatul/salariata - dl/dna VEZETEU VLAD domiciliat/domiciliata in localitatea COTUSCA, str. -\_\_\_, nr. \_\_\_\_, judetul BOTOSANI posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate/pasaportului seria XT, nr. 589942, eliberat/eliberata de SPCLEP SAVENI, la data de 05.03.2015. CNP 1890421226712.

Am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

### **B. Obiectul contractului: INCADRARE IN FUNCTIA CONTRACTUALA DE CONDUCERE SEF-SVSU**

### **C. Durata contractului:**

a) Nedeterminata.

### **D. Locul de munca:**

1. Activitatea se desfasoara la Sediul Primariei Comunei Cotusca.
2. In lipsa unui loc de munca fix salariatul va desfasura activitatea astfel:

### **E. Felul muncii:**

Funcția/meseria 541901 conform Clasificării ocupațiilor din România

### **F. Atributiile postului:**

Atributiile postului sunt prevazute in fisa postului, anexa la contractul individual de munca \*)

### **F'. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**

### **G. Conditii de munca:**

1. Activitatea se desfasoara in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

### **H. Durata muncii:**

1. O norma intreaga, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.
  - a) Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern
  - b) Nu se vor efectua ore suplimentare, cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau inlaturarii consecintelor acestora.

### **I. Concediul:**

Durata concediului anual de odihna este de 21 zile lucratoare, in raport cu durata muncii (norma intreaga, fractiune de norma).

### **J. Salariul:**

1. Salariul de baza lunar brut este de \_\_\_\_\_ lei.
2. Alte elemente constitutive:
  - a) sporuri \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

- b) indemnizatii -
- b<sup>1</sup>) prestații suplimentare în bani -
- b<sup>2</sup>) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură -
- c) alte adaosuri -

3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere platite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

4. Data la care se plătește salariul este 10 ale fiecărei luni .

**K. Drepturi și obligații ale partilor privind securitatea și sănătatea în muncă:**

- a) echipament individual de protecție
- b) echipament individual de lucru
- c) materiale igienico-sanitare
- d) alimentație de protecție
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

**L. Alte clauze:**

- a) perioada de probă este de zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 15 zile calendaristice, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii
- c) alte clauze

**M. Drepturi și obligații generale ale partilor:**

1. Salariatul are în principal următoarele drepturi:

- d) dreptul la acces la formare profesională.
- e) dreptul la repaos zilnic și săptămânal.
- f) Dreptul la concediul de odihnă anual.
- g) Dreptul la egalitate de șanse și de tratament.
- h) Dreptul la securitate și sănătate în muncă.
- i) Dreptul la formare profesională în condițiile actelor adiționale.
- a) Obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului.
- b) Obligația de a respecta disciplina muncii.
- c) Obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu.
- d) Obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate.
- e) Obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) Să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariați, sub rezerva legalității lor.
- b) Să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu.
- c) Să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
- d) Să stabilească obiectivele de performanță individuale ale salariatului;

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) Să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității.
- a<sup>1</sup>) Să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege.
- b) Să asigure permanent condițiile termice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă.

- c) Sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca.
- d) Sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate.
- e) Sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal al salariatului.

**N. Dispozitii finale:**

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii..

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune incheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca sa incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material si teritorial, potrivit legii.**

Angajator,

Salariat.

VEZETEU DAN  
Reprezentant legal



Semnătura *[Signature]*  
Data 21.01.2019



Denumirea autoritatii sau institutiei publice ..... Primaria comunei Cotusca  
Directia generala .....  
Directia .....  
Serviciul.....  
Biroul/Compartimentul - SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ



## FISA POSTULUI ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ -COTUȘCA

### Informatii generale privind postul

1. Compartimentul SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
2. Denumirea postului - Șef-SVSU
3. Nivelul postului :DE CONDUCERE, ÎN REGIM CONTRACTUAL
- 4 COR- 541901
5. Scopul principal al postului : **Execută coordonarea activităților de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor, să îndeplinească atribuțiile pentru prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență prin activitatea de îndrumare și control și să intervină pentru efectuarea activităților de ajutor și salvarea oamenilor ,animalelor și bunurilor materiale ,în caz de dezastre în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.**

### Conditii specifice pentru ocuparea postului<sup>2)</sup>

Studii de specialitate : Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau studii postuniversitare absolvite în domeniul administratie publica;

Permis de conducere categoria B;

2. Perfectionari (specializari) :
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator: nivel mediu (operare word, excel,pawerpoint)
4. Limbi straine<sup>3)</sup> (necesitate si nivel<sup>4)</sup> de cunoastere) :-
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare : de planificare coordonare, organizare, îndrumare și control.
6. Cerinte specifice<sup>5)</sup> : disponibil pentru lucru in program prelungit,in anumite conditii, interventia în cazul producerii unor situații de urgență /dezastre ( *lucru în mediul contaminat chimic ,radioactiv ,biologic, expus pericolului incendiilor, prăbușirea construcțiilor, alunecări de teren*)
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)

### Îndatoririle și responsabilitățile postului<sup>6)</sup>:

- 1.planifică și desfășoară, controale, verificări și alte acțiuni de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de siguranță al cetățenilor și bunurilor în situații de urgență;
- 2.desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- 3.participa la elaborarea reglementarilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- 4.monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- 5.participa la elaborarea/derularea programelor pentru pregătirea autorităților și a populației;
- 6.organizează pregătirea personalului propriu;

7. controlează și îndrumă structurile subordonate;
8. participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
9. stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
10. planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
11. organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
12. participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;
13. constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
14. acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii Pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
15. asigură informarea organelor competente și raportarea acțiunilor desfășurate.
16. are acces la documente secrete de serviciu și nesecrete
17. de trei ori pe lună serviciul de permanență sau mai mult în cazul iminenței ori producerii situațiilor de urgență.
18. Redactează și participă la întocmirea documentelor privind achizițiile publice OG 34/2006
19. Pastrează și arhivează aceste documente
20. Promovează permanent serviciul în rândul populației și asigură recrutarea permanentă de voluntari.
21. Este membru în Comitetul Local pentru Situații de Urgență
22. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Local și Primar.

1. Denumire : Șef SVSU
2. Clasa :
3. Treapta profesională -- Debutant
4. Vechimea în specialitate necesară .....

### **Sfera relationala a titularului postului**

1. Sfera relationala interna:
    - a) Relatii ierarhice:
      - subordonat fata de : primar
      - superior pentru personalul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta
    - b) Relatii functionale: relatii cu publicul
    - c) Relatii de control: ..controlează activitatea în domeniul situațiilor de urgență.
    - d) Relatii de reprezentare: .....
  2. Sfera relationala externa:
    - a) cu autoritati si institutii publice: ..cu toate autoritățile și instituțiile publice din țară.
    - b) cu organizatii internationale: .....
    - c) cu persoane juridice private: .....
  3. Limite de competență<sup>8)</sup> .....
  4. Delegarea de atribuții și competență :
- În perioada efectuării concediului de odihnă și în caz de spitalizare sau concedii medicale. Intocmit de<sup>9)</sup>:



1. Numele si prenumele : VEZETEU DAN
2. Functia publica de conducere : Primar

3. Semnatura .....

4. Data intocmirii : 21.01.2019

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele : VEZETEU VLAD
2. Semnatura .....
3. Data : 21.01.2019