

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOSANI
COMUNA COTUSCA
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice
a comunei Cotusca pentru anul 2019

PRIMARUL COMUNEI COTUSCA, JUDEȚUL BOTOSANI

Având în vedere:

-Expunerea de motive nr. din prezentata de Primarul comunei COTUSCA, domnul Vezeteu Dan, prin care se propune necesitatea aprobării aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei COTUSCA pentru anul 2019.

- Referatul responsabilului cu achizițiile publice din cadrul primăriei Comunei Cotusca, prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Cotusca pentru anul 2019.

Ținând seama de prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale art. 11, alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din Hotărârea Guvernului României nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin.(6) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE:

Art.1. – Sa se aprobe Strategia anuală de achiziții publice a comunei COTUSCA pentru anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. – Sa se împuterniceasca primarul comunei Cotusca să numească comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție publică în parte.

Art.3. Proiectul de hotărâre va fi pus în discuție în ședința ordinară a Consiliului Local din data stabilită prin dispoziția primarului.

Comuna Coțușca
Data: 05.09 2018

Nr. 96



No. 97/0509.2018

Expunere de motive

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2019

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, *„Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.*

Conform HG nr. 395/2016, autoritățile contractante au obligația de a include în programul anual al achizițiilor publice totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului.

Deasemenea, autoritățile contractante au obligația, atunci când stabilesc programul anual al achizițiilor publice, de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Strategia anuală a achizițiilor publice pentru anul 2019 a fost elaborată conform legislației în vigoare

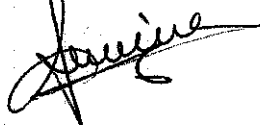
Având în vedere prerogativele legislative în vigoare propun dezbaterii și aprobării Consiliului local Cotelusca acest proiect de hotărâre



REFERAT

Subsemnatul Acasandrei Iulian responsabil cu achizitiile publice pentru Primaria Comunei Cotusca avand in vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, ale art. 11, alin (2), (3) si (6), art. 12 si art. 13 din Hotararea Guvernului Romaniei nr. 395/2016 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/accord cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificarile si completarile ulterioare consider ca Proiectul de Hotarare prind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a Comunei Cotusca pentru anul 2019 este oportun si in conformitate cu prevederile legale.

Responsabil Achizitii Publice,
Acasandrei Iulian



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE A COMUNEI COTUSCA PENTRU ANUL 2019

1. Introducere

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *"Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aproba de către conducătorul autorității contractante"*.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, COMUNA COTUSCA prin Compartimentul de Contabilitate, Buget-finanțe, Impozite și taxe locale, Achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică pentru anul 2019 care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2019.

Autoritatea contractantă, COMUNA COTUSCA are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/ completări care se aproba conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificărilor/completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul de Contabilitate, Buget-finanțe, Impozite și taxe locale, Achiziții publice a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

In cadrul strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Cotosca, se va elabora Programul anual al achizitiilor publice si Anexa privind achizitiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare.

2. Etapele procesului de achizitie publica

Atribuirea unui contract de achizitie publica/acord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Comuna Cotosca, in calitate de autoritate contractanta are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- Etapa de planificare/pregatire inclusiv consultarea pietei;
- Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;
- Etapa post-atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acordului -cadru.

A. Etapa de planificare/pregatire inclusiv consultarea pietei

- se initializeaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate
- se incheie cu aprobarea de catre conducatorul institutiei a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiv.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiata de autoritatea contractanta si este obiect de evaluare a ANAP, in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr.395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr.98/2016 si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

- g) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare a carei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

B. Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului

Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

Autoritatea contractanta are obligatia de a realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari:

- a) cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta;
- b) cu ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legii, atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice.

In aplicarea prevederilor art.2 alin.(3) din HG nr.395/2016, autoritatea contractanta prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice, are urmatoarele atributii principale:

- a) intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SEAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;
- b) elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
- c) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatiei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
- d) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Lege;
- e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire;
- f) realizeaza achizitiile directe;
- g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile art.2 alin.(4) si (5) din HG nr.395/2016 celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mentionate mai sus, sprijinirea activitatii compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor publice se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;

b) transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice asa cum sunt acestea prevazute la art.155 din Legea nr.98/2016;

c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit.a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al

respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;

d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;

e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;

f) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

3. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

Programul anual al achizitiilor publice al COMUNEI COTUSCA se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autoritatii contractante si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2019.

La elaborarea programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019, autoritatea contractanta are obligatia de a tine cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a);
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Cotusca, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

Programul anual al achizitiilor publice al Comunei Cotusca pentru anul 2019 este prevazut in anexa la prezenta strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa definitivarea programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019, Comuna Cotusca, prin Compartimentul de Contabilitate, Buget-finante, Impozite si taxe locale, Achizitii publice are obligatia de a publica semestrial in SEAP extrase din acesta, precum si orice modificari asupra acestora, in **termen de 5 zile lucratoare**, extrase care se refera la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Cotusca se va publica in termen de 5 zile lucratoare de la aprobare si pe pagina de internet

www.primariacotusca.ro.

4. Exceptii

Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care autoritatea contractanta, COMUNA COTUSCA va implementa proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va avea obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv.

COMUNA COTUSCA va derula toate procedurile de achizitie numai prin sistemul electronic de achizitie publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatii expres reglementate prin lege. Astfel, in conformitate cu prevederile art. 43 "(1) Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse, servicii sau lucrari, in masura in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat pragurile valorice prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege.

(2) SEAP pune la dispozitia autoritatilor contractante posibilitatea tehnica de a achizitiona direct, prin intermediul catalogului electronic publicat in SEAP, produse, servicii sau lucrari a caror achizitionare intra sub incidenta prevederilor alin. (1).

(3) In cazul in care autoritatea contractanta nu identifica in cadrul catalogului electronic produsul, serviciul sau lucrarea care ii poate satisface necesitatea sau constata ca pretul postat de operatorii economici pentru obiectul achizitiei este mai mare decat pretul pietei sau din motive tehnice imputabile SEAP nu este posibil accesul la catalogul electronic, atunci autoritatea contractanta poate realiza achizitia de la orice operator economic, elaborand in acest sens o nota justificativa.

(4) Achizitia prevazuta la alin. (1) se realizeaza pe baza de document justificativ."

5. Prevederi finale

Comuna Cotusca, prin Compartimentul de Contabilitate, Buget-finante, Impozite si taxe locale, Achizitii publice va tine evidenta tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari.

Prezenta strategie anuala de achizitii publice pe anul 2019 a Comunei Cotusca se va aproba prin HCL si se va publica pe pagina de internet www.primariacotusca.ro.

Initiator,
Primar
Vezeteu Dan

