

Am primit un  
exemplar  
JH

**DISPOZITIE**  
**privind delegarea atribuțiilor primarului**  
**către viceprimarul comunei COTUSCA**

**Primarul comunei Cotusca, Vezeteu Dan**

Având în vedere referatul secretarului comunei NR. 688/10.04.2017 privind necesitatea emiterii dispoziției pentru delegarea unor atribuții ce revin primarului către viceprimarul comunei Cotusca

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 57 alin. (2), art. 63 și art. 65 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 18 alin. (1) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârea Consiliului Local nr. 5 din 25 iunie 2016 privind alegerea viceprimarului comunei Cotusca;

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Dispune:**

**Art. 1** - Începând cu data prezentei dispoziții, înlocuitorului de drept al primarului comunei, este domnul **Aghinței Vasile**, viceprimarul comunei și i se delegă următoarele atribuții:

- (1) Coordonează și răspunde de buna desfășurare a activității serviciilor din cadrul instituției;
- (2) Asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
  - a) educația;
  - b) sănătatea;
  - c) serviciile culturale;
  - d) protecția și refacerea mediului;
  - e) activitățile privind asistența socială;
  - f) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza comunei;
- (3) Coordonează și controlează activitatea din targuri piete și oboare precum și igiena, salubritatea localurilor publice și produsele alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- (4) Ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- (5) Asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- (6) Ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere spațiilor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii;
- (7) Răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei precum și încheierea contractelor de închiriere/concesionare a pasunii comunale în conformitate cu prevederile legale;
- (8) Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei, precum și decolmatarea văilor locale și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor;
- (9) Urmărește și confirmă prestarea activităților în folosul comunității de cei ce intră sub incidența Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunilor prestării unei

activități în folosul comunității și închisorii contravenționale, aprobată prin Legea nr.641/2002, cu modificările și completările ulterioare;

(10) Exerciță controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit dispozițiilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(11) Coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

(12) Rezolvă și semnează corespondența ce revine primarului în exercitarea competențelor sale;

(13) Propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;

(14) Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau consiliul local;

(15) Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

**Art. 2 - (1)** Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, primarul comunei are obligația să-l încunoștințeze pe viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunoștințeze pe secretarul comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil, sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art.1.

**Art. 3 - (1)** În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art.1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

**Art. 4 -** Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Botosani, persoanelor menționate la art. 1 și 2, și se aduce la cunoștință publică afisare si prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.primariacotusca.ro](http://www.primariacotusca.ro)

COMUNA COTUSCA  
Data 21.04.2017  
NR.79

VIZAT LEGALITATEA:  
SECRETAR COMUNA,  
DELIBAS GELU

PRIMAR,  
VEZETEU DAN

