

HOTARARE

Privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli pe trimestrul IV anul 2016.

Consiliul local al Comunei Cotusca, intrunit in sedinta ordinara, in data de 14.12 2016:

-analizand proiectul de hotarare impreuna cu expunerea de motive si raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu:

Avand in vedere :

-prevederile art.19,alin.(1) si (2) din Legea nr.273/2006,privind finantele publice locale cu modificarile ulterioare si al art. 36 alin.(4) lit.,a" din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata ulterior;

-prevederile Legii nr. 339/ 2015 a Bugetului de stat pe anul 2016 și a Legii 52/2003, privind transparența decizională;

-a deciziei nr.12 din 29 noiembrie 2016,a DGFP BOTOSANI ,prin care se suplimenteaza sumele defalcate din TVA(cod 11.02.02),cu suma de 68 mii lei (75 mii lei- pentru plata salariilor in unitatile de invatamant preuniversitar de stat 10 mii lei drepturi asistenti personali,sau indemnizatii lunare si -17 mii lei tichete sociale), prin anexa nr.1 si se suplimenteaza sumele de echilibrare cu 318 mii lei (cod 11.02.06 cu suma de 302 mii lei si cod 04.02.04 cu suma de 16 mii lei) prin anexa nr.2.

In temeiul art.45 alin.1 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata ulterior;

HOTARASTE

Art.1.A.VENITURI:

Pe total an si trimestrul IV se majoreaza veniturile cu suma de 386000 lei, astfel:

-Sume alocate din cotele defalcate,(04.02.04) cu 16000 lei;

-Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate,(cod

76

11.02.02) cu 68000 lei ;

-Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale (cod 11.02.06) cu 302000 lei .

Art.2.B. CHELTUIELI:

La cheltuieli bugetul local pe total an si trimestrul IV se majoreaza cu suma de 386000 lei, astfel;

Cap.51.02.01.03 –Autoritati executive se vor majora cheltuielile totale cu suma de 4700 lei pe trimestrul IV astfel;

- Art.10.03.01 contributii asig.soc. suma de 1000 lei;
- Art.20.05.30 obiecte de inventar suma de 3700 lei;

Cap.65 Invatamant se majoreaza cheltuielile cu suma de 151000 lei (cheltuielile de personal cu suma de 75000 lei , cheltuielile de bunuri si servicii cu suma de 40000 lei si cheltuielile de capital cu suma de 36000 lei) astfel;

- Art.10.01.01 salarii de baza suma de 71070 lei;
- Art.10.01.06 alte sporuri suma de 1150 lei;
- Art.10.01.11 plata cu ora suma de 5200 lei;
- Art.10.03.01 contributii CAS suma de 1620 lei;
- Art.10.03.02 contributii somaj suma de -310 lei;
- Art.10.03.03 contributii sanatare suma de - 6010 lei;
- Art.10.03.04 contributii suma de 50 lei;
- Art.10.03.06 contributii concedii suma de 2230 lei;
- Art.20.01.01 furnituri de birou suma de 2000 lei;
- Art.20.01.02 materiale de curatenie suma de 5000 lei;
- Art.20.01.03 incalzit, iluminat suma de -9000 lei;
- Art.20.01.05 carburanti suma de -9000 lei;
- Art.20.01.06 piese de schimb suma de 6500 lei;
- Art.20.01.08 posta internet suma de - 2000 lei;
- Art.20.01.09 materiale si prestari servicii suma de 15000 lei;
- Art.20.01.30 alte bunuri si servicii suma de -8500 lei;
- Art.20.05.30 obiecte de inventar suma de 25000 lei;
- Art.20.06.01 deplasari suma de 5000 lei;
- Art.20.30.02 pom de iarna pentru elevi suma de 10000 lei.
- Art.71.01.01 extindere si modernizare Liceul tehnologic Cotusca suma de 36000 lei.

Cap.65.50 Alte cheltuieli in domeniul invatamantului se diminueaza cu suma de 17000 lei astfel;

- Art.57.02.03 tichete sociale suma de -17000 lei.

Cap.66.02.08.00 Sanatare se majoreaza cheltuielile salariale cu suma de 1300 lei astfel:

(17)

- Art.10.01.01 salarii de baza suma de 1000 lei;
- Art.10.03.03 contributii sanatate suma de 300 lei.

Cap.67.50.00 – Cultura, recreere si religie se vor majora cheltuielile de bunuri si servicii cu suma de 154000 lei astfel;

- Art.20.02.00 reparatii curente suma de 154000 lei;

Cap.68.05.02- Asistenta sociala se diminueaza cheltulile cu salarii si indemnizatii persoane cu handicap cu suma de 26600 lei, astfel;

- Art.10.01.01 salarii de baza suma de -29700 lei;
- Art.10.03.01 contributii CAS suma de -6900 lei;
- Art.57.02.01 indemnizatii suma de 10000 lei.

Cap.70.02.50 – Alte servicii in domeniul locuintelor se vor majora cheltuielile de bunuri si servicii cu suma de 26600 lei, pe trim.IV astfel;

- Art.10.01.01 salarii de baza suma de – 8000 lei;
- Art.10.03.01 contributii CAS suma de – 3000 lei;
- Art.10.03.02 contributii somaj suma de – 1000 lei;
- Art.10.03.04 contributii accidente suma de – 1000 lei;
- Art.10.03.06 contributii concedii suma de – 2000 lei;
- Art.20.01.04 salubrizare suma de 18000 lei;
- Art.20.01.09 materiale si prestari servicii suma de 23600 lei.

Cap.84.02.03.01- Transporturi se majoreaza cheltuielile materiale cu suma de 92000 lei astfel;

- Art.20.01.05 carburanti si lubrefianti suma de 8000 lei;
- Art.20.01.30 alte bunuri si servicii suma de 10000 lei;
- Art.20.02.00 reparatii curente suma de 74000 lei.

Art.3. Prevederile prezentei hotarari sunt cu caracter normativ.

Art.4. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre primarul comunei, ca ordonator principal de credite si serviciul financiar-contabil.

COMUNA COTUSCA

Data 14.12.2016

Nr. 27

Presedinte de sedinta,



Vizat legalitate,
Secretar comuna
Delibas Gelu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȚUȘCA

62

HOTĂRÂRE

privind modificarea inventarului domeniului public al comunei Coțușca aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 971/2002 – Anexa nr. 18 actualizată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 377/2010 (conform Anexei nr. 4)

Consiliul Local al comunei Coțușca, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară de lucru în data de 14 decembrie 2016

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului comunei Coțușca înregistrată sub numărul 525 din 05.12.2016 și Raportul compartimentului de specialitate al primarului comunei Coțușca înregistrat sub numărul 527 din 05.12.2016
- Raportul de avizare favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Coțușca;

În temeiul prevederilor

- Legii nr. 213-1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 548/1999 pentru aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, cu modificările și completările ulterioare;
- art.36, alin (2), litera „c”, alin(6), litera „a”, pct.18 coroborat cu art. 45, alin(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, modificată și completată ulterior.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Consiliul Local Coțușca își însușește modificările ANEXEI 18 la HG 971/2002, privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Coțușca, județul Botoșani, după cum urmează:

- se abrogă poziția 43 (DE 596)
- se abrogă poziția 44 (DE 603)
- se abrogă poziția 45 (DE 652)
- se abrogă poziția 46 (DE 662)
- se abrogă poziția 63 (DE 903)
- se abrogă poziția 64 (DE 920)

Art.2. (1) Consiliul Local Coțușca își însușește completările ANEXEI 4 la HG 377/2010, referitoare la completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Coțușca, județul Botoșani, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

(2) După poziția 623, Consiliul Local Coțușca își însușește includerea pozițiilor 624,625,626,627,628,629,630,631,632,633,634,635,636,637,638,639,640,641,642,643,644 și 645.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului județului Botoșani, Consiliului Județean Botoșani, Primarului comunei și va fi adusă la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SANDU MARINIȚA



Nr. 26 din 14.12.2016

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI,
Delibaș Gelu

[Signature]

completare la
INVENTARUL

bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Cotușca, județul Botoșani județul Botoșani

Nr. crt.	Cod clasificare 1*)	Denumirea bunului 2*)	Elemente de identificare 3*)	Anul dobândirii sau al dării în folosință	Valoarea de inventar - lei - 4*)	Situația juridică actuală / Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare 5*)
0	1	2	3	4	5	6
624	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 592/502, L= 1500 ml, S = 6008 mp (DE cadastrală 592)	1991	1500	Anexa 18 la HG 971-2002
625	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 592/503, L= 1545 ml, S = 6188 mp (parcelele cadastrale 592, 593, 606, 608)	1991	1545	Anexa 18 la HG 971-2002
626	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 592/504, L= 1300 ml, S = 5229 mp (parcelele cadastrale 592, 593, 599, 604)	1991	1300	Anexa 18 la HG 971-2002
627	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 592/505, L= 825 ml, S = 3306 mp (parcelele cadastrale 592, 605)	1991	825	Anexa 18 la HG 971-2002
628	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 592/506, L= 1430 ml, S = 5741 mp (parcelele cadastrale 592, 588, 589)	1991	1430	Anexa 18 la HG 971-2002
629	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 601/507, L= 63 ml, S = 648 mp (DE cadastrală 601)	1991	63	Anexa 18 la HG 971-2002
630	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 626/501, L= 660 ml, S = 2616 mp (parcelele cadastrale 626, 625)	1991	660	Anexa 18 la HG 971-2002

Nr. crt.	Cod clasificare I*)	Denumirea bunului 2*)	Elemente de identificare 3*)	Anul dobândirii sau al dării în folosință	Valoarea de inventar - lei - 4*)	Situația juridică actuală / Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare 5*)
0	1	2	3	4	5	6
631	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 648/498, L= 1145 ml, S = 4589 mp (parcelele cadastrale 648, 649)	1991	1145	Anexa 18 la HG 971-2002
632	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 648/499, L= 1320 ml, S = 5302 mp (parcelele cadastrale 646, 648)	1991	1320	Anexa 18 la HG 971-2002
633	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 648/501, L= 1130 ml, S = 4528 mp (parcelele cadastrale 652, 653, 654)	1991	1130	Anexa 18 la HG 971-2002
634	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 648/502, L= 665 ml, S = 2669 mp (parcelele cadastrale 648, 649, 654)	1991	665	Anexa 18 la HG 971-2002
635	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 672/499, L= 660 ml, S = 2636 mp (parcelele cadastrale 659, 672)	1991	660	Anexa 18 la HG 971-2002
636	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 672/501, L= 295 ml, S = 1184 mp (parcelele cadastrale 665, 672)	1991	295	Anexa 18 la HG 971-2002
637	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 672/502, L= 305 ml, S = 1218 mp (DE cadastrală 672)	1991	305	Anexa 18 la HG 971-2002
638	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 672/503, L= 460 ml, S = 1678 mp (DE cadastrală 672)	1991	460	Anexa 18 la HG 971-2002
639	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 672/504, L= 1420 ml, S = 5671 mp (DE cadastrală 672)	1991	1420	Anexa 18 la HG 971-2002

64

Nr. crt.	Cod clasificare 1*)	Denumirea bunului 2*)	Elemente de identificare 3*)	Anul dobândirii sau al dării în folosință	Valoarea de inventar - lei - 4*)	Situația juridică actuală / Denumire act proprietate sau alte acte doveditoare 5*)
0	1	2	3	4	5	6
640	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 672/505, L= 1830 ml, S = 7534 mp (parcelele cadastrale 663, 667, 672)	1991	1830	Anexa 18 la HG 971-2002
641	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 672/506, L= 465 ml, S = 1884 mp (parcelele cadastrale 656, 672)	1991	465	Anexa 18 la HG 971-2002
642	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 809/1501, L= 1630 ml, S = 6531 mp (parcelele cadastrale 758, 760, 779, 809/1)	1991	1630	Anexa 18 la HG 971-2002
643	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 809/1502, L= 1245 ml, S = 4985 mp (parcelele cadastrale 758, 799, 809/1)	1991	1245	Anexa 18 la HG 971-2002
644	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 809/1503, L= 1110 ml, S = 4476 mp (parcelele cadastrale 797, 809/1)	1991	1110	Anexa 18 la HG 971-2002
645	1.3.7.1	Drum de exploatare	DE 809/1504, L= 1100 ml, S = 4599 mp (parcelele cadastrale 787, 809, 809 1)	1991	1100	Anexa 18 la HG 971-2002

PRESEDINTE DE SEDINTA
SANDU MARINICA



SECRETAR,
G. DELIBAS

[Signature]

165

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA COTUSCA
CONSILIUL LOCAL COTUSCA

HOTARARE

**privind desemnarea consilierilor locali in scopul participarii la alegerea delegatilor satesti
din satele Mihail Kogalniceanu ,Avram Iancu , Cotu Miculinti, Nicolae Balcescu si
Crasnaleuca -,comuna Cotusca**

Consiliul Local al comunei Coțușca.

Întrunit în ședință ordinară la data de 29.11.2016, convocat prin Dispoziția nr.186/ 18.11.2016 a Primarului Comunei Coțușca, Dl.Vezeteu Dan;

Având în vedere:

Expunerea de motive si raportul compartimentului de resort , privind desemnarea consilierilor locali in vederea alegerii delegatilor satesti;

- prevederile art 53 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior ;

- nota de constatare a Institutiei Prefectului judetului Botosani nr. 11156/12.10.2016, ca urmare a controlului institutiei noastre din data de 22.09.2016;

In temeiul art.45, alin"1" din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior ;

hotărăște

Art.1. Se desemnează domnii consilieri locali Sandu Marinica si Vezetu Maricel, să participe impreuna cu primarul comunei. la alegerile delegatilor satesti din satele Mihail Kogalniceanu ,Avram Iancu , Cotu Miculinti, Nicolae Balcescu si Crasnaleuca -,comuna Cotusca

Art.2. Mandatul delegatilor satesti este egal cu mandatul consiliului local actual .

Art.3. Adunarea sateasca , se va convoca prin grija primarului cu cel putin 15 zile inainte de intrunire .

Art.4. Alegerea delegatului satesc se va face cu majoritatea voturilor celor prezenti la aceasta adunare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului- județului Botoșani si primarului comunei Coțușca .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIRIMPEI ANDRONIC



Nr. 25 /29.11.2016

Contrasemnează
Secretar comuna ,

DELIBAS GELU

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȚUȘCA

HOTĂRÂRE

**Pentru aprobarea Acordului de Cooperare între Asociația Audit Public
Intern Botoșani și Consiliul Local al comunei Coțușca
pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern**

Consiliul Local al comunei Coțușca.

Întrunit în ședință ordinară la data de 29.11.2016, convocat prin Dispoziția nr.186/ 18.11.2016 a Primarului Comunei Coțușca, Dl.Vezeteu Dan;

Având în vedere:

Expunerea de motive a primarului comunei Cotusca înregistrat sub nr.1890/04.11.2016 cu privire la organizarea și exercitarea funcției de audit public intern în cadrul Primăriei comunei Cotusca, însoțit de proiectul de hotărâre;

Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate, din cadrul Consiliului Local Cotusca;

Prevederile Legii nr. 672 din 19 decembrie 2002 (republicată) (actualizată) privind auditul public intern;

Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1183 din 4 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;

Dispozițiile Ordinului M.F. nr. 1702 din 14 noiembrie 2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și exercitarea activității de consiliere desfășurate de către auditorii interni din cadrul entităților publice și a Ordinului M.A.I. și al M.F. nr. 232/2477/2010 privind aprobarea modelului cadru al Acordului de Cooperare.

Prevederile art. 24 alin. (1¹) și alin. (1²) al Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale;

Prevederile art. 11 și 46 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

În conformitate cu prevederile Legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă cooperarea Comunei Coțușca cu Asociația Audit Public Intern Botoșani pentru desfășurarea activității de audit intern.

Art. 2 Se aprobă proiectul Acordului de Cooperare între Asociația Audit Public Intern Botoșani și Consiliul Local al comunei Coțușca pentru organizarea

și exercitarea funcției de audit public intern conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se împuternicește Domnul Vezetcu Dan primarul comunei pentru semnarea Acordului de Cooperare între Asociația Audit Public Intern Botoșani și Consiliul Local al comunei Coțușca pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public intern.

Art. 4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Coțușca.

Art. 5 Cu data adoptării prezentei hotărâri, HCL nr. 10 / 28.05.2010 se abrogă.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului- județului Botoșani, primarului comunei Coțușca și Asociația Audit Public Intern Botoșani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CIRIMPEI ANDRONIC
comuna ,



Nr. 24 / 29.11.2016

Contrasemnează
Secretar

DELIBAS GELU

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA COTUSCA
CONSILIUL LOCAL COTUSCA

HOTARARE

privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca , membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director/director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca

Consiliul local al comunei Cotusca,

Intrunit in sedinta ordinara din data de 31.10.2016;

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare împreună cu materialele de susținere ;
- solicitarea Liceului Tehnologic Cotusca, privind desemnarea reprezentantilor autoritatilor administratiei publice locale in comisia de concurs ,pentru ocuparea functiilor de director/director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca;
- adresa nr. 10632/03.10.2016 a Institutiei Prefectului -judetul Botosani referitoare la punctul de vedere in aplicarea Ordinul Ministrului Educatiei nr. 5080/2016, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct din unitatile de invatamant preuniversitar;
- prevederile Legii nr. 1/2011 a educatiei nationale , cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile art.23 din Legea nr. 215/2001 , privind administratia publica locala ;
- prevederile art.11 alin. 3 lit.a, art. 12 alin.1 lit.b din Ordinul Ministrului Educatiei nr. 5080/2016, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct din unitatile de invatamant preuniversitar

In temeiul art.45, alin"1" și ale art. 115 alin. 1 lit. b din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior ;

hotărăște:

Art.1. (1) Consiliului Local Cotusca in calitate de autoritate deliberativa a administratiei publice locale, desemnează pe domnul consilier Tatarcan Ioan membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca.

(2) Primarul comunei Cotusca in calitate de autoritate executiva a administratiei publice locale ,va desemna prin dispozitie scrisa ,al 2-lea membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca.

Art.2. Secretarul comunei va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

Comuna Coțușca
Data: 31.10.2016
Nr. 23

Contrasemneaza
Secretar comuna
G. Delibas



Președinte de sedinta
Cirimpei Andronic



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și
aprobarea Acordului financiar

Consiliul Local al comunei Coțușca, întrunit în ședința ordinară din data de
31.10.2016

Având în vedere:

- adresa nr. 1006 din 18.10.2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” BOTOȘANI;
- prevederile art. 26 alin. (1), lit. (c), alin. (2) și alin. (3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 484 din legea 227/2015 privind Codul fiscal,
- prevederile art. 30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

În temeiul art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d, alin. (6) lit. a), pct. 14 și art. 45 alin (2) lit. c) din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă instituirea taxei speciale de salubritate -Sistem Integrat de Management al Deșeurilor , începând cu data de **01.01.2017**.

(2) Pentru anul **2017** cuantumul taxei de salubritate este de 2.40 pentru persoane fizice iar pentru persoane juridice este de 356 lei /tonă inclusiv TVA.

Art.2. Se aprobă Acordul financiar în forma prezentată.

Art.3. Se împuternicește d-l primar VEZETEU DAN care se legitimează cu CI seria XT nr. 728336 să semneze în numele și pe seama UAT Coțușca, Acordul financiar.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului județului Botoșani;
- Primarului comunei Coțușca
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” BOTOȘANI.

Comuna Coțușca

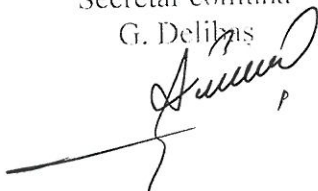
Data: 31.10.2016

Nr. 22

Contrasemneaza

Secretar comuna

G. Delibas



Președinte de ședință
Cristina Andronic

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL COTUȘCA

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Acordului de cooperare și înfrățire între Comuna Cotușca
, județul Botoșani din România și satul Sofia ,Raionul Drochia din Republica
Moldova

Consiliul local al comunei Cotușca, întrunit în ședința ordinară din data de 31.10.2016;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre împreună cu expunerea de motive nr 1425 din 16.08.2016 și raportul de specialitate nr.1413 din 16.08.2016, al viceprimarului;
 - Scrisoarea de Intenție transmisă Primăriei comunei Cotușca de către Primăria satului Sofia , Raion Drochia din Republica Moldova cu nr. 861/11 august 2016 și înregistrată la Primăria comunei Cotușca cu numărul 1404/16 august 2016;
 - avizul nr.H 2-1/3759 din 31 august 2016, al Ministerului Afacerilor Externe;
 - avizul nr. 80649 din 08.09.2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
 - prevederile art.11 alin. 3 și 4, art.14, art.15, art.16, art. 36 alin.(2) lit.e și alin(7) lit.b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală ,republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul** art45 alin(2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală ,republicată cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE:

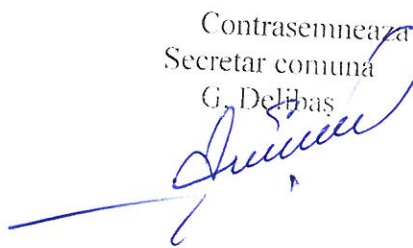
Art.1. Se aprobă înfrățirea Comunei Cotușca ,județul Botoșani din România cu satul Sofia ,Raionul Drochia din Republica Moldova, în scopul cooperării și promovării intereselor comune ale celor două Unități Administrative Teritoriale.

Art.2 Se aprobă *Acordul de înfrățire* dintre Comuna Cotușca ,județul Botoșani din România cu satul Sofia ,Raionul Drochia din Republica Moldova,conform anexei parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Se împuternicește Primarului comunei Cotușca ,Județul Botoșani din România, în persoana domnului Vezeteu Dan, să reprezinte , să încheie și să semneze Acordul oficial ,cu reprezentanții autorității satului Sofia, Raionul Drochia din Republica Moldova.

Comuna Cotușca
Data: 31.10.2016
Nr. 21

Contrasemnează
Secretar comuna
G. Delibas



Președinte de ședință
Cirimpei Andronic



JUDETUL BOTOSANI
COMUNA COTUSCA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind modificarea H.C.L. nr. 38/27.11.2015 , privind aprobarea Planului de
ocupare a functiilor publice pe anul 2016**

Consiliul Local al comunei Cotusca;

Întrunit în şedinţa ordinară din data de 31.10.2016;

Avand in vedere:

- proiectul de hotarâre împreună cu expunerea de motive si raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu;

- adresa nr. 4758/2016 a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, privind modificarea Planului de ocupare a functiilor publice pe anul 2016;

- avand in vedere prevederile art.23 alin 4 si 5 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata , modificata si completata ulterior,

prevederile Ordinului nr. 7660/2006, privind aprobarea instructiunilor pentru elaborarea Planului de Ocupare a functiilor publice , a prevederilor Legii nr. 284/2010, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;

- in temeiul art.45 alin. "6" din Legea 215/2001, privind administratia publica locala, republicata modificata si completata ulterior;

Hotaraşte:

Art.1. Se aprobă modificarea Planului de Ocupare a functiilor publice pe anul 2016, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

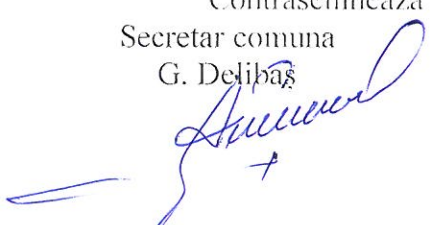
Art.2. Secretarul comunei va asigura publicitatea şi comunicarea prezentei hotărâri instituţiilor şi persoanelor îndreptăţite.

Comuna Coţuşca

Data: 31.10.2016

Nr. 20

Contrasemneaza
Secretar comuna
G. Delibaş



Preşedinte de şedinţa
Cirimpei Andronic



(37)

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA COTUSCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei,
statului de funcții și a numărului de personal pe anul 2016

Consiliul Local al comunei Cotusca;

Intrunit în sesiune ordinară din data de 31.10.2016;

Analizând proiectul de hotărâre împreună cu expunerea de motive și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului;

Având în vedere:

-Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 44013/2016, pentru funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cotusca, județul Botosani, înregistrat la Primăria comunei Cotusca cu nr. 1748/10.10.2016;

-adresa nr. 5296/11.05.2016 a Instituției Prefectului Județul Botosani, privind stabilirea numărului maxim de posturi, aferent anului 2016;

- prevederile Ordinului MAI/MFP nr. 277/1709/ 14.12.2012, a prevederilor O.U.G. nr.63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 57/2015- art.21;

- prevederile art.100 alin.(1) lit. (c) și art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul art. 36 alin."3" lit (b),art.45.alin. "1" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior;

hotărăște:

Art.1. Se aproba organigrama, statul de funcții și numărul de personal pe anul 2016, conform anexelor nr. 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1)Compartimentul Administrație Publică, Resurse Umane, Stare Civilă și Registrul Agricol, în care își desfășoară activitatea funcționarii publici Pintilei Cristina și Vezeteu Natalia, se redenumesc în Compartiment Administrație Publică Locală, Resurse Umane, Stare Civilă, Secretariat Administrativ, Registrul Agricol.

(2) Ca urmare a reorganizării, funcționarii publici enunțați la art. 2 alin.(1) vor fi numiți în noul compartiment în conformitate cu prevederile art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către primarul comunei Coțușca prin aparatul de specialitate.

Art.4 Secretarul comunei va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor îndreptățite.

Comuna Coțușca

Data: 31.10.2016

Nr. 19

Președinte de ședință
Cîrîmpei Andronic



Contrasemnează
Secretar comuna
G. Delihăș

[Handwritten signature]
9

(24)

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA COTUSCA
CONSILIUL LOCAL COTUSCA

HOTARARE
privind revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 13/31.03.2016

Consiliul local al comunei Cotusca,
Intrunit in sedinta ordinara din data de 31.10.2016;

Având în vedere:

- proiectul de hotarare impreuna cu expunerea de motive și Raportul de specialitate nr. 1752 din 10.10.2016 al secretarului comunei;
- prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa înaintată de către Instituția Prefectului Botosani cu nr. 4146 din 30.09.2016, privind revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 13/31.03.2016 referitoare la aprobarea procedurii închirierii pasunilor aflate în proprietatea privată a comunei Cotusca ;
- prevederile art 9 din OUG nr. 34/2013 modificata si completata ,privind organizarea ,administrarea si exploatarea pajistilor permanente;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În temeiul prevederilor, art. 45 alin.1 și ale art. 115 alin. 1 lit. b, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

hotărăște :

Art. 1. Se aproba revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 13 din 31.03.2016 ,privind aprobarea procedurii închirierii pasunilor aflate în proprietatea privată a comunei Cotusca .

Art.2. Prevederile prezentei hotarari sunt cu caracter normativ.

Art.3. Secretarul comunei va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

Comuna Coțușca
Data: 31.10.2016
Nr. 18

Contrasemneaza
Secretar comuna
G. Delibas

Președinte de sedinta
Crimpei Andronic



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Coțușca în Adunarea Generală a Acționarilor „SC Nova Apaserv SA”

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȚUȘCA,

Analizând proiectul de hotărâre împreună cu expunerea de motive și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului;

Având în vedere

- adresa nr. 17544 din 20.09.2016 primită de la SC Nova Apaserv SA Botoșani, înregistrată la Primăria comunei Cotușca sub nr. 1651/26.09.2016,

In conformitate cu prevederile :

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice ,
- Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare,
- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Art.87 lit. f din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,

În temeiul art.45, alin”1” din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior ;

hotărăște:

Art.1. Se aprobă desemnarea d-lui **Gavril Gheorghe** consilier în cadrul aparatului propriu al primarului comunei Coțușca, cetățean român, născut la data de 04.01.1958, în com.Vișoara, jud. Botoșani, domiciliat în sat. Cotușca (com.Coțușca) jud. Botoșani, posesor al CI seria XT nr.614696, eliberat de SPCLEP Săveni la data de 21.08.2013, ca reprezentant al Consiliului Local Coțușca, în Adunarea Generală a Acționarilor „SC Nova Apaserv SA”

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri sunt cu caracter individual.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei și Gavril Gheorghe.

Comuna Coțușca
Data: 29.09.2016
Nr. 17.

Președinte de ședință,
Cirimpei Andronic

Vizat legalitatea:
Secretar comună:
Delibas Gelu



ROMANIA
COMUNA COTUSCA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL COTUSCA

HOTARARE

Privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli
pe trimestrul III anul 2016.

Consiliul local al Comunei Cotusca, intrunit in sedinta ordinara din data de 29.09.2016:

-analizand proiectul de hotarare, impreuna cu expunerea de motive si raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu;

Avand in vedere :

-prevederile art.19, alin.(1) si (2) din Legea nr.273/2006, privind finantele publice locale cu modificarile ulterioare si al art. 36 alin.(4) lit.a din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata ulterior;

-prevederile Legii nr. 339/ 2015 a Bugetului de stat pe anul 2016 și a Legii 52/2003, privind transparența decizională;

In temeiul art.45 alin.1 din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata ulterior;

HOTARASTE :

Art.1.VENITURI:

Pe total an si pe trimestrul III , veniturile, se majoreaza cu suma de 300000 lei astfel:

-Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala (cod 42.02.65.00) se majoreaza in trimestrul III cu suma de 300000 lei.

Art.2.B.CHELTUIELI:

La cheltuieli bugetul local pe total an si pe trimestrul III se majoreaza cu suma de 300000 lei astfel;

Cap.84.02 – Transporturi se vor majora cheltuielile cu suma de 300000 lei pe trimestrul III astfel.

- Art.71.01.01 +300000 lei

La articolul 71.01.01 avem urmatoarele obiective de investitii:

1.<Modernizare drum comunal DC 8 DN 24C-sat Crasnaleuca km 0+000-4.000 , comuna Cotusca, judetul Botosani cu suma de 400000 lei(300000

lei finantare prin Programul national de dezvoltare locala si 100000 lei din bugetul local rezultata din diminuarea cu 100000 lei a sumei destinata obiectivului (Modernizare drumuri de interes local, comuna Cotusca, judetul Botosani).

2. Modernizare drumuri de interes local, comuna Cotusca, judetul Botosani cu suma de 350000 lei (69680 lei din veniturile anului curent iar 280320 lei din excedentul anului precedent).

Cap.65.02 Invatamant se vor majora cheltuielile materiale cu suma de 20000 lei astfel;

- Art.20.01.07 -14000 lei, transport;
- Art.20.01.30 +14000 lei, Alte bunuri si servicii;
- Art.20.05.30 + 20000 lei (alte obiecte de inventar).

Cap.67.02. – Cultura, recreere si religie se diminueaza cheltuielile salariale cu suma de 10000 lei astfel;

- Art.10.01.01 - 10000 lei, salarii de baza ,

Cap.70.02.-Locuinte, servicii si dezvoltare se vor efectua urmatoarele modificari:

- Art.10.01.01 - 10000 lei, salarii de baza;
- Art.20.01.03 -10000 lei, incalzit si iluminat;
- Art.20.01.09 +10000 lei, materiale si prestari servicii ;
- Art.20.05.30 + 10000 lei, obiecte de inventar.

Cap.84.02. Transporturi se diminueaza cheltuielile materiale cu suma de 10000 lei astfel:

- Art.20.01.05 -10000 lei, carburanti si lubrefianti.

Art.3. Prevederile prezentei hotarari sunt cu caracter normativ.

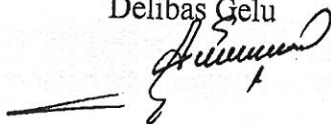
Art.4. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre primarul comunei prin serviciul financiar-contabil.

COMUNA COTUSCA

Data: 29.09.2016

Nr. 16

Vizat legalitate,
Secretar comuna
Delibas Gelu



Presedinte de sedinta,
Cirimpei Andronic



HOTARARE

privind aprobarea asocierii UAT – COMUNA COTUȘCA la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Prutului de Nord”

Consiliul Local al comunei COTUȘCA, județul Botoșani,
Intrunit în sedința ordinară din data de 29.09.2016,

Luând în dezbateră expunerea de motive prezentată de Primarul comunei Coțușca, potrivit căreia se propune Consiliului Local Coțușca aprobarea privind asocierea UAT – COMUNA COTUȘCA la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Prutului de Nord”,
Analizând raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort,
Având în vedere :

Adresa nr. 6103/2016 a Instituției Prefectului județului Botoșani referitoare la procedurile ce trebuie urmate de autoritățile publice locale pentru inițierea unor proiecte de investiții în extinderea infrastructurii de alimentare cu gaze naturale,

Dovada disponibilității denumirii Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Prutului de Nord”, transmisă de Ministerul Justiției – Serviciul Comunicare și Relații Publice,

Avizul favorabil al comisiei nr. 1 dezvoltarea economico-socială, buget - finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism , administrarea domeniului public și privat, servicii și comerț;

Avizul favorabil al comisiei nr. 3 administrație publică locală , juridică și disciplină , apărarea ordinii și liniștii publice , protecția mediului și turism

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României Orizonturi 2013 – 2020 - 2030;
- Strategia de Dezvoltare a Județului Botoșani ;
- Strategia de Dezvoltare Regională Nord – Est și Strategia de Dezvoltare Locală;
- Documentele europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, Strategia de Dezvoltare Europa 2020;
- Art.10–14 ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de faptul că au fost îndeplinite condițiile cerute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională,

În temeiul art. 45 alin. 1 și ale art. 115, lit. b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art. 1 Se aprobă asocierea UAT – COMUNA COTUȘCA cu toate unitățile administrativ teritoriale indicate în Anexa nr. 1, care face parte din prezenta hotărâre, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Prutului de Nord”, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică.

Art. 2 Se aprobă mandatarea primarului comunei Coțușca, județul Botoșani să reprezinte și să semneze în numele și pentru UAT – COMUNA COȚUȘCA, județul Botoșani toate documentele cu privire la înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Prutului de Nord”.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 4 Secretarul comunei Coțușca, județul Botoșani va face cunoscut public prin afișare prevederile prezentei hotărâri, un exemplar îl va înainta Primarului comunei Coțușca, Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului Botoșani, Institutiei Prefectului –județului Botoșani si tuturor persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
CIRIMPEI ANDRONIC



Contrasemnează,
Secretar,
G. DELBAS

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name G. DELBAS mentioned in the text above.

Hotărârea nr. 15 din 29.09. 2016

Lista unităților administrativ teritoriale incluse în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Prutului de Nord”

Nr.crt.	Denumire UAT	Reprezentant legal
1.	Săveni	Tîrzioru Petru Relu
2.	Darabani	Hrimiuc Liviu
3.	Bălușeni	Stratulat Neculai
4.	Stăuceni	Burlacu Relu-Valentin
5.	Unțeni	Paladi Constantin
6.	Gorbănești	Iliescu Gică
7.	Ungureni	Ivanache Ilie
8.	Vlăsinești	Trufin Lucian
9.	Știubieni	Merticariu Ionel-Sebastian
10.	Vorniceni	Leampăr Toader
11.	Drăgușeni	Nechita Eugen
12.	Cordăreni	Dumitraș Constantin-Cristian
13.	Avrămeni	Bucatariu Ioan
14.	Manoleasa	Aroșculesei Cristinel-Leonard
15.	Coțușca	Vezeteu Dan
16.	Viișoara	Moroșanu Dinu
17.	Mileanca	Azamfîrei Alexandru
18.	Havârna	Săviuc Corneliu-Sergiu
19.	Concești	Nazare Costel
20.	Păltiniș	Romanescu Costel
21.	Rădăuți-Prut	Nichiteanu Viorel
22.	Hudești	Atomei Viorel
23.	Hănești	Matei Costel

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
CIRIMPEI ANDRONIC**



**Contrasemnează,
Secretar,**

ROMANIA
COMUNA COTUSCA
JUDETUL BOTOSANI
CONSILIUL LOCAL COTUSCA

HOTARARE

Privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli
pe trimestrul III anul 2016.

Consiliul local al Comunei Cotusca, intrunit in sedinta ordinara din data de
31.08.2016:

-analizand proiectul de hotarare, impreuna cu expunerea de motive si raportul
compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu;

Avand in vedere :

-prevederile art.19, alin.(1) si (2) din Legea nr.273/2006, privind finantele publice
locale cu modificarile ulterioare si al art. 36 alin.(4) lit.a din Legea 215/2001
privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata
ulterior;

-prevederile Legii nr. 339/ 2015 a Bugetului de stat pe anul 2016 si a Legii
52/2003, privind transparenta decizionala;

-in baza adresei nr.II/1119 din 26 august 2016 a Administratiei Judetene a
Finantelor Publice Botosani prin care s-a aprobat modificarea repartizarii pe
trimestre a sumelor defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor
descentralizate (11.02.02);

In temeiul art.45 alin.1 din Legea 215/2001 privind administratia publica
locala, republicata, modificata si completata ulterior;

HOTARASTE :

ART.1.A.VENITURI:

Pe total an , veniturile, nu se modifica, modificarile sunt doar intre trimestre
astfel:

-Sume defalcate din TVA (cod 11.02.02) se majoreaza in trimestrul III cu suma
de 70000 lei si se diminueaza in trimestrul IV cu 70000 lei .

ART.2.B.CHELTUIELI:

La cheltuieli bugetul local pe total an ramane neschimbat, modificarile sunt doar
intre trimestre astfel;

Cap.65.02 – Invatamant se vor majora cheltuielile cu suma de 70000 lei pe
trimestrul III si se diminueaza cu 70000 lei in trimestrul IV.

Cap.51.02.01.03- Autoritati executive se vor efectua urmatoarele modificari;

- Art.20.01.30 - 32600 lei;
- Art.71.01.03 +12600 lei, pentru achizitionarea sistem detectie incendiu si antiefractie.

Cap.61.02.05.00 – Ordine publica si siguranta nationala se vor efectua urmatoarele modificari:

- Art.20.01.09 + 20000 lei prestari servicii paza ,

Cap.70.02.50-Alte servicii in domeniul locuintelor se vor efectua urmatoarele modificari:

- Art.20.01.09 – 5000 lei;
- Art.20.05.30 + 5000 lei, obiecte de inventar.

Art.3. Prevederile prezentei hotarari sunt cu caracter normativ.

Art.4. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre primarul comunei prin serviciul financiar-contabil.

COMUNA COTUSCA

Data:31.08.2016

Nr. 14

Presedinte de sedinta,

Simirad Gheorghe



Vizat legalitate,
Secretar comuna
Delibas Gelu

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentantului Consiliului local COTUȘCA în Adunarea Generală a Asociațiilor A.D.I. „ECOPROCES” BOTOȘANI

Consiliul Local al comunei Cotușca, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2016,

Analizând proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul compartimentului de resort al primarului;

Având în vedere:

- Adresa nr. 523 din 28.06.2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES” BOTOȘANI;

- prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, art.14, alin. 1 din Statutul Asociației, Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul art. 45 alin 1 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se desemnează dl. VEZETEU DAN, primar al comunei COTUȘCA, cetățean român, născut la data de 20.12.1961, la Com. Cotușca, Jud.Botoșani, domiciliat în Jud.BT Sat.Nichiteni (Com.Cotușca), posesor al C.I. seria XT nr. 728336, eliberat(ă) de SPCLEP Săveni la data 17.12.2015, CNP 1611220075083, reprezentant al Consiliului Local COTUȘCA, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOPROCES BOTOȘANI”.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri sunt cu caracter normativ.

Art. 3. Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Cotușca vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comuna Cotușca

Data: 31.08.2016

Nr. 13

Președinte de ședință

Simirad Gheorghe



Contrasemnează:

Secretar comună,

Delibas Gelu

ROMÂNIA
COMUNA COTUȘCA
CONSILIUL LOCAL COTUȘCA

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local COTUȘCA
în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA BOTOȘANI”

Consiliul Local al comunei Cotușca, întrunit în ședința ordinară din data de 31.08.2016,

Analizând proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul compartimentului de resort al primarului;

Având în vedere:

- Adresa nr. 6504 din 27.06.2016 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA BOTOȘANI”;

- prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, art. 14 alin. 1 din Statutul Asociației, Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare și ale Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările ulterioare,

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul art. 45 alin 1 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se desemnează dl. VEZETEU DAN, primar al comunei COTUȘCA, cetățean român, născut la data de 20.12.1961, la Com. Cotușca, Jud.Botoșani, domiciliat în Jud.BT Sat.Nichiteni (Com.Cotușca), posesor al C.I. seria XT nr. 728336, eliberat(ă) de SPCLEP Săveni la data 17.12.2015, ca reprezentant al Consiliului Local COTUȘCA, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „AQUA BOTOȘANI”.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri sunt cu caracter normativ.

Art. 3. Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Cotușca vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comuna Cotușca
Data: 31.08.2016
Nr. 12

Președinte de ședință
Simirad Gheorghe



Contrasemnează:
Secretar comună,
Delibas Gelu



ROMÂNIA
Județul Botoșani
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȚUȘCA
Codul de înregistrare fiscală: 3372157



HOTĂRÂRE
Nr. 11 din 22.07.2016
privind instrumentarea proiectului
„Pietruire drumuri de exploatație agricolă în comuna Coțușca, Județul Botoșani”

Consiliul Local al comunei Coțușca, întrunit în ședința ordinară din data de 22.07.2016,

Analizând proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul compartimentului de resort al primarului;

Având în vedere:

- Ghidului Solicitantului, Submăsura 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” Componenta – infrastructură de acces agricolă din sesiunea de proiecte derulată de AFIR;
- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- art. 20 și 21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- art. 36 alin. (2) lit. b) și d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9, punctul 1 din Cartea Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

Constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local, a căror documentație tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.10 din 22.07.2016 privind „Pietruire drumuri de exploatație agricolă în comuna Coțușca, Județul Botoșani”

În temeiul art. 45 alin 1 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă implementarea și instrumentarea de către comuna Coțușca a proiectului „*Pietruire drumuri de exploatație agricolă în comuna Coțușca, Județul Botoșani*” denumit în continuare Proiectul ca prioritate investițională;

Art. 2. Se aprobă următoarele:

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției „*Pietruire drumuri de exploatație agricolă în comuna Coțușca, Județul Botoșani*”;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;
- suprafețele agricole deservite de investiție cuprinse în anexa nr. 1, care este partea integrantă din prezenta hotărâre;
- agenții economici agricoli deserviți direct de investiție sunt cuprinși în anexa nr. 1, care este parte integrantă din prezenta hotărâre;
- angajamentul privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect;
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei Coțușca pentru relația cu AFIR în derularea proiectului în persoana domnului Primar – **Vezeteu Dan**.

Art. 3. Reprezentantul legal al comunei este, potrivit legii, primarul acesteia, în dubla sa calitate și de ordonator principal de credite, respectiv domnul **Vezeteu Dan** – primar al comunei Coțușca;

Art. 4. Cheltuielile aferente Proiectului se prevăd în bugetul local pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării prin Programul Național de Dezvoltare Rurală - P.N.D.R., potrivit legii.

Art. 5. Orice cheltuieli neeligibile impuse de implementarea proiectului prevăzut la articolul 1, precum și cheltuielile de întreținere și exploatare pentru proiectul realizat, se suportă din veniturile proprii ale bugetului local și/sau împrumuturi.

Art. 6. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Coțușca.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei și prefectului județului Botoșani și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet www.primariacotusca.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Simirad, Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar,

Delibas Gelu

Nr. 11 din 22.07.2016

Adoptată în ședința din data de 13, cu un număr de 13 voturi, din numărul total de 13 consilieri în funcție și 13 prezenți

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA

Înscușit de Consiliul Local prin Hotărârea
nr. 11 din 22.07.2016
Primarul Comunei
VEZETEU DAN



ANEXA 1 la HCL nr. 11 / 22.07.2016
privind instrumentarea proiectului
„Pietruire drumuri de exploatație agricolă în comuna Coțușca, Județul Botoșani”

Suprafețele deservite precum și agenții economici agricoli deserviți direct de proiectul
„Pietruire drumuri de exploatație agricolă în comuna Coțușca, Județul Botoșani”.

1. Suprafețele de teren agricol deservite direct de proiect: 1.108,62 ha

Nr. crt.	Cod de identificare APIA - bloc fizic	Suprafața de teren agricol (ha)	Drumul de exploatație care asigura accesul
1.	36809-1235	176,88	DE 210
2.	36809-181	203,59	DE 210
3.	36809-5708	25,99	DE 210
4.	36809-703	99,43	DE 388/1
5.	36809-712	9,61	DE 388/1 și DE 393
6.	36809-733	11,48	DE 393
7.	36809-725	33,64	DE 393
8.	36809-760	44,89	DE 413
9.	36809-796	37,01	DE 413
10.	36809-1282	117,73	DE 452
11.	36809-1273	104,42	DE 452/DE 463
12.	36809-1282	117,73	DE 463
13.	36809-936	25,54	DE 463
14.	36809-740	100,68	DE 484
Total suprafață agricolă accesibilizată		1.108,62	-

2. Agenți economici cu profil agricol accesibilizați în mod direct de proiect: 4 agenți economici, respectiv :

1. SC NICOBEL GRUP SRL
2. SC AGRARIA NORD SRL
3. SC BYANCA PLAI SRL
4. SC SPECIAL MILK SRL

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMIRAD Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar comuna,
DELIBAS Gelu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COTUȘCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
pentru aprobarea documentației tehnico-economice a proiectului
„Pietruire drumuri de exploatație agricolă în comuna Coțușca, Județul Botoșani”

Consiliul Local al comunei Coțușca, întrunit în ședință ordinară din data de 22.07.2016,
Analizând proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul compartimentului de resort al primarului,

Având în vedere:

- avizul tehnico-economic al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;
- Ghidul Solicitantului, Submăsura 4.3 „Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice” Componenta – infrastructură de acces agricolă din sesiunea de proiecte derulată de Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin PNDR 2014-2020;
- prevederile art. 20, alin. (1), litera „j”, art. 44, alin (1) din Legea nr. 273/2006 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 20, alin. (1), literele i) și j), din Legea nr. 273/2006 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice;
- prevederile H.G. nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9, punctul 1 din Cartea Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15.10.1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul art. 45 alin 1 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a proiectului „Pietruire drumuri de exploatație agricolă în comuna Coțușca, Județul Botoșani”.

Art. 2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai proiectului, cuprinși în anexa 1 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul comunei va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri;

Art. 4. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMIRAD Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar
DELIBAS Gelu

Nr. 10 din 22.07.2016

Adoptată în ședință din data de 22.07.2016, cu un număr de 13 voturi din numărul total de 13 consilieri în funcție și 13 prezenți.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA

Însușit de Consiliul Local prin Hotărârea
nr. 10 din 22.07.2016

Primarul Comunei

VEZETEC DAN



ANEXA 1 la HCL nr. 10 / 22.07.2016

privind aprobarea documentației tehnico-economice a proiectului „Pietruire drumuri de exploatație agricolă în comuna Coțușca, Județul Botoșani”

Indicatori tehnico-economici ai proiectului „Pietruire drumuri de exploatație agricolă în comuna Coțușca, Județul Botoșani”

Indicatori tehnici:

Nr. crt.	Indicatori	Lungimi (Km)	Latime carosabil (m)	Latime acostamente (m)	Structura rutiera
1.	Lungimea rețelei de drumuri agricole pietruită, din care:	10,963 km			
	- Drum DE 210	3,402 km	2,75	2 x 0,375	Tip 1
	- Drum DE 388/1	0,650 km	4,00	2 x 0,50	Tip 1
	- Drum DE 393	0,820 km	4,00	2 x 0,50	Tip 1
	- Drum DE 413	1,450 km	4,00	2 x 0,50	Tip 1
	- Drum DE 452	1,197 km	4,00	2 x 0,50	Tip 1
	- Drum DE 463	1,291 km	4,00	2 x 0,50	Tip 1
	- Drum DE 484	2,153 km	4,00	2 x 0,50	Tip 1
2.	Stucatură rutieră: Tip 1 - 20 cm strat de forma stabilizat cu lianți hidraulici, 20 cm balast, 12 cm piatra sparta.				

Indicatori economici:

Nr. crt.	Nume indicator	Valoare indicator*	
		- lei -	- euro -
1	Valoare totală a investiției	5.419.050,00	1.198.905,00
2	Valoare cheltuieli eligibile	4.520.000,00	1.000.000,00
3	Valoare cheltuieli neeligibile (TVA)	899.050,00	198.905,00

*curs ECB din data de 02.06.2016 - 1 euro = 4.5200 lei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMIRAD Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar comuna
DELIBAS Gelu

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Primăriei comunei Coțușca

Consiliul Local al comunei Coțușca, întrunit în ședința ordinară din data de 22.07.2016,

Analizând proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul compartimentului de resort al primarului;

Având în vedere:

- prevederile art.36 din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior,

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul art. 45 alin 1 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

Hotărăște:

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei comunei Coțușca, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe parcurs se pot aduce modificări la prezentul Regulament.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri sunt cu caracter normativ.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către primarul, viceprimarul, secretarul unitatii administrativ teritoriale împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului.

Comuna Coțușca
Data: 22.07.2016
Nr. 9

Președinte de ședință,
Simirad Gheorghe



Contrasemnează:
Secretar comună,
Delibas Gelu

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Primăriei
comunei COȚUȘCA

CAP. I.

DISPOZIȚII GENERALE

ART.1. Primăria comunei COȚUȘCA este instituție publică cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire efectivă legile statului și Hotărârile Consiliului local al comunei Coțușca și rezolvă problemele curente ale colectivității locale.

ART.2. Primăria este formată din Primar, Viceprimar, Secretar și Aparatul propriu al primarului.

CAP. II.

CONSTITUIREA PRIMĂRIEI

ART.3. Primarul comunei este ales prin votul majorității locuitorilor cu drept de vot din comuna Coțușca, pentru o perioadă de 4 ani. Alegerile se organizează conform legii.

Mandatul primarului începe odată cu depunerea jurământului prevăzut de lege în fața consiliului local comunal întrunit în ședință și încetează în cazurile și condițiile prevăzute de lege.

ART.4. Viceprimarul comunei este ales cu votul secret al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului său este egală cu mandatul consiliului local.

Mandatul viceprimarului încetează înainte de încetarea celui al consiliului local, în cazurile și condițiile prevăzute de lege.

Pe timpul exercitării mandatului de viceprimar, acesta își păstrează calitatea de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

ART.5. Secretarul Primăriei comunei COȚUȘCA este funcționar public de conducere cu studii superioare.

Numirea și eliberarea din funcție se fac de către Primar, la propunerea A.N.F.P., în condițiile legii.

Secretarul se bucură de stabilitate în funcție, în condițiile legii.

ART.6. Personalul Primăriei comunei COȚUȘCA este format din funcționari publici și personal contractual aflați în serviciul colectivității locale. Ei se bucură de stabilitate în funcție și se supun prevederilor statutului funcționarilor publici, Codului Muncii și prezentului Regulament. Funcționarii publici sunt persoane apolitice.

CAP. III.
ANGAJAREA, PROMOVAREA, SANCTIUNAREA ŞI
ELIBERAREA DIN FUNCTIE A PERSONALULUI
PRIMĂRIEI

ART. 7. Nivelul minim al studiilor necesare ocupării posturilor existente în Primărie sunt stabilite conform legislației în vigoare.

ART. 8. Angajarea în funcție se face pe bază de examen sau concurs organizat de primar, în condițiile legii, în termen de 45 zile de când postul a devenit vacant. Posturile vacante, condițiile de ocupare, tematica și bibliografia precum data și ora concursului se fac publice cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită.

ART. 9. Verificarea cunoștințelor se face de către o comisie numită prin dispoziția primarului.

Contestațiile privind legalitatea concursului se adresează primarului. În cazul în care răspunsul acestuia nu este satisfăcător partea nemulțumită poate solicita controlul legalității actului întocmit de primar, în condițiile legii.

ART. 10. Promovarea în funcție a personalului se face în condițiile prevăzute de lege după verificarea cunoștințelor salariațului.

ART. 11. Sanctiunarea personalului se face de către primar, la propunerea comisiei de disciplina, prin dispoziție, în baza referatului funcționarului ierarhic superior.

ART. 12. Răspunderea personalului este disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz.

Răspunderea disciplinară se stabilește pentru încălcarea cu vinovăție a sarcinilor de serviciu ori a normelor de comportare în instituție.

Răspunderea contravențională este pentru pagubele aduse patrimoniului public sau privat aflat în gestiunea instituției, din vina și în legătură cu munca salariațului.

Sanctiunile care se pot aplica în cazul celor două forme ale răspunderii sunt cele reglementate de Codul Muncii.

Răspunderea penală este pentru săvârșirea unor infracțiuni în timpul sau în legatură cu atribuțiile de serviciu.

Răspunderea este personală. Sanctiunea se aplică prin dispoziția primarului.

ART. 13. Încetarea activității personalului are loc în cazurile și în condițiile prevăzute de lege și Codul Muncii.

CAP. IV.
DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIN
PRIMĂRIA COMUNEI COTUȘCA

ART. 14. Principalele drepturi ale funcționarilor publici, salariaților cu contract de muncă și a celui ales sunt:

1. salarizarea conform principiilor, condițiilor și cuantumului stabilite prin legi, HGR, OG
2. concediu anual de odihnă, diferențiat pe tranșe de vechime totală în muncă astfel:
 - până la 10 ani - 21 zile lucrătoare
 - peste 10 ani - 25 zile lucrătoare
3. ajutor în cazul decesului unei rude de gradul I aflată în întreținerea salariațului
4. ajutor către familie în cazul decesului salariațului
5. compensarea orelor de serviciu peste program cu timp liber corespunzător și numai în cazul când acesta nu este posibil, plata orelor suplimentare în condițiile normelor de salarizare aprobate de consiliul local

6. perfecționarea profesională prin participare la cursuri organizate în interesul institutiei sau la propunerea functionarului public, cu acordul conducerii institutiei.
7. Acces la sistemul informational existent în institutie
8. Dreptul de a propune și susține căi și mijloace de perfecționare a activității compartimentului din care face parte și a institutiei în ansamblul ei.

ART. 15. Salariații din cadrul Primăriei comunei COȚUȘCA au următoarele obligații:

1. să respecte legile țării
2. să-și îndeplinească atribuțiile stabilite prin fișa postului pe care-l ocupă și sarcinile încredințate direct de către primar ori șeful compartimentului din care face parte și pentru care posedă pregătirea necesară
3. să întocmească la termen toate lucrările care țin de activitatea curentă ori care sunt solicitate de primar, consiliul local, organe județene și centrale ale administrației publice
4. să respecte normele privind înregistrarea, circuitul și arhivarea documentelor întocmite în cadrul activității curente
5. să folosească în mod rațional, cu diligența unui bun gospodar a materialelor consumabile și a mijloacelor fixe din dotarea institutiei
6. să se abțină de la orice acte de utilizare a bunurilor din dotarea institutiei în interes personal ori al terților
7. să aducă la cunoștință publică numai acele date și fapte pentru care legea prevede obligativitatea publicității sau care nu sunt declarate secret de stat ori de serviciu
8. să păstreze confidențialitatea datelor sau lucrărilor care au caracter secret, cu excepția datelor care sunt considerate de interes public
9. să se prezinte la serviciu într-o ținută civilizată, sobră și îngrijită
10. să folosească un limbaj civilizat în relațiile cu publicul, evitând discuțiile contradictorii. Sunt absolut interzise: ridicarea tonului în relațiile cu cetățenii, refuzul primirii cererilor scrise, refuzul acordării audiențelor solicitate, formularea de răspunsuri evazive, incomplete sau greșite precum și orice alte fapte ori atitudini jignitoare pentru cetățenii care li se adresează
11. să nu se prezinte la serviciu în stare de ebrietate și să nu consume alcool în timpul programului
12. să evite conflictele între colegi, să nu facă publice aceste conflicte și să nu comenteze în afara institutiei discuțiile de orice gen care au loc în interiorul institutiei
13. personalului primăriei îi este interzis să acorde asistență sau consultanță în vederea promovării unor acțiuni în justiție contra statului sau institutiei publice în care își desfășoară activitatea

ART. 16. Prin H.C.L., Consiliul Local Cotușca a aprobat statul de funcții și organigrama aparatului propriu cu ajutorul căreia se îndeplinesc atribuțiile autorităților publice locale. Aparatul este structurat pe următoarele activități:

- Compartimentul de administrație publică locală, resurse umane, stare civilă secretariat administrativ și registru agricol;
- Compartimentul de administrarea domeniului public și privat, fond funciar, cadastru - agricultură;
- Compartimentul asistență socială;
- Serviciul contabilitate, buget - finanțe, impozite și taxe locale, achiziții publice;
- Serviciul voluntar pentru situații de urgență;
- Poliția Locală

ART. 17. Aparatul propriu al primarului este coordonat de primar, viceprimar și secretar.

ART. 18. În exercitarea ce-i revin, aparatului propriu își desfășoară activitatea

pe baza de programe lunare și dacă se impune, săptămânale, aprobate de către conducătorul direct. (34)

ART.19. Aparatul propriu colaborează cu comisiile de specialitate ale consiliului local în vederea realizării atribuțiilor stabilite prin lege și prin regulamentul propriu de funcționare, pune la dispoziția consilierilor documentele solicitate.

ART.20. Săptămânal și lunar primarul, viceprimarul și secretarul comunei vor analiza activitatea desfășurată de aparatul propriu și vor stabili obiectivele ce trebuie realizate în perioada următoare.

CAP.V. **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII**

ART.21 Relațiile dintre salariați și dintre compartimente sunt relații de colaborare, având ca unic scop rezolvarea problemelor de serviciu în mod eficient și profesionist.

În măsura în care nu contravin obligațiilor prevăzute la art.15, funcționarii vor comunica informațiile deținute pe baza evidențelor legal constituite și care sunt necesare altui compartiment.

Salariații din aparatul propriu al primarului, în scopul realizării sarcinilor ce le revin pot stabili relații cu directori din cadrul Consiliului Județean și Prefecturii și cu serviciile publice descentralizate, în acest caz ei informează primarul, viceprimarul și după caz secretarul comunei.

ART.22. Cererile cetățenilor se vor rezolva înăuntrul termenului prevăzut de legea contenciosului administrativ.

Pentru eliberarea adeverințelor termenul nu va depăși 2 zile.

Biletele de proprietate pentru animale se eliberează în aceeași zi în care se solicită.

Termenul maxim de întocmire a anchetelor sociale este de 20 zile de la data solicitării.

Cererile cetățenilor se primesc și se înregistrează în momentul prezentării, comunicându-se petentului numărul de înregistrare.

Pentru persoanele neștiutoare de carte, ori care din cauza vârstei, nu pot să și redacteze cererea personal, aceasta va fi scrisă și semnată de funcționarul la care persoana s-a adresat, făcându-se mențiune despre aceasta. Totul se face în prezența unui martor persoană identificată care semnează cererea.

Cu excepția cererilor pentru care legea prevede evidență separată, toate celelalte documente se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire.

Correspondența se repartizează pe compartimente și salariați pe baza rezoluției scrise a primarului, făcându-se mențiune în registrul de intrare-ieșire.

Fiecare compartiment arhivează anual lucrările executate, conform Nomenclatorului aprobat prin dispoziția primarului, și le predă la arhiva instituției.

Accesul în arhivă se face pe baza normelor specifice, aprobate prin lege.

Documentele eliberate de Primăria comunei COTUȘCA se semnează de către Primar și funcționarul care a elaborat documentul, folosindu-se antetul și ștampila Primăriei.

Pentru documentele elaborate de primar se folosesc antetul și ștampila primarului.

Pentru lucrările elaborate și semnate de viceprimar și secretar în cadrul atribuțiilor legale, se folosește antetul și ștampila Primăriei.

35

CAP. VI.
PROGRAMUL DE LUCRU

ART.23. Timpul de lucru este de 40 ore pe săptămână.

Programul de lucru zilnic se desfășoară între orele **8,00 - 16,00.**

Persoanele absente sunt suplinite de alți salariați, conform dispoziției primarului.

Zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale prin lege sunt libere.

CAP. VII.
DISPOZIȚII FINALE

ART.24. Salariații primăriei primesc și alte atribuții stabilite prin dispoziția primarului și de actele normative în vigoare.

ART.25. Evaluarea activității salariaților se face în baza metodologiei precizate prin legi, H.G.R. sau O.G. și O.U.G.

ART.26. În termen de 10 zile de la adoptare, prezentul regulament va fi adus la cunoștința salariaților primăriei.

ART.27. Atribuțiile fiecărei funcții din aparatul propriu al primarului sunt cele nominalizate în fișele posturilor.

ART.28. Prezentul REGULAMENT se completează cu prevederile legislației în vigoare și ale Statutului Funcționarilor Publici.

Modificarea prezentului REGULAMENT se face prin hotărâre a consiliului local.

PRESEDINTE DE SEDINTA
SIMIRAD GHEORGHE



SECRETAR
DELIBAS GELU

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COTUȘCA
CONSILIUL LOCAL

(11)

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Consiliului Local Cotușca

Consiliul Local al comunei Cotușca, întrunit în ședința ordinară din data de 22.07.2016,

Analizând proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul compartimentului de resort al primarului;

Având în vedere:

- prevederile legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.36 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.a) din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior,
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul art. 45 alin 1 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

Hotărăște:

Art.1. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Cotușca, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe parcursul mandatului 2016 – 2020 se pot aduce modificări la Regulamentul consiliului local.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri sunt cu caracter normativ.

Art.4. Consiliul Local al comunei Cotușca va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comuna Cotușca
Data: 22.07.2016
Nr. 8

Președinte de ședință,
Simirad Gheorghe

Contrasemnează:
Secretar comună,
Delibas Gelu



(12)

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI COTUȘCA

CAPITOLUL I

SECȚIUNEA I

Dispoziții generale

Art.1. Consiliul local **COTUȘCA** este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, conform legii, pe listele partidelor politice și dintre candidații independenți, având în componența sa un număr de **13 (treisprezece) consilieri**.

Art.2. Organizarea și funcționarea Consiliului local are la bază:

- Constituția României - art. 120(1)
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea 286/ 06.07.2006.
- Legea nr. 67/2004 privind alegerile locale.
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Art.3. Structura politică a Consiliului Local, ales la data de 05.06.2016, este următoarea:

- 6 consilieri aparțin P.N.L.
- 4 consilieri aparțin P.S.D.
- 1 consilier aparține P.M.P.
- 2 consilieri aparțin P.N.T.C.D.

SECȚIUNEA II

Constituirea Consiliului Local

ȘEDINȚA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI LOCAL

Art.4. (1) Conform prevederilor legii, constituirea Consiliului Local se face în termen de **20** de zile de la data desfășurării alegerilor. **Convocarea consilierilor locali aleși se face prin ordin al prefectului în termen de 20 zile de la data alegerilor.**

(2) Ședința de constituire este deschisă de către prefect sau împuternicitul acestuia

(3) Ședința de constituire este condusă de cel mai vârstnic consilier, ajutat de doi consilieri dintre cei mai tineri.

Art. 5. (1). Ordinea de zi a ședinței de constituire este următoarea:

- I – Alegerea Grupului de consilieri.
- II – Alegerea comisiei de validare.
- III – Validarea mandatelor consilierilor aleși
- IV – Declararea consiliului local legal constituit.
- V – Alegerea președintelui de ședință.
- VI – Depunerea jurământului de către primar.
- VII – Alegerea viceprimarului.
- VIII – Alegerea comisiilor de specialitate.

(2). Ordinea de zi se supune aprobării consilierilor prezenți.

Art. 6. Hotărârea privind validarea sau invalidarea mandatelor de consilier poate fi atacată de cei interesați, la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la adoptare sau de la comunicare în cazul celor absenți de la ședință.

Art. 7. (1). După validarea mandatelor a cel puțin 2/3 din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se procedează la depunerea următorului jurământ: **« Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea, pentru binele locuitorilor comunei COTUSCA. Așa să-mi ajute Dumnezeu ! »**.

(2). Procedura de depunere a jurământului este următoarea:

- Secretarul comunei va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află Constituția și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul « Jur » după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3). Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

(4). Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar celălalt se înmânează consilierului.

(5). Consilierul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Art. 8. După depunerea jurământului, de către cel puțin 2/3 dintre consilieri, președintele de vârstă declară legal constituit consiliul local. Declararea consiliului local ca legal constituit se constată prin **Hotărârea nr. 3**.

Art. 9. - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 10. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, acesta alege dintre membrii săi, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință de cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele de președinte de ședință nu pot fi consecutive.

(2). După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3). Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **Hotărârea nr. 4**.

(4). Hotărârile nr. 1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție. (14)

Art. 11. - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces.

(2 l) mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 12. - Consilierul local poate demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 13. - (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 16 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 14. - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului

SECȚIUNEA I

Președintele de ședință

Art.15. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele consiliului local ;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, contra și a abținerilor ;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal ;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului ;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2). Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA II

Exercitarea mandatului de către viceprimar și de către delegatul sătesc

Art.16. (1) Rezultatul validării primarului se prezintă în ședința de constituire a consiliului local comunal sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele judecătoriei.

(2). După prezentarea validării, primarul depune în fața consiliului local jurământul prevăzut la art.34(1) din Legea nr.215/2001.

(3). În cazul în care primarul refuză depunerea jurământului este considerat demisionat de drept.

Art.17. (1) Comuna are un viceprimar ales cu votul majorității consilierilor în funcție, pe durata mandatului consiliului local. El **își păstrează calitatea de consilier fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.**

(2). Propunerea pentru viceprimar poate fi făcută de către consilieri sau de către primar, iar votul este secret, exprimat pe buletinul de vot, după modalitatea stabilită de către consiliu.

(3). În cazul în care nici unul dintre candidați nu a întrunit votul majorității consilierilor în funcție, se organizează un al doilea tur de scrutin în aceeași ședință la care participă candidații clasati pe primele două locuri. Va fi declarat ales viceprimar candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi.

(4). Dacă viceprimarul nu va fi ales nici la al doilea tur de scrutin se va repeta votul, ori se va amâna pentru ședința următoare, așa cum va hotărî consiliul local.

Art.18. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **Hotărârea nr.5** a consiliului local.

Art.19. (1) Mandatul viceprimarului are o durată de 4 ani și expiră odată cu mandatul consiliului local, fără vreo altă formalitate.

(16)

(2) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. - Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare. Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc o dată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și în cazurile prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a), b) și e)-i). Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

SECȚIUNEA a III-a

ORGANIZAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE

Art. 21. (1). După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate în principalele domenii de activitate.

(2). Numărul comisiilor și domeniile de activitate în care acționează, numărul de membri, care trebuie să fie întotdeauna în număr impar se stabilesc în ședința de constituire a consiliului local, avându-se în vedere atribuțiile acestuia și numărul de consilieri, astfel ca o comisie să aibă cel puțin 3 consilieri.

(3). În funcție de necesități, consiliul local va putea modifica numărul, denumirea și componența comisiilor de specialitate.

(4). Fiecare consilier poate face parte din 1-3 comisii de specialitate, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea profesională a consilierului.

Art. 22. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

Art. 23. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 24. - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

(17)

Art. 25. - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 26. - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință.

Art. 27. - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 28. - (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 29. - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 30. - (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 31. - Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiterii proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 32. - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 33. - (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării. (18)

Art. 34. - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin **Hotărârea nr. 6** a consiliului local.

Art. 35. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 12, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 36. - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art. 37. - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 38. - (1) Secretarul comunei, participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III **Funcționarea consiliului local**

SECȚIUNEA 1 **Desfășurarea ședințelor**

Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă și își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

Art. 39. - (1) Odata cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(1 l) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(1 l) Absența de la ședința consiliului local este motivată în următoarele situații :

- caz de boală justificat
- probleme familiale deosebite.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului la propunerea celui care, în condițiile art.40 din L 215, a cerut întrunirea consiliului

(3. 1) În cazul neaprobării ordinii de zi se nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 40. - (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art. 41. - Delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.

Art. 42. - (1) Dezbaterea problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 43. - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 44. - Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 45. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 46. - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 47. - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 48. - (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor, viceprimarului și oricărui cetățean.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 49. - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

Art. 50. - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 51. - (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art. 52. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a Procedura de vot

Art. 53. - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 54. - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 55. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 56. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 57. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 58. - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 59. - (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 2 persoane dintre care, în mod obligatoriu, cel puțin una va avea pregătire juridică.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință.

Art. 60. - Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

Art. 61. - Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2006 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 62. - (1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărî ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 63. - (1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se includ în numărul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.

(2) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.

(3) Personalul din aparatul permanent colaborează cu secretarul unității administrativ-teritoriale la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

SECȚIUNEA a 4-a**Semnarea, comunicarea și aplicarea hotărârilor**

Art. 64. Hotărârile adoptate de consiliul local vor fi finalizate de secretarul comunei, prin introducerea în conținutul lor a modificărilor și completărilor stabilite ca efect al votului. Ele vor fi contrasemnate de secretar și prezentate președintelui care a condus ședința, pentru a fi semnate în cel mult 4 zile de la data ședinței.

Art. 65. După semnare, fiecare hotărâre va fi înregistrată în registrul de înregistrare, începând cu numărul 1, în fiecare an, în ordinea adoptării.

Art. 66. Secretarul comunei va comunica și înainta **primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării** hotărârile adoptate de consiliul local, luând măsuri pentru aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor de interes general, așa cum se prevede Legea administrației publice locale.

Art. 67. Hotărârile adoptate de consiliul local fără avizul și contrasemnătura secretarului comunei, vor fi înaintate prefectului județului, în cel mult 3 zile de la adoptare.

Art. 68. Hotărârile cu caracter general precum și cele privind bugetul și stabilirea de taxe și tarife vor fi comunicate tuturor autorităților locale și aduse la cunoștință publică, prin orice mijloace de publicitate.

Art. 69. Hotărârile cu caracter normativ vor fi aduse la cunoștință publică numai după expirarea termenului de 30 de zile, în care prefectul poate să le atace la instanța de contencios administrativ, iar dacă au fost atacate, numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de respingere a acțiunii prefectului.

Art. 70. La dosarele cu lucrările ședințelor consiliului local se vor depune copii ale hotărârilor adoptate, iar originalele se vor păstra la secretarul comunei, într-un dosar special.

Art. 71. (1) Secretarul comunei va conduce un registru scadențar pentru urmărirea modului de îndeplinire a sarcinilor ce rezultă din hotărârile normative ale consiliului local, care va avea următoarele rubrici:

- nr. curent
- nr. și data hotărârii
- titlul hotărârii
- conținutul (în rezumat) al sarcinii (măsurii) stabilite
- termenul de îndeplinire
- modul de îndeplinire

(2) Datele necesare completării la zi a registrului scadențar cu privire la stadiul îndeplinirii sarcinilor din hotărârile consiliului local vor fi cerute, în scris, de la cei vizați prin hotărârile respective.

CAPITOLUL IV**Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali**

Art. 72. - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(24)
(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 73. - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpellat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 74. - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul vizat este obligat să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 75. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA 1

Drepturile aleșilor locali

Art. 76. - (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 77. - Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 78. - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor (diurnă, transport, masă, cazare) pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

Art. 79. - (1) Primarul și viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului, se aprobă de către primar.

(25)

Art. 80. - Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 81. - (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 82. - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte în limita a maximum 30 de zile de la data încheierii misiunii, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

SECȚIUNEA A II A

Obligațiile aleșilor locali

Art. 83. - Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 84. - Consilierii locali și consilierii județeni sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 85. - Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 86. - Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 87. - Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 88. - (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art. 89. - Aleșii locali au îndatorirea de a și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 90. - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 91. - Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

SECȚIUNEA A III A

Răspunderea aleșilor locali

Art. 92. - Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 93. - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 94. - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea nr. 286/2006 și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 95. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 96. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 97. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 98. - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 99. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(27)

Art. 100. - Absența temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 101. - Absența de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioadă respectivă.

Art. 102. - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 103. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 99 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 104. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președințele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 99 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 105. - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5% pe timp de 1 lună;

d) diminuarea indemnizației cu 10% pe timp de 3 luni;

e) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și c) se aplică de către primar, iar sancțiunile prevăzute de alin. (1) lit. d) și e) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale Consiliului local sau ale locuitorilor comunei.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior.

Art. 106. - Conform art. 57 alin. (2) din legea nr. 215/2001, viceprimarul este subordonat primarului.

Art. 107. - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 69 alin. (1) lit. c) și d) viceprimarul se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

SECȚIUNEA A IV A

Registrul de interese

Art. 108. - (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către

secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Declarația de interese se va completa conform prevederilor art. 76 din Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Art. 109. - Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 110. - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 111. - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 112. - (1) Declarația privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit.

- (2) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(3) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art. 113. - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 109 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 114. - (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 116 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art. 115. - Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

28

DISPOZIȚII FINALE

29

Art. 116. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către consiliul local, cu votul a cel puțin 2/3 din rândul membrilor săi. Modificările și completările se pot face cu același număr de voturi.

PRESEDINTE DE SEDINTA
SIMIRAD GHEORGHE



SECRETAR
DELIBAS GELU

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Delibas Gelu", is written over the printed name.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COTUȘCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea inventarului domeniului public al comunei Coțușca aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 971/2002 – Anexa nr. 18 actualizată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 377/2010 (conform Anexei nr. 4)

Primarul comunei Coțușca, **VEZETEU DAN**

Analizând expunerea de motive și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu;

Având în vedere prevederile:

- art. 21 alin. (1) și (2) și art. 22 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile pct. II alin. (2) lit. c), pct. VII și X din Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- În conformitate cu H.G. nr. 548 din 1999, privind Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- Legea nr. 82/1991, republicată – legea contabilității
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- În conformitate cu Anexa 18 „Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Cotușca”, însoțită prin HCL nr. 7/22.05.2001 și aprobată prin HG nr. 971/2002 privind atestarea domeniului public al județului Botoșani, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Botoșani ;
- HG nr. 1031/1999 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ – teritoriale

În temeiul art. 45 alin 1 din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Consiliul Local Cotușca își însușește **modificările** Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Coțușca, conform Anexei 1 care face parte integrată din prezenta Hotărâre, după cum urmează:

- a) **Poziția 19** din inventar se modifică în urma măsurărilor topografice și va avea următorul conținut:
Elemente de identificare (coloana 4) - 3.402 ml
- b) **Poziția 29** din inventar se modifică în urma măsurărilor topografice și va avea următorul conținut:
Elemente de identificare (coloana 4) - 820 ml

- c) **Poziția 31** din inventar se modifică în urma măsurărilor topografice și va avea următorul conținut:
Elemente de identificare (coloana 4) – 1.450 ml
- d) **Poziția 34** din inventar se modifică în urma măsurărilor topografice și va avea următorul conținut:
Elemente de identificare (coloana 4) – 1.291 ml
- e) **Poziția 38** din inventar se modifică în urma măsurărilor topografice și va avea următorul conținut:
Elemente de identificare (coloana 4) – 2.153 ml
- f) **Poziția 94** din inventar se modifică în urma măsurărilor topografice și va avea următorul conținut:
Elemente de identificare (coloana 4) – 132 ml

Art.2. Consiliul Local Cotusca isi insuseste **completarea** Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Coțușca, conform Anexei 2 care face parte integrată din prezenta Hotărâre, după cum urmează:

- după poziția 623 se aprobă includerea unei noi poziții, respectiv 624, conform Anexei 2 la prezenta Hotărâre:

Art.3. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă toate prevederile care contravin prezentei:

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul comunei Coțușca, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu:

Art.5. Secretarul comunei va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate și va întreprinde demersurile necesare promovării, prin intermediul Consiliului Județean Botoșani, a proiectului de Hotărâre de Guvern vizând modificarea și completarea inventarului domeniului public al comunei Cotusca.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local
Simirad Gheorghe



Nr. 7 din 04.07.2016

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar,
Delibas Gelu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COTUȘCĂ
CONSILIUL LOCAL
Comisia specială de inventariere a
bunurilor ce aparțin domeniului public

ANEXA nr. 1

La Hotărârea nr. 7 din 04.07.2016

modificarea inventarului domeniului public al comunei Cotușca aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 971/2002 – Anexa nr. 18 actualizată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 377/2010 (conform Anexei nr. 4)

Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Cotușca, județul Botoșani, însoțit prin Hotărârea Consiliului Local nr. 7 din 2001 și atestat prin Hotărârea de Guvern nr. 971/2002 – Anexa nr. 18 actualizată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 377/2010 (conform Anexei nr. 4), se modifică după cum urmează:

- a) **Poziția 19** din inventar se modifică în urma măsurătorilor topografice și va avea următorul conținut:
Elemente de identificare (coloana 4) - 3.402 ml
- b) **Poziția 29** din inventar se modifică în urma măsurătorilor topografice și va avea următorul conținut:
Elemente de identificare (coloana 4) - 820 ml
- c) **Poziția 31** din inventar se modifică în urma măsurătorilor topografice și va avea următorul conținut:
Elemente de identificare (coloana 4) - 1.450 ml
- d) **Poziția 34** din inventar se modifică în urma măsurătorilor topografice și va avea următorul conținut:
Elemente de identificare (coloana 4) - 1.291 ml
- e) **Poziția 38** din inventar se modifică în urma măsurătorilor topografice și va avea următorul conținut:
Elemente de identificare (coloana 4) - 2.153 ml
- f) **Poziția 94** din inventar se modifică în urma măsurătorilor topografice și va avea următorul conținut:
Elemente de identificare (coloana 4) - 132 ml

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local
Simirad Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar,
Delibas Gelu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COTUȘCA
CONSILIUL LOCAL

Comisia specială de inventariere a
bunurilor ce aparțin domeniului public

ANEXA nr. 2

La Hotărârea nr. 7 din 04.07.2016

modificarea și completarea inventarului domeniului public al comunei Cotușca aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 971/2002 – Anexa nr. 18
actualizată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 377/2010 (conform Anexei nr. 4)

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Cotușca, Județul Botoșani, înscris prin Hotărârea Consiliului Local nr. 7 din 2001 și atestat prin Hotărârea de Guvern nr. 971/2002 – Anexa nr. 18 actualizată și completată prin Hotărârea de Guvern nr. 377/2010 (conform Anexei nr. 4), se completează după cum urmează:

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar - lei -	Situația juridică actuală
624	1.3.7.1.	DE 388/1	1.355 ml	2016	4.600	Domeniu public conform HCL nr. 7 din 04.07.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local
Simirad Gheorghe



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar,
Delibaș/Gelu

HOTĂRÂRE

privind aprobarea comisiilor de specialitate a Consiliului local al comunei Cotușca

Consiliul Local al comunei Cotușca județul Botoșani, întrunit astăzi 25.06.2016 în ședință de constituire;

în baza Ordinul Prefectului Județului Botoșani nr. 183 din 22. 06.2016, privind convocarea consilierilor aleși în data de 5 iunie 2016, la ședința de constituire a consiliilor locale din unitățile administrativ teritoriale din județul Botoșani;

văzînd prevederile art. 54 alin. (1) din din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

în temeiul art.36, alin. (1), art. 45 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă comisiile de specialitate ale comunei Cotușca după cum urmează:

1. Comisia pentru dezvoltare economico – socială, buget –finanțe , amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, servicii și comerț, numită și comisia nr. 1;

2. Comisia pentru învățămînt sănătate și familie, social – culturale, culte, muncă și protecție socială, protecția copilului, activități sportive și de agrement, numită și comisia nr. 2;

3 Comisia pentru administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, protecția mediului și turism, numită și comisia nr. 3;

Art. 2. Se aprobă numărul și componența Comisiilor de specialitate , după cum urmează:

Comisia nr. 1, formată dintr-un număr de 5 consilieri:

1. Cirimpei Andronic ---- președinte;
2. Gavril Ielena ---- secretar;
3. Rudisteanu Claudia ---- membru
4. Simirad Gheorghe ---- membru
5. Aghinitei Vasile ---- membru

Comisia nr. 2, formată dintr-un număr de 5 consilieri

1. Sandu Marinică ----- președinte;
2. Vacariu Gheorghe-Florin ---- secretar;
3. Zaharia Georgel ---- membru
4. Belehuzi Viorele -Mirabela --- membru
5. Tatarcan Ioan ---- membru

Comisia nr. 3, formată dintr-un număr de 3 consilieri

1. Miculaiciuc Ioan ---- președinte;
2. Șcrab Dani ----secretar;
3. Vezeteu Maricel ---- membru



Președinte de ședință,
SIMIRAD GHEORGHE

NR. 6
Din 22.06.2016
Cotușca

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
G. Delibas

ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COTUȘCA

(68)

HOTĂRÂRE
Privind alegerea viceprimarului

Consiliul local al comunei Coțușca, întrunită în ședința de constituire, astăzi 25.06.2016,

Având în vedere Ordinul Prefectului Județului Botoșani nr. 183 din 16. 06.2016, privind convocarea consilierilor aleși în data de 5 iunie 2016, la ședința de constituire a consiliilor locale din unitățile administrativ teritoriale din județul Botoșani;

În baza prevederilor art. 57, alin (1) și (3), din Legea nr.215/2001 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, a Ordonanței Guvernului nr. 53/2002 privind aprobarea Regulamentului Cadru privind organizarea și funcționarea Consiliilor locale,

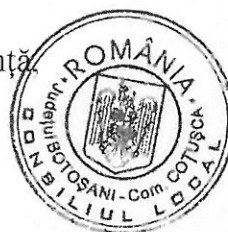
În temeiul art.36, alin.1, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic Domnul consilier AGHINIȚEI VASILE este ales ca viceprimar al comunei Coțușca, județul Botoșani.

Comuna Coțușca
Din 25.06.2016
Nr. 5

Președinte de ședință



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Delibaș Gețu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
CONSILIUL LOCAL

(64)

HOTARĂRE
privind alegerea președintelui de ședință pentru o perioadă de 3 luni

Consiliul Local al Comunei Coțușca ;

Întrunit în ședința de constituire din data de 25.06.2016, ca urmare a Ordinului Prefectului nr. 183/16.06.2016 ,privind convocarea consilierilor aleși în data de 5 iunie 2016, la ședința de constituire a consiliilor locale din unitățile administrativ teritoriale din județul Botoșani;

Avand în vedere:

- prevederile art. 35 alin. (1), din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art.9 alin. (1) din ORDONANTA nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

- propunerile făcute de domnii consilieri cu privire la alegerea președintelui de ședință;

În temeiul art.36 alin (1) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală ,cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Domnul consilier **SIMIRAD GHEORGHE** este ales președinte de ședință al Consiliului local Coțușca, pe o perioadă de 3 luni.

Art.2. Activitatea domnilor consilieri **Șcrab Dani** și **Vacariu Gheorghe-Florin**, care l-au asistat, încetează.

COMUNA COȚUȘCA
25.06.2016
NR 4.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SIMIRAD GHEORGHE

CONSILIERI ASISTENȚĂ
ȘCRAB DANI
VACARIU GHEORGHE-FLORIN

VIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECTRETAR COMUNĂ
G. DELIBAS

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COTUȘCA
CONSILIUL LOCAL

50

HOTARĂRE
privind constituirea Consiliului Local Cotușca, în urma alegerilor locale din date de 05 iunie 2016

Consiliul Local al Comunei Cotușca :

Întrunit în ședința de constituire din data de 25.06.2016, ca urmare a Ordinului Prefectului nr. 183/16.06.2016, privind convocarea consilierilor aleși în data de 5 iunie 2016, la ședința de constituire a consiliilor locale din unitățile administrativ teritoriale din județul Botoșani;

Avand în vedere prevederile art. 34 alin. (2), din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin (1) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic Consiliul local al comunei Cotușca este legal constituit în urma depunerii jurământului de către toți consilierii, ale căror mandate au fost validate, având următoarea componență:

1. AGHINȚEI VASILE
2. BELEHUZI VIORELA -MIRABELA
3. CIRIMPEI ANDRONIC
4. GAVRIL IELENA
5. MICULAICIUC IOAN
6. RUDIȘTEANU CLAUDIA
7. SANDU MARINICĂ
8. SIMIRAD GHEORGHE
9. ȘCRAB DANI
10. TATARCAN IOAN
11. VACARIU GHEORGHE-FLORIN
12. VEZETEU MARICEL
13. ZAHARIA GEORGEI

COMUNA COTUȘCA
25.06.2016
NR 3.



CONSILIERI ASISTENȚI
ȘCRAB DANI
VACARIU GHEORGHE-FLORIN

VIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR COMUNĂ.
G. DELIBAS

[Signature]

(49)

HOTARĂRE

privind validarea Consiliului Local Cotușca, în urma alegerilor locale din 05 iunie 2016

Consiliul local al comunei Cotușca, întrunit în ședința de constituire, astăzi 25.06.2016;

Având în vedere :

- Ordinul Prefectului nr. 183 din 16. 06.201, privind convocarea consilierilor aleși la 5 iunie 2016, pentru ședința de constituire a Consiliului local al comunei Cotușca;
- procesul verbal al Comisiei de validare stabilită prin H.C.L. nr.1/2016;
- prevederile art. 31, alin. 5, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art 36, alin. (1) și art.45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Validează în ordine alfabetică mandatele consilierilor locali ai Consiliul Local Cotușca în număr de 13 (treisprezece), după cum urmează :

1. AGHINȚEI VASILE
2. BELEHUZI VIORELA - MIRABELA
3. CIRIMPEI ANDRONIC
4. GAVRIL IELENA
5. MICULAICIUC IOAN
6. RUDIȘTEANU CLAUDIA
7. SANDU MARINICĂ
8. SIMIRAD GHEORGHE
9. ȘCRAB DANI
10. TATARCAN IOAN
11. VACARIU GHEORGHE-FLORIN
12. VEZETEU MARICEL
13. ZAHARIA GEORGEL

ART 2. Prezenta hotărâre poate fi atacată în justiție de cei interesați în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2004 a contenciosului administrativ .

COMUNA COȚUȘCA
25.06.2016
NR 2.

PREȘEDINTE DE VÂRSTA
SIMIRAD GHEORGHE



CONSILIERI ASISTENȚI
ȘCRAB DANI
VACARIU GHEORGHE-FLORIN

VIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR COMUNĂ
G. DELBAS

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COTUȘCA
CONSILIUL LOCAL

(45)

HOTĂRĂRE
privind constituirea comisiei de validare a mandatelor consilierilor locali ,în urma
alegerilor locale din luna iunie 2016

Consiliul Local al Comunei Coțușca ;
Întrunit în ședința de constituire din data de 25.06.2016, ca urmare a Ordinului Prefectului nr. 183/16.06.2016

Având în vedere prevederile art. 31, alin. (2), (3), (4) și (5) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

În **conformitate cu** prevederilor art. 4 din ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 35 din 30 ianuarie 2002, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

În **temeiul** art.36 alin (1) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală ,cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Comisia de validare a mandatelor Consiliului Local Coțușca este compus din 3(trei) consilieri , având următoarea componentă :

1. SANDU MARINICĂ președinte,
2. TATARCAN IOAN secretar ,
3. CIRIMPEI ANDRONIC membru.

Art.2 Comisia de validare își exercită atribuțiile prevăzute de art. 31 alin.(2),(3), (4) și (5) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală ,cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacata de cei interesati la instanta de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenti de la sedinta, de la comunicare în conformitate cu prevederile art. 31¹ alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală ,cu modificările și completările ulterioare.

COMUNA COTUȘCA

25.06.2016
NR 1.



PREȘEDINTE DE VÂRSTA AL ȘEDINȚEI
SIBIRAD GHEORGHE

CONSILIERI ASISTENȚĂ
ȘCRAB DANI

VACARIU GHEORGHE-FLORENTIN

VIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR COMUNĂ,
G. DELIBAS