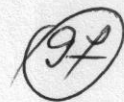


LISTA AUTORITĂȚILOR LOCALE
ZONE DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
JUDEȚUL BOTOȘANI



Populația stabilă a Județului Botoșani înregistrată la Recensământul din 2011

Statie de transfer		Comunele repartizate	Nr. Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
TS I	1	Paltinis	2.794			
	2	Darabani	9.893			
	3	Concesti	1.761			
	4	Hudesti	6.067			
	5	Suharau	4.792			
	6	Cristinesti	3.617			
	7	Ibanesti	3.901			
	8	Pomarla	2.661			
	9	Hiliseu-Horia	3.415			
	10	Dersca	3.124			
	11	Lozna	1.890			
	12	Mihaileni	2.326			
	13	Candesti	1.847			
	14	Havarna	4.569			
	15	Georghe Enescu	3.279			
	16	Dorohoi	24.309			
	17	Sendriceni	3.895			
	18	Cordareni	1.783			
	19	Broscauti	2.928			
	20	Vaculesti	1.948			
	21	Varfu Campului	3.420			
	22	Corlateni	2.211			
	23	Dimacheni	1.413			
	24	Braesti	1.937			
	25	Leorda	2.181			
		TOTAL TS I.		34.202	67.759	101.961
TS II	26	Radauti-Prut	3.339			
	27	Viisoara	1.953			
	28	Mileanca	2.726			
	29	Cotusca	4.627			
	30	Mitoc	1.878			
	31	Vorniceni	4.052			
	32	Stiubeni	2.695			
	33	Draguseni	2.556			
	34	Adaseni	1.388			
	35	Avrameni	3.751			
	36	Manoleasa	3.315			
	37	Saveni	6.999			

	38	Vlasinesti	3.132					
	39	Hanesti	2.176					
TS III		TOTAL TS II.			6.999	37.588	44.587	
	40	Mihalaseni	2.214					
	41	Stefanesti	5.314					
	42	Dobarceni	2.729					
	43	Trusesti	5.229					
	44	Durnesti	3.741					
	45	Romanesti	1.944					
	46	Santa Mare	2.749					
	47	Ripiceni	1.917					
DD IV		TOTAL TS III.			5.314	20.523	25.837	
	48	Mihai Eminescu	6.954					
	49	Rachiti	4.443					
	50	Unteni	2.771					
	51	Botosani	106.847					
	52	Stauceni	3.619					
	53	Curtesti	4.577					
	54	Baluseni	4.670					
	55	Blandesti	2.000					
	56	Corni	6.545					
	57	Vorona	7.492					
	58	Cristesti	4.535					
	59	Gorbanesti	3.434					
	60	Sulita	3.060					
	61	Albesti	6.387					
	62	Lunca	4.355					
	63	Todireni	3.323					
	64	Hlipiceni	3.420					
	65	Calarasi	3.553					
	66	Rauseni	2.817					
	67	Vladeni	4.560					
	68	Ungureni	6.623					
	69	Tudora	5.096					
	70	Bucecea	4.274					
71	Roma	3.249						
72	Nicseni	2.604						
73	Dangeni	3.033						
TS V		TOTAL TS IV.			111.121	103.120	214.241	
	74	Copalau	4.053					
	75	Cosula	2.944					
	76	Flamanzi	10.136					
	77	Frumusica	5.657					
	78	Prajeni	3.210					
TOTAL TS V.					10.136	15.864	26.000	
TOTAL BOTOSANI					167.772	244.854	412.626	

98

Statie de Transfer		Comunele repartizate	Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
TS I	1	Pălăniș	3,240			
	2	Darabani	11,859			
	3	Concești	2,013			
	4	Hudești	6,384			
	5	Suharău	5,239			
	6	Cristinești	3,796			
	7	Ibănești	4,150			
	8	Pomârla	2,860			
	9	Hilișeu-Horia	3,659			
	10	Dersca	3,216			
	10	Lozna	2,220			
	11	Mihăileni	2,752			
	11	Cândești	2,223			
	12	Havârna	4,943			
	13	George Enescu	3,606			
	14	Dorohoi	30,661			
	15	Șendriceni	4,423			
	16	Cordăreni	2,062			
	17	Broscauți	3,476			
	18	Văculești	2,222			
	19	Vârful Câmpului	3,926			
	20	Corlăteni	2,443			
20	Dimăcheni	1,452				
21	Brăești	2,144				
22	Leorda	2,736	42,520	75,184	117,704	
TS II	24	Rădăuți-Prut	3,801			
	25	Viișoara	2,222			
	26	Mileanca	2,900			
	27	Coțușca	5,127			
	28	Mitoc	1,997			
	29	Vorniceni	4,500			
	30	Știubieni	2,906			
	31	Drăgușeni	2,769			
	32	Adășeni	1,556			
	32	Avrămeni	3,841			
	33	Manoleasa	3,669			
34	Saveni	8,156				
38	Vlăsinești	3,353				
39	Hănești	2,256	8,156	40,896	49,052	
TS III	42	Mihălășeni	2,394			
	43	Stefanesti	5,746			
	44	Dobârceni	2,867			
	45	Trușești	5,810			
	46	Durnești	4,158			

Statie de Transfer		Comunele repartizate	Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
	48	Românești	2,138			
	51	Santa Mare	3,104			
	40	Ripiceni	2,301	5,746	22,772	28,518
DD IV	55	Mihai Eminescu	6,807			
	56	Răchiți	4,740			
	57	Unțeni	2,938			
	59	Botosani	115,739			
	60	Stăuceni	3,431			
	62	Curtești	4,813			
	63	Bălușeni	6,056			
	64	Blândești	2,412			
	65	Corni	8,896			
	66	Vorona	8,097			
	67	Cristești	4,843			
	58	Gorbănești	3,551			
	64	Sulița	3,183			
	47	Albești	6,871			
	49	Lunca	4,773			
	50	Todireni	3,666			
	52	Hlipiceni	3,828			
	53	Călărași	3,757			
	54	Răuseni	3,091			
	61	Viădeni	5,018			
	37	Ungureni	7,123			
	70	Tudora	5,292			
	23	Bucecea	5,224			
36	Roma	3,356				
38	Nicoșeni	2,860				
41	Dângeni	3,116	127,770	102,294	230,064	
TS V	68	Copălău	4,253			
	68	Cosula	3,009			
	69	Flamanzi	12,004			
	71	Frumușica	6,170			
	72	Prăjeni	3,393	12,004	16,826	28,829
Total Botosani County:				196,196	257,971	454,167

100

Sursa: Studiul de fezabilitate a Proiectului "Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani"

(101)

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI)

Legislație primară:

- Legea nr. 227/2015** – Codul fiscal cu actualizările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată;
- Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006** a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare^{*)};
- Legea 101/2006** serviciului de salubritate a localitatilor, actualizată;
- Legea 207/2015/ privind Codul de procedură fiscală**

Legislație secundară

- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- ORDONANȚĂ nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;**
- ORDIN nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HOTĂRÂRE nr. 855 din 13 august 2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 198 din 22 decembrie 2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de aplicare a taxelor speciale de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor în unitățile administrative teritoriale din județul Botoșani,;
- Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Botoșani;
- Raport de analiză instituțională - județul Botoșani;
- Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010, cod SMIS 16992 pentru implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani”.
- Ordinul nr. 1968/19.11.2010 al Ministrului Mediului și Pădurilor prin care s-a aprobat finanțarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani” în cadrul Programului Operațional sectorial „Mediu” Axa prioritară 2;
- Contractul de asociere pentru implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor”;
- Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai proiectului “Sistem integrat de management al Proiectului”, documente elaborate în cadrul măsurii ISPA nr. 2005/RO/16/P/PA/001-04 de către Asistență Tehnică pentru pregătirea a 5 proiecte în sectorul de

102

mediu EuropeAid/123052/D/SER/RO Consorțiul *C&E Consulting and Engineering GmbH*
Louis Berger SAS Poyry Environment GmbH, aprobate prin Hotărârea C.J. Botoșani
nr.144/28.10.2010 și avizate prin Hotărârea A.G.A. a A.D.I. ECOPROCES Botoșani nr.
7/28.10.2010;

-GHID privind regionalizarea serviciilor de salubritate a localităților;

Interpretarea reglementărilor fiscale trebuie să respecte voința legiuitorului așa cum este
exprimată în lege.

DEFINIȚII

1. **angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
2. **an bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie
3. **angajament legal** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
4. **articol bugetar** - subdiviziune a clasificății cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
5. **arierate** - plăți restante cu o vechime mai mare de 90 de zile, calculată de la data scadenței;
6. **autorități ale administrației publice locale** - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, consiliul județean, ca autorități deliberative, primarii, ca autorități executive;
7. **buget** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
8. **buget local** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;
9. **buget local pe ansamblul județului** - totalitatea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și bugetului propriu al județului;
10. **cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;
11. **clasificație bugetară** - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
12. **clasificație economică** - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;
13. **clasificație funcțională** - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;
14. **contabil** - denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-contabil, care verifică documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;
15. **compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituției publice în care este organizată execuția bugetară (serviciu, birou, compartiment);
16. **credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;

17. **credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
18. **cofinanțare** - finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase;
19. **deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;
20. **delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice** - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesiunea sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea;
21. **deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casă din bugetele locale;
22. **deșeurile municipale** - deșeurile menajere și alte tipuri de deșeurile care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localității;
23. **deșeurile menajere** - deșeurile provenite din activități casnice și care fac parte din categoriile 1501 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
24. **deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere** - deșeurile provenite din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurile menajere și care sunt colectate, transportate, prelucrate și depozitate împreună cu acestea;
25. **deșeurile industriale** - deșeurile de producție definite potrivit prevederilor legale în vigoare;
26. **dobândă** - prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;
27. **echilibrul bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare programate și cheltuielile bugetare de efectuat în cadrul unui exercițiu bugetar. În cazul în care veniturile programate ale secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile bugetare prevăzute ale acesteia, echilibrul bugetar se poate asigura utilizând ca sursă de finanțare excedentul anilor precedenți;
28. **echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unitățile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condițiile legii;
29. **excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;

30. **execuție bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
31. **execuție de casă a bugetului** - complexul de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și la plata cheltuielilor bugetare;
32. **exercițiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;
33. **fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum și cele gestionate în afara bugetului local;
34. **fond de rezervă bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;
35. **gestionare deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operațiuni și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
36. **infrastructură tehnico-edilitară** - ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
37. **insolvență** - incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual;
38. **lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
39. **operator de serviciu public de salubritate sau activități specifice de salubritate** - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubritate;
40. **ordonanțarea cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, în care se confirmă că livrările de bunuri și servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
41. **plata cheltuielilor** - faza din procesul execuției bugetare, reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;
42. **plăți restante** - sume datorate și neachitate care au depășit termenul de plată prevăzut de actele normative sau de contract/factură. Pentru sumele datorate și neachitate, reeșalonate la plată, cu acordul părților, se modifică termenul de plată în mod corespunzător;
43. **proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control și raportare ale bugetului, care se încheie cu aprobarea contului anual de execuție a acestuia;
44. **program** - acțiunea sau ansamblul coerent de acțiuni ce se referă la același ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite și pentru care sunt stabiliți indicatori de program care să evalueze rezultatele ce vor fi obținute, în limitele de finanțare aprobate;
45. **rectificare bugetară locală** - operațiunea prin care se modifică, în cursul exercițiului bugetar, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea menținerii echilibrului bugetar;
46. **registru al datoriei publice locale** - documentul care evidențiază situația datoriei publice locale contractate direct, în ordine cronologică, și care are două componente: subregistru al datoriei publice interne locale și subregistru al datoriei publice externe locale;

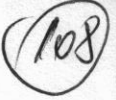
- (106)
47. **sistem de utilități publice** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;
 48. **șef al compartimentului financiar-contabil** - persoana care ocupă funcția de conducere a compartimentului financiar-contabil și care răspunde de activitatea de încasare a veniturilor și de plată a cheltuielilor sau, după caz, una dintre persoanele care îndeplinește aceste atribuții în cadrul unei instituții publice care nu are în structura sa un compartiment financiar-contabil sau persoana care îndeplinește aceste atribuții pe bază de contract, în condițiile legii;
 49. **taxă** - suma plătită de o persoană fizică sau juridică, de regulă, pentru serviciile prestate acesteia de către un operator economic, o instituție publică ori un serviciu public;
 50. **taxe speciale** - constituie venituri cu destinație specială ale bugetelor locale, fiind utilizate cu scopurile pentru care au fost înființate. Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale/județene după caz, stabilese taxe speciale;
 51. **taxa speciala de gestionare a sistemului integrat de management al deșeurilor** - constituie sursa de finanțare pentru activitățile componente ale SIMD și Fondul IID
 52. **unități administrativ-teritoriale** - comunele, orașele, municipiile și județele;
 53. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, directori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
 54. **vărsământ** - modalitatea de stingere a obligației legale prin virarea unei sume de bani, efectuată de un agent economic, de o instituție publică, serviciu public ori instituție financiară;
 55. **venituri bugetare** - resursele bănești care se cuvin bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), după caz, în baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum și cele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);
 56. **virare de credite bugetare** - operațiunea prin care se diminuează creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificăției bugetare care prezintă disponibilități și se majorează corespunzător o altă subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozițiilor legale de efectuare a operațiunilor respective.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI BOTOȘANI

DESCRIEREA SISTEMULUI DE CONTRACTE, TAXE ȘI TARIFE

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante	Modalitatea de plată a contravalorii prestației serviciului
1.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST. Dorohoi	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 1 Dorohoi	ADI „ECOPROCES” Botoșani – (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 1) - delegatar	Operator CT licențiat de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor – delegat Tarif lei/tonă
2.	Colectarea separată și transportul separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST. Săveni	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 2 Săveni	ADI „ECOPROCES” Botoșani – (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 2) - delegatar	Operator CT licențiat de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor – delegat Tarif lei/tonă
3.	Colectarea separată și transportul separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 3 Ștefănești	ADI „ECOPROCES” Botoșani – (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 3) - delegatar	Operator CT licențiat de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor – delegat Tarif lei/tonă

107

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante		Modalitatea de plată a contravalorii prestației serviciului
4.	din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la ST. Ștefănești Colectarea separată și transportul separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la depozitul ecologic județean	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 4 Botoșani	delegatar		
5.	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat până la stația de transfer Flămânzi	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru zona 5 Flămânzi	ADI „ECOPROCES” Botoșani - (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 4) - delegatar	Operator CT licențiat de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor din zona 4 Botoșani delegat	Tarif lei/tonă
6.	Operare 4 stații de transfer, transport deșuri de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare ecologic județean	contract de delegare de gestiune a serviciului de salubritate pentru operare 4 stații de transfer, transport deșuri de la stațiile de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare ecologic județean	ADI „ECOPROCES” Botoșani - (în numele și pe seama UAT-urilor din zona 5) - delegatar	Operator CT licențiat de salubritate pentru colectarea și transportul deșeurilor - delegat	Tarif lei/tonă
			Consiliul Județean Botoșani - delegatar	Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșuri de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșuri în depozitul	Tarif lei/tonă 

Nr. crt.	Definirea activităților specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului	Tipul contractului	Părțile contractante	Modalitatea de plată a prestației serviciului
7.	Gestionare și valorificare deșeuri sticlă	Contract comercial pentru valorificare deșeuri sticlă	ecologic județean - delegat Consiliul Județean Botoșani - delegatar	Tarif lei/tonă
8.	Gestionare 5 centre civice (deșeuri electrice/electronice, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase) aflate în incinta stațiilor de transfer și a depozitului ecologic județean și valorificare deșeuri civice	Contract comercial pentru valorificare deșeuri colectate în centre civice	Operator TTPD licențiat de salubritate pentru operare stații de transfer, transport deșeuri de la stația de transfer la depozitul ecologic județean, exploatare Centru management integrat al deșeurilor, prelucrare și depozitare deșeuri în depozitul ecologic județean	tarif lei/tonă
9.	Gestionare și valorificare deșeuri biodegradabile și reciclabile	contract comercial pentru valorificare deșeuri biodegradabile și reciclabile	operatori specializați	tarif lei/tonă

Notă : SIMD în județul Botoșani se finanțează prin taxe speciale de gestionare care se achită de utilizatorii casnici lei/persoană și de la utilizatorii non casnici lei/tonă.

109

Anexa nr. 5.1 la Acord financiar

Componenta taxei speciale de salubritate aferentă Zona 1 Dorohoi:

(Dorohoi, Darabani, Păltiniș, Concești, Hudești, Suharău, Cristinești, Ibănești, Pomârla, Hilișeu-Horia, Dersca, Lozna, Mihăileni, Căndești, Havârna, George Enescu, Șendriceni, Cordăreni, Broscăuți, Văculești, Vârfu Câmpului, Corlăteni, Dimăcheni, Brăești, Leorda)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 1 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOAR E Deșuri menajere	VALOAR E Deșuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport - <u>componenta locală *</u>	lei/to fără TVA	49,97	49,97	31	Procedură de reevaluare în curs (în urma deciziei CNSC)
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare - <u>componenta județeană</u>	lei/to fără TVA	51,55	43,99	31	(2.1)+(2.2)-(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare- <u>depozitare (fără TVA)</u>	lei/to	101,52	93,96		(1)+(2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare- <u>depozitare inclusiv TVA (20%)</u>	lei/to	121,82	112,75		(3) x 1,20
5.	Cota de dezvoltare - <u>componenta care se virează în Fondul IID</u>	lei/to	74,04	74,04	38	
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD (inclusiv TVA 20%)	lei/to	195,86	186,79		(4)+(5)
7.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoare an 2017	lei/pers/an	99,60			
8.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoare an 2017	lei/pers/luna	8,30			
9.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2017	lei/pers/an	28,80			
		lei/pers/luna	2,40			
		lei/to incl TVA	356			

110

NOTĂ: a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;

c) operatorul desemnat de ADI prin licitație publică își va începe activitatea în municipiul Dorohoi din data de 04.10.2020.

*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.



Componenta taxei speciale de salubritate aferentă Zona 2 Săveni:
(Săveni, Rădăuți-Prut, Vișoara, Mileanca, Coțușca, Mitoc, Vorniceni, Știubeni, Drăgușeni,

Adășeni, Avrămeni, Manoleasa, Vlăsinești, Hănești)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 1 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșuri menajere	VALOARE Deșuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport – <u>componenta locală*</u>	lei/to fără TVA	59,83	59,83	35	Procedură de reevaluare în curs (în urma deciziei CNSC)
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – <u>componenta județeană</u>	lei/to fără TVA	51,55	43,99	30	(2.1)-(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)	lei/to	111,38	103,82		(1)+(2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (20%)	lei/to	133,66	124,58		(3) x 1,20
5.	Cota de dezvoltare – <u>componenta care se virează în Fondul IID</u>	lei/to	74,04	74,04	35	
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD (inclusiv TVA 20%)	lei/to	207,70	198,62		(4) +(5)
7.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoare an 2017	lei/pers/an		99,60		
8.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoare an 2017	lei/pers/luna		8,30		
9.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2017	lei/pers/an		28,80		
		lei/pers/luna		2,40		
		lei/to incl TVA		356		

NOTĂ: a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;

*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.

113

Componenta taxei speciale de salubritate aferentă Zona 3 Ștefănești:
(Ștefănești, Mihălășeni, Dobârceni, Trușești, Durnești, Românești, Santa Mare, Ripiceni)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, fiind cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 3 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșeuri menajere	VALOARE Deșeuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport - <u>componenta locală</u>	lei/to fără TVA	68,49	68,49	38	-
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare - <u>componenta județeană</u>	lei/to fără TVA	51,55	43,99	28	(2.1)+(2.2)-(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare- depozitare (fără TVA)	lei/to fără TVA	120,04	112,48		(1)+(2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare- depozitare inclusiv TVA (20%)	lei/to	144,05	134,98		(3) x 1,20
5.	Cota de dezvoltare - <u>componenta care se virează în Fondul IID</u>	lei/to	74,04	74,04	34	
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD (inclusiv TVA 20%)	lei/to	218,09	209,02		(4)+(5)
7.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoare an 2017	lei/pers/an	99,60			
8.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoare an 2017	lei/pers/luna	8,30			
9.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2017	lei/pers/an	28,80			
		lei/pers/luna	2,40			
		lei/to incl TVA	356			

NOTĂ : a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, respectiv asigurarea resurselor pentru dezvoltarea, înlocuirea și întreținerea sistemului –cerință obligatorie impusă de către finanțatorul AM POS Mediu prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;

115

NOTĂ: a) poz. 1, 7, 8, 9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, prin contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010.;

c) operatorul desemnat de ADI prin licitație publică își va începe activitatea în municipiul Botoșani din data de 01.01.2019.

*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.

117

Componența taxei speciale de salubritate aferentă Zona 5 Flămânzi:
(Flămânzi, Copălău, Coșula, Frumușica, Prăjeni)

Tarife pe activități componente ale Sistemului integrat de management al deșeurilor, ținând cont de ponderea costurilor de operare și nivelul taxei speciale de salubritate aplicabile unităților administrativ teritoriale din Zona 5 - județul Botoșani - (2017)

Nr. crt.	DENUMIRE TAXA /TARIF	U.M.	VALOARE Deșuri menajere	VALOARE Deșuri reciclabile	%	OBSERVAȚII
1.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport – <u>componenta locală*</u>	lei/to fără TVA	55,09	55,09	33	Procedură de reevaluare în curs (în urma deciziei CNSC)
2.	Tarif pentru serviciile de transfer-transport- sortare-depozitare – <u>componenta județeană</u>	lei/to fără TVA	51,55	43,99	30	(2.1)-(2.2)+(2.3)
2.1	Tarif pentru serviciile de transfer	lei/to fără TVA	16,44	16,44		
2.2	Tarif pentru serviciile de sortare	lei/to fără TVA	0	22,96		
2.3	Tarif pentru serviciile de depozitare	lei/to fără TVA	35,11	4,59		
3.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare (fără TVA)	lei/to	106,64	99,08		(1)-(2)
4.	Tarif pentru serviciile de colectare-transport-transfer-sortare-depozitare inclusiv TVA (20%)	lei/to	127,97	118,90		(3) x 1,20
5.	Cota de dezvoltare – <u>componenta care se virează în Fondul IID</u>	lei/to	74,04	74,04	37	
6.	TOTAL Taxa specială de salubritate SIMD (inclusiv TVA 20%)	lei/to	202,01	192,94		(4) +(5)
1.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul urban -valoare an 2017	lei/pers/an	99,60			
2.	Taxa specială de salubritate pers. fizice mediul rural -valoare an 2017	lei/pers/luna	8,30			
3.	Taxa specială de salubritate ICI - valoare an 2017	lei/pers/an	28,80			
		lei/pers/luna	2,40			
		lei/to incl TVA	356			

118

NOTĂ : a) poz. 1,7,8,9 se aprobă de fiecare UAT.

b) componenta județeană și cota de dezvoltare, se aprobă de către CJ BOTOȘANI și constituie sursa de plată a serviciilor prestate de către operatorul CMID, prin contractul de finanțare nr.100676/22.11.2010.;

*) – în urma reevaluării este posibil ca tariful și implicit procentele aferente să suporte modificări.

119

120

Anexa nr. 6 la Acord financiar

PLANUL DE CREȘTERE A TARIFELOR*

Ani	Taxă agenți economici	Taxă persoane fizice	Taxă urban	Taxă rural
	lei/tona	lei/tonă	lei/pers./lună	lei/pers./lună
2010	125	135	4,5	2,2
2011	140	140	4,7	1,8
2012	217	212	7	2,1
2013	356	234	7,5	1,9
2014	356	240	7,6	2
2015	356	251	8	2,1
2016	356	258	8,2	2,2
2017	356	264	8,3	2,4
2018	356	270	8,4	2,5
2019	356	275	8,6	2,7
2020	356	281	8,7	2,9
2021	356	286	8,8	3
2022	356	291	8,9	3,2
2023	356	297	9,1	3,4
2024	356	302	9,2	3,6
2025	356	307	9,3	3,7
2026	356	313	9,4	3,9
2027	356	318	9,5	4,1
2028	356	324	9,6	4,4
2029	356	329	9,8	4,6
2030	356	339	10	4,7
2031	356	351	10,3	4,8
2032	363	363	10,6	4,9
2033	367	367	10,7	4,9
2034	369	369	10,7	4,8
2035	371	371	10,7	4,8
2036	374	374	10,7	4,8
2037	376	376	10,7	4,8

*) Anexa I.4 - "Planul de creștere a tarifelor" la Contractul de Finanțare nr. 100676/22.11.2010

124

Anexa nr. 7 la Acord financiar

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ŞI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD
COMUNA COŢUŞCA
JUDEŢUL BOTOŞANI**

122

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)	3
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	6
4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD ÎN JUDEȚUL BOTOȘANI	7
5. SANȚIUNI	7
6. ATRIBUȚII ALE SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE	7
7. DISPOZIȚII FINALE	8
ANEXE	
ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casnici	9
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici	10
ANEXA 3 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori casnici	12
ANEXA 4 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici	13
ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici	14

123

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Începând cu data de 01.01.2017 se instituie taxa specială de salubritate SIMD pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice și juridice care au domiciliul/reședința respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul /orașul /comuna COȚUȘCA

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMD se stabilește anual și se aproba prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului /orașului /comunei COȚUȘCA., urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către serviciul Contabilitate , Buget- Finanțe , Impozite și taxe locale și Achiziții Publice din cadrul primăriei comunei COȚUȘCA

Art. 3. Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșuri și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate a SIMD s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Economice și Financiare, anexa la Contractul de finanțare nr. 100676/22.11.2010;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operationale, costurilor financiare de întreținere și reparatii precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art.5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși **nivelul maxim prevăzut în Planul de evoluție a tarifelor** anexă a Contractului de finanțare nr. 100676/22.11.2010.

Persoane fizice

Art. 6. (1) Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reşedinţa în municipiul/oraşul/comuna COŢUŞCA. sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcţie de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenţi la adresa respectivă.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, proprietarul imobilului are obligaţia depunerii unei declaraţii de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primăriei, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, pentru toate proprietăţile deţinute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriaşi, flotanţi, etc.). Declaraţia de impunere se va depune în 2 exemplare însoţite de copie după actul de identitate, la Direcţia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei municipiului/oraşului/comunei COŢUŞCA pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/ reşedinţa/ deţin proprietatea.

(4). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligaţia de depunere a declaraţiei de impunere si de plată a taxei revine mostenitorului /mostenitorilor de drept.

(5). În situaţia în care contribuabilul - persoana fizică deţine mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declaraţie pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinaţia de case de vacanţă, locuite temporar şi nu sunt imobile de domiciliu sau reşedinţă, obligaţia de a declara şi achita taxa revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în alta formă, altor persoane fizice, obligaţia declarării revine proprietarului.

(7). În situaţia imobilelor retrocedate prin Legea nr.114/1996 si Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menţine cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligaţia de depunere a declaraţiei si de plată a taxei revine chirieşului.

(8). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a municipiului/oraşului/comunei COŢUŞCA, obligaţia depunerii declaraţiei de impunere revine chiriaşilor.

Persoane juridice

ART. 7. (1) Toţi utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfăşoară activităţi (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului/oraşului/comunei COŢUŞCA sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMD stabilită prin hotărâre. Intră în această categorie operatorii economici, instituţiile publice si asociaţiile non-profit altele decât asociaţiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art. 7. pct.(1), sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferenţiat, în funcţie de numărul de angajaţi şi specificul activităţii desfăşurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMD, persoanele juridice au obligaţia depunerii unei declaraţii de impunere - **Anexa nr. 2** - până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, în 2 exemplare însoţite de copie după actul de înfiinţare, la Direcţia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primăriei municipiului/oraşului/comunei COŢUŞCA pe raza căreia persoanele juridice au sediul/ punctul de lucru.

(4) Persoanele care desfăşoară activităţi pe baza liberei iniţiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătoreşti, birourile de expertiză, etc.), precum si asociaţiile familiale, datorează taxa specială de salubritate SIMD în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice doar în cazul în care activitatea se desfăşoară în altă locaţie (care este în proprietatea acestora) decât domiciliul, cu respectarea prevederilor de la art. 6. alin.(1).

125

Art. 8. (1) Taxa speciala de salubritate SIMD se calculeaza in baza declaratiei de impunere a contribuabilului de către Serviciul Contabilitate , Buget- Finanțe , Impozite și taxe locale și Achiziții Publice din cadrul primăriei, utilizatorii casnici si non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate SIMD datorată pentru anul în curs. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMD se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(2) În cazul neprimirii înștiințării până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici si non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) In cazul in care intervin modificari in datele prevazute in declaratia de impunere initiala, cel in drept, va depune o declaratie rectificativa in termen de 30 de zile de la data aparitiei modificarilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate SIMD să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(4) În cazul nedepunerii declaratiei, obligatia de plata se va stabili din oficiu de catre organele de specialitate ale autoritatilor locale pe baza oricaror date si informatii detinute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate SIMD se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.

(5). Nedepunerea declaratiei sau a declaratiei rectificative precum si depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotarare, constituie contravenție si se sanctioneaza cu amenda contravenționala conform dispozitiilor legale in vigoare.

(6). Decizia de impunere pentru taxa speciala de salubritate sistemului integrat de management al deșeurilor este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatori casnici, respectiv in **Anexa nr. 4** pentru utilizatori non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.

Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMD

Art. 9. Utilizatorii casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubritate SIMD calculată pentru fiecare proprietate detinuta/inchiriată, in functie de numarul locatarilor existenti la adresa respectiva.

Art. 10. (1) Utilizatorii non-casnici sunt obligati la plata taxei speciale de salubritate SIMD în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și în baza SR 13400/2007, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 angajați inclusiv taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 150 kg deșeuri/lună (0,5 mc),

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2007, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoara activitati administrative (birouri) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

b) În cazul restaurantelor, cantinelor, cofetăriilor și a unităților de alimentație publică cu caracter asemănător, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul meselor preparate în anul anterior anului depunerii Declarației pentru stabilirea cuantumului taxei.

c) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc) taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată și de numărul de copii/elevi/studenti din anul scolar în curs.

d) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcție de numărul de angajați/suprafață utilizată din anul depunerii Declarației.

e) În cazul unităţilor sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul de angajaţi din anul depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei şi în funcţie de numărul total de zile de spitalizare/pacient, cumulată pe număr de pacienţi din anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

f) În cazul persoanelor juridice care desfăşoară activitati de turism, cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare şi în funcţie de numărul de mese preparate în anul anterior anului depunerii Declaraţiei.

g) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate SIMD se calculează în funcţie de numărul total de nopţi de cazare în anul anterior anului depunerii Declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei, urmând ca regularizarea să se facă până în luna martie a anului în curs.

h) În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2007, rezultă o cantitate mai mică de 300 kg deşeuri/lună se va considera cantitatea minimă de 300 kg deşeuri/lună.

(2) În vederea stabilirii taxei de salubritate SIMD, reprezentantul legal al persoanei juridice are obligaţia de a depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic a Declaraţiei de impunere la compartimentul specializat din cadrul primăriei Coţuşca

(3) Declaraţia de impunere cuprinzând numărul de salariaţi de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă este cazul) de pe teritoriul unităţii administrativ-teritoriale precum şi date despre activitatea desfăşurată se va depune până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic.

Ca excepţie pentru **anul 2016** Declaraţia se depune până la sfârşitul lunii imediat următoare începerii activităţii operatorului desemnat de ADI „ECOPROCES” prin licitaţie publică.

(4) Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba anual prin hotărâre a Consiliului local. Taxa specială de salubritate SIMD se va actualiza până la sfârşitul anului în curs pentru anul următor, conform legislaţiei în vigoare.

3. TERMENE SI MODALITĂŢI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMD

Art. 11. Taxa specială de salubritate SIMD se datorează anual cu termen de plată trimestrial, până în ultima zi a fiecărui trimestru.

Art. 12. Cu titlu de excepţie, utilizatorii casnici şi non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declaraţiei - datorează taxa de salubritate SIMD începând cu anul următor dobândirii.

Art. 13. Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul şi plata majorărilor de întârziere de 0,1% pe zi.

Art. 14. (1) Taxa specială de salubritate SIMD plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulate în acest sens

(2) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMD se aplică măsurile de urmărire şi executare silită prevăzute de legislaţia specială în vigoare.

Art. 15. (1) Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deşeurilor se poate achita atât în numerar la casieria din cadrul Direcţiei/serviciului Finanelor Publice Locale/primăriei Coţuşca, precum şi prin orice fel de instrument de plată agreat. În cazul platilor prin virament, taxa se considera plătită la data înscrisă de banca pe instrumentul de plată.

(2) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea şi încasarea acesteia.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMD

Art. 16. Persoanele fizice care achită anticipat și integral taxa specială de salubritate SIMD până la data de 31 martie a anului respectiv pentru anul în curs, beneficiază de o reducere/bonificație de 5% din valoarea totală a taxei.

Art. 17. (1) Consiliul local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritate SIMD, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost aprobată cererea împreună cu documentele justificative;

(3) În cazuri de deces/dizolvare a societății, taxa specială de salubritate SIMD va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

(4) Persoanele fizice beneficiare de facilități fiscale/scutiri de la plata taxei speciale de salubritate SIMD se stabilesc prin hotărârea consiliului local, sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale.

5. SANCTIUNI

Art. 18. (1) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către persoane împuternicite din cadrul primăriei municipiului/orasului/comunei Coțușca

6. ATRIBUȚII ALE COMPARTIMENTULUI/SERVICIULUI TAXE ȘI IMPOZITE

Art. 19. Compartimentul/Serviciul Taxe și Impozite din cadrul unității administrativ teritoriale Coțușca, care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate precizate anterior, au următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează trimestrial de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică semestrial sinceritatea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) întocmește evidențe cu persoanele beneficiare de scutiri/facilități de la plata taxei speciale de salubritate
- f) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate SIMD a sumelor încasate în numerar la casieria Primăriei.

- g) asigură întocmirea si transmiterea documentelor de executare silita, in conformitate cu prevederile din Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) asigură urmarirea încasarii taxei speciale de salubritate SIMD în timpul executarii silita;
- i) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;
- j) operează în evidențele proprii, scutirile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;
- k) colaborează cu ADI ECOPROCES Botoşani in vederea unei cat mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deşeurilor

7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. (1) Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMD vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere si funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu același destinație.

(3) Taxa specială de salubritate SIMD va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(4) Acordul utilizatorilor casnici si non-casnici pentru plata taxei se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea si adminstrarea taxei speciale de salubritate SIMD în termen de 30 de zile de la data publicității actului administrativ.

(5) Regulamentul intra in vigoare la data aprobari acestuia.

(6) Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori casniciINITIALA RECTIFICATIVA **DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotați etc.):

Numele și prenumele	Calitatea (sot, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Din care în categoriile de scutire se încadrează*):

- veteran de război
- batrani peste 80 ani
- handicap

- Legea 416/2001
- Decret 118/1990

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

*) În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în copie prezentei actele doveditoare.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD datorată de utilizatori non-casnici

INITIALA RECTIFICATIVA

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMD pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrata la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului
- număr de angajați la toate punctele de lucru (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați
- suprafața (la data completării)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau cu peste 2 angajați
- Numar angajați (la data completării)
- Unitate de învățământ (cresa, grădinița, școala, liceu, universitate).....
- Numar angajați (la data completării)
- Numar copii/elevi/studenti (la data completării)
- Unitate sanitară fără paturi
- Numar angajați (la data completării)

(131)

- Unitate sanitara cu paturi
 - o Numar angajati (la data completarii)
 - o Numar total de zile de spitalizare din anul anterior
- Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - o Numar mese preparate in anul anterior
- Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
 - o Numar de clienti din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune
 - o Numar nopti cazare în anul anterior
 - o Numar mese preparate in anul anterior
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
 - o Numar nopti cazare anul anterior

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD datorata de utilizatori casnici**DECIZIA DE IMPUNERE**

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / ____

D-lui/D-nei _____ având calitatea de
 proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str.
 _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, domiciliat(ă) în localitatea
 _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate și stabilirea cuantumului acesteia conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Numar de persoane	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei

Sef serviciu impozite și taxe,

Întocmit astăzi

Inspector,

ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici**DECIZIA DE IMPUNERE**

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMD utilizatori non-casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____ / _____

D-lui/D-nei _____ având calitate de reprezentant legal al _____, înregistrată la Registrul Comerțului _____ sub nr. _____, cod identificare fiscală _____, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în localitatea _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____ privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate SIMD și stabilirea cuantumului acesteia și a și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMD	Suma de plată	Termene de plată

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele stabilite, se percep majorări de întârziere de 0,1 %/zi.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație, în termen de 30 de zile, la Primaria Municipiului/orașului/comunei _____

Sef serviciu impozite și taxe,

Inspector,

Întocmit astăzi _____

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deşeurilor pe tipuri de activitati pentru ICI

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
2.	Cantine și cofetării	Număr mese preparate	kg/masa preparata	0,96	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
3.	Baruri	Număr clienți	kg/client	0,45	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
4.	Hoteluri si pensiuni	Număr nopți de cazare Număr mese preparate	kg/noapte de cazare kg/masă preparată	0,67 0,9	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – <i>s-a făcut o medie între indicatorii pentru categoriile "hotel categoria I", "hotel alte categorii" și "motel"</i>
5.	Camping pentru corturi și rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "camping pentru rulote" de 2,5 kg/remorca/zi și s-a considerat ca sunt în medie 2 persoane în remorca</i>
6.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai	Suprafață	kg/zi/10 mp	1,8	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
	mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹				capacitatilor de precolectare, colectare și transport
7.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare ²	Numărul mediu de angajați	kg/angajat/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "școală"
8.	Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	0,27	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii).
9.	Unități de învățământ (mai puțin gradinite)	Numărul de cadre didactice și elevi	kg/cadru didactic sau elev/zi	0,11	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
10.	Grădinite	Numărul de cadre didactice și prescolari	kg/cadru didactic sau prescolari	1,35	de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
11.	Unități sanitare fără paturi	Numărul de angajați	kg/angajat/zi	2,07	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeurile din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)</i>

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare indicator	Sursa și ipoteze luate în calcul
12.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de angajați Numărul de paturi	kg/angajat/zi	0,27	SR 13400/2007 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane și pentru dimensionarea capacităților de precollectare, colectare și transport – s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului municipii) și indicatorul "spital"
		Numărul de paturi	kg/pat/zi	3,62	

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA COTUSCA
CONSILIUL LOCAL COTUSCA

139

PROIECT DE HOTARARE
privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca , membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director/director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca

Primarul comunei Cotusca, Vezeteu Dan ;

Avand in vedere:

Expunerea de motive si raportul compartimentului de resort , privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca;

- solicitarea Liceului Tehnologic Cotusca, privind desemnarea reprezentantilor autoritatilor administratiei publice locale in comisia de concurs ,pentru ocuparea functiilor de director/director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca;

- adresa nr. 10632/03.10.2016 a Institutiei Prefectului -judetul Botosani referitoare la punctul de vedere in aplicarea Ordinul Ministrului Educatiei nr. 5080/2016, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct din unitatile de invatamant preuniversitar;

- prevederile Legii nr. 1/2011 a educatiei nationale , cu modificarile si completarile ulterioare,

-prevederile art.23 din Legea nr. 215/2001 , privind administratia publica locala ;

- prevederile art.11 alin. 3 lit.a, art. 12 alin.1 lit.b din Ordinul Ministrului Educatiei nr. 5080/2016, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct din unitatile de invatamant preuniversitar

In temeiul art.45, alin"6" din legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata ulterior ;

propune spre hotarare

Art.1. (1) Sa se desemneze reprezentantul Consiliului Local Cotusca in calitate de autoritate deliberativa a administratiei publice locale, ca membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca, domnul ____

(2)Primarul comunei Cotusca in calitate de autoritate executiva a administratiei publice locale ,va desemna prin dispozitie scrisa ,un membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca.

Art.2. Proiectul de hotarare va fi pus in discutie in sedinta de lucru a Consiliului Local din data stabilita prin dispozitia primarului.

Comuna Coțușca
Data: 03.10, 2016

Inițiator:
Primar,
Vezeteu Dan



ROMÂNIA



1685/03.10.2016
Primar - Consiliul Local.

1140

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Nr. 10632/03.10.2016 Botoșani
Nr. ex. 2

CĂTRE,
TOATE UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE DE PE
RAZA JUDEȚULUI BOTOȘANI
- în atenția primarului și a consiliului local -

Prin prezenta vă aducem la cunoștință punctul de vedere al Instituției Prefectului județului Botoșani referitor la aplicarea **Ordinului Ministrului Educației nr. 5080/2016** pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar :

- prevederile **art.12 alin.1 lit.b din Ordinul nr. 5080/2016** stipulează următoarele:

“(1) **Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de director/director adjunct la unitățile de învățământ de stat** prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a), cu excepția centrelor de excelență, se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) coordonator - un reprezentant al inspectoratului școlar;
- b) 4 membri propuși de consiliul de administrație al unității de învățământ pentru care se organizează concurs: 2 cadre didactice titulare care au cel puțin gradul didactic II, de regulă membre ale corpului național de experți în management educațional, și **2 reprezentanți ai autorităților publice locale** care au cel puțin același nivel de studii cu al candidaților, în funcție de modul de finanțare a unității;
- c) secretar - un inspector școlar/cadru didactic desemnat de inspectoratul școlar”;

- dispozițiile art.121 alin.1 din Constituția României definește sintagma de autorități publice locale, astfel:

“**Autoritățile administrației publice**, prin care se realizează autonomia locală în comune și în orașe, sunt **consiliile locale alese și primarii aleși**, în condițiile legii”;

- conform prevederilor art. 23 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,:

“(1) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comune, orașe și municipii sunt **consiliile locale**, comunale, orașenești și municipale, **ca autorități**

(241)

deliberative, și primarii, ca autorități executive. Consiliile locale și primarii se aleg în condițiile prevăzute de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Consiliile locale și primarii funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comune, orașe și municipii, în condițiile legii”.

Coroborând aceste prevederi legale, rezultă fără echivoc că, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale funcționează ca autorități ale administrației publice locale atât consiliul local ca autoritate deliberativă cât și primarul ca autoritate executivă context în care desemnarea celor 2 reprezentanți se impunea a se realiza de către cele 2 autorități locale.

Având în vedere faptul că, potrivit dispozițiilor legale în materie, în exercitarea atribuțiilor care le revin primarul emite dispoziții iar consiliul local adoptă hotărâri, considerăm că pentru executarea art.12 alin.1 lit.b din Ordinul nr. 5080/2016 se impunea a se desemna un reprezentant al primarului (prin emiterea unei dispoziții) și un reprezentant al consiliului local (prin adoptarea unei hotărâri).

În concluzie, în situația în care desemnarea reprezentanților nu s-a realizat cu respectarea prevederilor legale sus amintite, vă solicităm să dispuneți, cu celeritate, revocarea actelor administrative emise sau adoptate contrar dispozițiilor legale.

Prezenta se va supune atenției primarului și dezbaterii consiliului local, secretarul unității administrative teritoriale urmând a înștiința de îndată Instituția Prefectului Județul Botoșani asupra măsurilor dispuse.

PREFECT,
DAN NECHIFOR



1142

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotarare privind numirea reprezentantului Consiliului Local Cotusca in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director/director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca

Potrivit prevederilor art.12 alin.1 din Ordinul 5080/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct din unitatile de invatamant preuniversitar, Comisia de concurs pentru ocuparea functiei de director/director adjunct la unitatile de invatamant de stat, se constituie prin decizia Inspectorului Scolar General, iar din componenta acesteia intra si doi reprezentanti ai autoritatii publice locale.

Intrucat Legea nr.215/2001, la art.23 alin.(2) prevede ca "consiliile locale si primarii functioneaza ca autoritati ale administratiei publice locale si rezolva treburile publice din commune, orase si municipii, in conditiile legii", rezulta ca desemnarea celor doi reprezentanti se realizeaza de catre cele doua autoritati locale, unul fiind numit de catre primar prin dispozitie, iar celalalt desemnat de catre Consiliul Local, prin hotarare.

Fata de cele prezentate, propun spre aprobare proiectul de hotarare anexat.

PRIMAR,

Ing. Dan VEZETEŢU



REFERAT DE SPECIALITATE

143

La proiectul de hotarare privind numirea reprezentantului Consiliului Local Cotusca in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director/director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca

Urmare a adresei Institutiei Prefectului judetului Botosani nr.10632 din 03.10.2016, ni se aduce la cunostinta punctual de vedere al Institutiei referitor la aplicarea Ordinului Ministerului Educatiei nr.5080/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct din unitatile de invatamant preuniversitar.

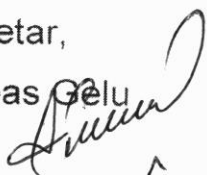
La art.12 alin.1 din Ordinul 5080/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct din unitatile de invatamant preuniversitar, este stipulate ca, Comisia de concurs pentru ocuparea functiei de director/director adjunct la unitatile de invatamant de stat, se constituie prin decizia Inspectorului Scolar General, iar din componenta acesteia intra si doi reprezentanti ai autoritatii publice locale.

Potrivit Legii nr.215/2001, la art.23 alin.(2) se prevede ca "consiliile locale si primarii functioneaza ca autoritati ale administratiei publice locale si rezolva treburile publice din commune, orase si municipii, in conditiile legii", rezulta ca desemnarea celor doi reprezentanti se realizeaza de catre cele doua autoritati locale, unul fiind numit de catre primar prin dispozitie, iar celalalt desemnat de catre Consiliul Local, prin hotarare.

Fata de cele prezentate, propunem spre aprobare proiectul de hotarare initiat de catre primarul comunei Cotusca.

Secretar,

Delibas Gelu



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA COTUSCA
CONSILIUL LOCAL COTUSCA

144

HOTARARE

privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca , membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director/director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca

Consiliul local al comunei Cotusca,
Intrunit in sedinta ordinara din data de 31.10.2016;

Avand in vedere:

- proiectul de hotarare împreună cu materialele de susținere ;
- solicitarea Liceului Tehnologic Cotusca, privind desemnarea reprezentantilor autoritatilor administratiei publice locale in comisia de concurs ,pentru ocuparea functiilor de director/director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca;
- adresa nr. 10632/03.10.2016 a Institutiei Prefectului –judetul Botosani referitoare la punctul de vedere in aplicarea Ordinul Ministrului Educatiei nr. 5080/2016, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct din unitatile de învățământ preuniversitar;
- prevederile Legii nr. 1/2011 a educatiei nationale , cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile art.23 din Legea nr. 215/2001 , privind administratia publica locala ;
- prevederile art.11 alin. 3 lit.a, art. 12 alin.1 lit.b din Ordinul Ministrului Educatiei nr. 5080/2016, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si desfasurarea concursului pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct din unitatile de învățământ preuniversitar

In temeiul art.45, alin”1” și ale art. 115 alin. 1 lit. b din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior ;

hotărăște:

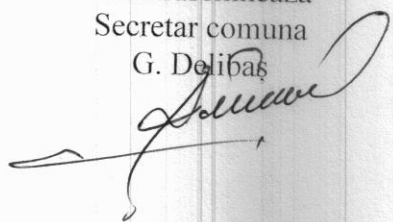
Art.1. (1) Consiliului Local Cotusca in calitate de autoritate deliberativa a administratiei publice locale, desemnează pe domnul consilier Tatarcan Ioan membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca.

(2)Primarul comunei Cotusca in calitate de autoritate executiva a administratiei publice locale ,va desemna prin dispozitie scrisa ,al 2-lea membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director si director adjunct la Liceul Tehnologic Cotusca.

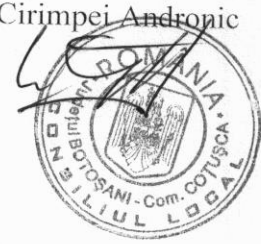
Art.2. Secretarul comunei va asigura publicitatea și comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și persoanelor interesate.

Comuna Coțușca
Data: 31.10.2016
Nr. 23

Contrasemneaza
Secretar comuna
G. Delibaș



Președinte de ședința
Cirimpei Andronic



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA COMUNEI COTUSCA
NR. 1834/ 24.10.2016

145

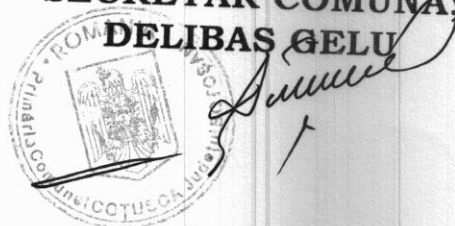
PROCES VERBAL
privind afisarea la loc publicitar a proiectelor de hotarare

Conform art. 2 litera "a " din Legea nr 52/2003 se afiseaza la loc publicitar proiectele de hotarari care vor fi dezbatute in sedinta ordinara a Consiliului Local Cotusca din data de 31.10.2016 dupa cum urmeaza:

1. Proiect de hotărâre privind revocarea Hotararii Consiliului Local Cotusca nr. 13/31.03.2016.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de functii si a numarului de personal pe anul 2016.
- 3 Proiect de hotărâre privind modificarea HCL nr. 38/27.11.2015, privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice pe anul 2016.
4. Proiect de hotarare privind aprobarea Acordului de infratire intre Comuna Cotusca , Judetul Botosani din Romania si Satul Sofia , raionul Drochia din Republica Moldova.
- 5 Proiect de hotarare privind aprobarea taxelor de colectare a descurilor municipale pentru anul 2017 si aprobarea Acordului Financiar.
6. Proiect de hotarare privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca , membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director/ director adjunct, la Liceul Tehnologic Cotusca.

Subsemnatul Delibas Gelu , secreterul comunei , azi data de mai sus am procedat la afisarea proiectelor de hotarari care vor fi dezbatute in plenul sedintei ordinara.

SECRETAR COMUNA
DELIBAS GELU



146

ANUNT

Privind consultarea cetatenilor si a asociatiilor legal constituite, in procesul de elaborare a urmatoarelor proiecte de acte normative:

1. Proiect de hotărâre privind revocarea Hotararii Consiliului Local Cotusca nr. 13/31.03.2016.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de functii si a numarului de personal pe anul 2016.
- 3 Proiect de hotărâre privind modificarea IICL nr. 38/27.11.2015, privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice pe anul 2016.
4. Proiect de hotarare privind aprobarea Acordului de infratire intre Comuna Cotusca , Judetul Botosani din Romania si Satul Sofia , raionul Drochia din Republica Moldova.
- 5 Proiect de hotarare privind aprobarea taxelor de colectare a deseurilor municipale pentru anul 2017 si aprobarea Acordului Financiar.
6. Proiect de hotarare privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca , membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director/ director adjunct, la Liceul Tehnologic Cotusca.

Propunerile , sugestiile sau opiniile cu privire la proiectele de acte normative supus dezbaterii publice vor vi prezentate in scris ,secretarului comunei .

**PRIMAR,
VEZETEU DAN**



(147)

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA COMUNEI COTUȘCA
Nr. 1833/ 24.10 .2016

ANUNT PUBLICITAR

Ca urmare a dispoziției Primarului comunei Cotusca cu nr 165/21.10.016 se convocă consilierii locali, la ședința ordinară a Consiliului Local Cotușca , din data de **31.10.2013, ora 12:00.**

Sedința este publică și va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din incinta Primăriei Comunei Cotusca , având următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind revocarea Hotărârii Consiliului Local Cotusca nr. 13/31.03.2016.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pe anul 2016.
- 3 Proiect de hotărâre privind modificarea HCL nr. 38/27.11.2015, privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2016.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Acordului de înfrățire între Comuna Cotusca , Judetul Botosani din Romania și Satul Sofia , raionul Drochia din Republica Moldova.
- 5 Proiect de hotărâre privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului Financiar.
6. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca , membru în comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director/ director adjunct, la Liceul Tehnologic Cotusca.

La ședință poate participa orice persoană interesată .

**SECRETAR COMUNĂ,
DELIBAS GELU**



148

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA COMUNEI COTUSCA
NR. 1859/ 31.10.2016

PROCES VERBAL
privind afisarea la loc publicitar a hotararilor adoptate in
sedinta ordinara a CL Cotusca din data de 31.10.2016

Conform prevederilor Legii nr 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, se afiseaza la loc publicitar hotararile care au fost adoptate in sedinta ordinara de catre Consiliul Local Cotusca din data de 31.10.2016, dupa cum urmeaza:

1. Hotărâre privind revocarea Hotararii Consiliului Local Cotusca nr. 13/31.03.2016.
2. Hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de functii si a numarului de personal pe anul 2016.
- 3 Hotărâre privind modificarea HCL nr. 38/27.11.2015, privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice pe anul 2016.
4. Hotarare privind aprobarea Acordului de infratire intre Comuna Cotusca , Judetul Botosani din Romania si Satul Sofia , raionul Drochia din Republica Moldova.
- 5 Hotarare privind aprobarea taxelor de colectare a deseurilor municipale pentru anul 2017 si aprobarea Acordului Financiar.
6. Hotarare privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca , membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director/ director adjunct, la Liceul Tehnologic Cotusca.

Subsemnatul Delibas Gelu , secreterul comunei , azi data de mai sus am procedat la afisarea hotararilor adoptate de Consiliul Local Cotusca in sedinta ordinara din data de 31.10.2016

SECRETAR,
G. DELIBAS



DISPOZIȚIE

privind convocarea Consiliului Local Coțușca pentru ședința ordinară
din data de 31.10.2016

Primarul comunei Coțușca, VEZETEU DAN

- analizând proiectele de hotărâre și materialele de susținere;
- în temeiul art.68, alin"1" din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior;

dispune:

Art.1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Coțușca pentru data de **31.10.2016**, ora **12.00**, având următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind revocarea Hotararii Consiliului Local Cotusca nr. 13/31.03.2016.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de functii si a numarului de personal pe anul 2016.

3 Proiect de hotărâre privind modificarea HCL nr. 38/27.11.2015, privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice pe anul 2016.

4. Proiect de hotarare privind aprobarea Acordului de infratire intre Comuna Cotusca , Judetul Botosani din Romania si Satul Sofia , raionul Drochia din Republica Moldova.

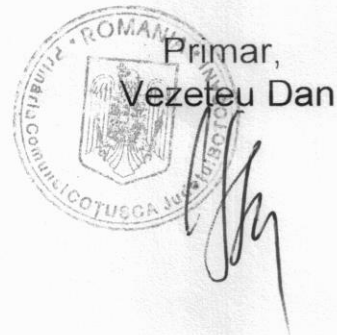
5 Proiect de hotarare privind aprobarea taxelor de colectare a deseurilor municipale pentru anul 2017 si aprobarea Acordului Financiar.

6. Proiect de hotarare privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca , membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director/ director adjunct, la Liceul Tehnologic Cotusca.

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către secretarul comunei privind convocarea scrisă către consilierii locali.

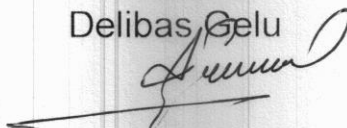
Comuna Coțușca
Data: 21.10.2016
Nr. 165

Primar,
Vezeteu Dan



Vizat legalitatea:

Secretar,
Delibas Gelu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
CONSILIUL LOCAL
Nr. 1/28.10.2016.

(150)

RAPORT DE AVIZARE
a proiectelor de hotărâri:

1. Proiect de hotărâre privind revocarea Hotărârii Consiliului Local Cotosca nr. 13/31.03.2016.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea organizării, statutului de funcții și a numărului de personal pe anul 2016.
3. Proiect de hotărâre privind modificarea HCL nr. 38/27.11.2015, privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2016.
4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Acordului de înfrățire între Comuna Cotosca, Județul Botoșani din România și Satul Sofia, raionul Drochia din Republica Moldova.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului Financiar.
6. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotosca, membru în comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director/ director adjunct, la Liceul Tehnologic Cotosca.

Comisia nr.1. de specialitate din cadrul Consiliului Local Coțușca:
Dezvoltarea economico – socială, buget – finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, servicii și comerț,

Întrunită în ședința de lucru din data de 27.10.2016 și 28.10.2016.

Avizează favorabil cele 6 proiecte de pe ordinea de zi
urmând ca

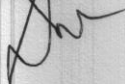
proiectele de hotărâre, urmând a fi dezbătute în plenul ședinței ordinare din data de **31.10.2016.**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport în 2(două) exemplare.

PREȘEDINTE,
Cirimpei Andronic



SECRETAR,
Gavril Ielari



MEMBRI,
Rudisteanu Claudia
Simirad Gheorghe
Aghinitei Vasile



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
CONSILIUL LOCAL
Nr. 2/28.10.2016.

157

RAPORT DE AVIZARE
a proiectelor de hotărâri:

1. Proiect de hotărâre privind revocarea Hotararii Consiliului Local Cotusca nr. 13/31.03.2016.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de functii si a numarului de personal pe anul 2016.
3. Proiect de hotărâre privind modificarea HCL nr. 38/27.11.2015, privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice pe anul 2016.
4. Proiect de hotarare privind aprobarea Acordului de infratire intre Comuna Cotusca , Judetul Botosani din Romania si Satul Sofia , raionul Drochia din Republica Moldova.
5. Proiect de hotarare privind aprobarea taxelor de colectare a deseurilor municipale pentru anul 2017 si aprobarea Acordului Financiar.
6. Proiect de hotarare privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca , membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director/ director adjunct, la Liceul Tehnologic Cotusca.

Comisia nr.2. de specialitate din cadrul Consiliului Local Coțușca:
Învățământ, sănătate și familie, social - culturale, culte, muncă și protecție socială, protecția copilului, activități sportive și de agrement,

Întrunită în ședința de lucru din data de 27.10.2016 și 28.10.2016.

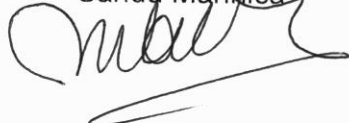
Avizează favorabil celi 6 proiecti de pe ordinea de zi

proiectul de hotărâre, urmând a fi dezbătut în plenu ședinței ordinare din data de **31.10.2016.**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport în 2(două) exemplare.

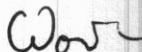
PREȘEDINTE,

Sandu Mariana



SECRETAR,

Vacariu Ghe.Florin

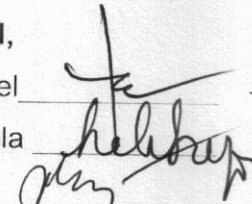


MEMBRI,

Zaharia Georgel

Belehuzi Viorela Mirabela

Tatarcan Ioan



152

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
CONSILIUL LOCAL

Nr. 3/28.10.2016

RAPORT DE AVIZARE

a proiectelor de hotărâri:

1. Proiect de hotărâre privind revocarea Hotararii Consiliului Local Cotusca nr. 13/31.03.2016.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pe anul 2016.

3. Proiect de hotărâre privind modificarea HCL nr. 38/27.11.2015, privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2016.

4. Proiect de hotărâre privind aprobarea Acordului de înfrățire între Comuna Cotusca, Județul Botoșani din România și Satul Sofia, raionul Drochia din Republica Moldova.

5. Proiect de hotărâre privind aprobarea taxelor de colectare a deșeurilor municipale pentru anul 2017 și aprobarea Acordului Financiar.

6. Proiect de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca, membru în comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director/ director adjunct, la Liceul Tehnologic Cotusca.

Comisia nr.3. de specialitate din cadrul Consiliului Local Coțușca:

Administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice, protecția mediului și turism,

Întrunită în ședința de lucru din data de 27.10.2016 și 28.10.2016.

Avizează favorabil cele 6 proiecte de pe ordinea de zi

proiectul de hotărâre, urmând a fi dezbătut în plenul ședinței ordinare din data de **31.10.2016**.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport în 2(două) exemplare.

PREȘEDINTE,

Miculaiciuc Ioan

SECRETAR,

Șcrab Dani

MEMBRI,

Vezeteu Maricel

ROMANIA
 JUDETUL BOTOSANI
 COMUNA COTUSCA
 CONSILIUL LOCAL

153

TABEL
 privind rezultatul voturilor exprimate
 proiectelor de hotarari , care au fost dezbatute in sedinta ordinara din
 data de 31.10.2016

Nr. Crt.	data initierii proiectului	data dezbaterii proiectului in sedinta	Voturi			Mentiuni
			Pentru	Impotriva	abtineri	
1	10.10.2016	31.10.2016	12	0	0	-
2	11.08.2016	31.10.2016	11	0	1	-
3	11.08.2016	31.10.2016	12	0	0	-
4	18.08.2016	31.10.2016	12	0	0	-
5	19.10.2016	31.10.2016	12	0	0	-
6	05.10.2016	31.10.2016	12	0	0	-

SECRETAR COMUNA,



The image shows a circular official stamp of the Cotusca Commune Council, with a handwritten signature in black ink over it. The stamp contains the text 'ROMANIA', 'JUDETUL BOTOSANI', and 'COMUNA COTUSCA'.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
CONSILIUL LOCAL

154

AVIZUL

Comisiei de specialitate nr. 1
privind avizarea proiectelor de hotarare

Comisia nr.1. de specialitate din cadrul Consiliului Local Coțușca:
Dezvoltarea economico - socială, buget - finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat al comunei, servicii și comerț, Întrunită în ședințele de lucru din data de 27 și 28 10.2016 avizează favorabil proiectele de hotarari și propune să fie supuse spre aprobare și adoptare de către Consiliul Local în ședința din data de 31.10.2016.

PRESEDINTE



SECRETAR



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COTUȘCA
CONSILIUL LOCAL

155

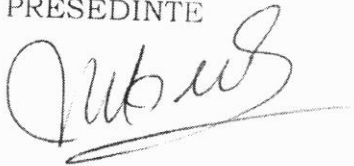
AVIZUL

Comisiei de specialitate nr. 2
privind avizarea proiectelor de hotarari

Comisia nr.2. de specialitate din cadrul Consiliului Local Coțușca:
**Învățământ, sănătate și familie, social - culturala, culte, muncă și protecție
socială, protecția copilului, activități sportive și de agrement,**

Întrunită în ședințele de lucru din data de 27 și 28.10.2016 avizează
favorabil proiectele de hotarari și propune să fie supuse spre aprobare și
adoptare de către Consiliul Local în ședința din data de 31.10.2016.

PRESEDINTE



SECRETAR



156

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
CONSILIUL LOCAL

AVIZUL

Comisiei de specialitate nr. 3
privind avizarea proiectelor de hotarari

Comisia nr.3. de specialitate din cadrul Consiliului Local Coțușca:
Administrație publică locală, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștei publice, protecția mediului și turism,

Întrunită în ședințele de lucru din data de 27 și 28 10.2016 avizează favorabil proiectele de hotarari și propune să fie supuse spre aprobare și adoptare de către Consiliul Local în ședința din data de 31.10.2016.

PRESEDINTE



SECRETAR



(157)

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA COTUSCA
CONSILIUL LOCAL
Nr. 1854/31.10.2016

PROCES VERBAL

Incheiat astazi 31.10..2016 in sedinta ordinara a Consiliului Local Cotusca

Convocarea consilierilor locali pentru sedinta ordinara din data de 31.10.2016 a fost dusa la indeplinire de catre secretarul comunei , prin convocare scrisa, ca urmare a dispozitiei nr. 165/21.10.2016 emisa de primarul comunei.

Publicitatea ședinței s-a realizat și prin afișarea ordinii de zi la sediul instituției conform anuntului publicitar nr. 1833/24.10.2016.

La sedinta ordinara au fost convocati un numar de 13(treisprezece) consilieri locali ,participand 12(doisprezece) consilieri locali , absentand nemotivat domnul consilier local Miculaiciuc Ioan.

Din partea Primariei participa domnul primar al comunei Cotusca, Vezetu Dan.

Domnul președinte de ședința, Cirimpei Andronic, declara deschisă ședința ordinara a Consiliului Local si constata prezenta celor 12 consilieri locali, apoi ,arată că în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administratia publica locala , sedinta este legal constituita si anunta ordinea de zi stabilita de catre primarul comunei prin dispozitie si întrebă executivul dacă dorește să aducă modificări proiectului ordinii de zi.

Nefiind propuneri pentru suplimentarea ordinii de zi , presedintele de sedinta supune la vot ordinea de zi si in unanimitate de voturi 12 (doisprezece) – pentru a fost aprobata astfel:

1. Proiect de hotărâre privind revocarea Hotararii Consiliului Local Cotusca nr. 13/31.03.2016.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, statului de functii si a numarului de personal pe anul 2016.
- 3 Proiect de hotărâre privind modificarea HCL nr. 38/27.11.2015, privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice pe anul 2016.
4. Proiect de hotarare privind aprobarea Acordului de in fratire intre Comuna Cotusca , Judetul Botosani din Romania si Satul Sofia , raionul Drochia din Republica Moldova.
- 5 Proiect de hotarare privind aprobarea taxelor de colectare a deseurilor municipale pentru anul 2017 si aprobarea Acordului Financiar.
6. Proiect de hotarare privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca , membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director/ director adjunct, la Liceul Tehnologic Cotusca.
7. Diverse.

Domnul președinte de ședința, Cirimpei Andronic , arata ca potrivit prevederilor Legii nr.215/2001, privind administratia publica locala , secretarul comunei, este invitat sa prezinte procesul verbal încheiat in sedinta ordinară din data de 29.09.2016.

După prezentarea procesului verbal , presedintele de sedinta intreaba pe consilierii locali daca au obiectii privind intocmirca si redactarea procesului verbal. Nefiind obiectii, presedintele de sedinta, supune la vot procesul verbal si in unanimitate de voturi 12 (doisprezece) - pentru , Împotrivă- nu sunt, Abțineri - nu sunt , a fost aprobat .

Domnul președinte de ședința, anunța ca se poate trece la **primul punct** din ordinea de zi și-l invita pe domnul primar să prezinte "Proiect de hotărâre privind revocarea Hotararii Consiliului Local Cotusca nr. 13/31.03.2016.

După prezentarea materialelor , presedintele de sedinta invita pe consilierii locali sa se inscrie la discutii.

Domnul primar precizeaza motivul revocarii hotararii si face referire la amenajamentul pastoral.

Nemaifiind înscrieri la discuții, presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare , si in unanimitate de voturi : 12 (doisprezece)pentru, Împotrivă- nu sunt, Abțineri - nu sunt a fost validat , urmand a se redacta hotararea.

Presedintele de sedinta anunța ca se poate trece la **punctul doi** din ordinea de zi și-l invita pe domnul primar al comunei să prezinte "Proiect de hotărâre privind aprobarea organigramei, statutului de functii si a numarului de personal pe anul 2016.

Dupa prezentarea materialelor , presedintele de sedinta invita pe consilierii locali sa se inscrie la discutii.

Doamna consilier Rudisteanu Claudia aduce in discutie activitatea desfasurata de agentii de paza si sustine ca nu este multumita de activitatea acestora.

Domnul Zaharia Georgel ,este de parere ca ar trebui contactata firma care gestioneaza acest serviciu si informata cu privire la activitatea desfasurata de agentii de paza.

Domnul consilier Tatarcan Ioan ,este de parere ca activitatea agentilor de paza in comuna este necesara si face referire la asigurarea interventiilor rapide ale acestora impreuna cu agentii de politie.

Domnul Simirad Gheorghe propune domnului primar scoaterea la concurs a postului de bibliotecar.

Nemaifiind înscrieri la discutii pe marginea proiectului de hotarare prezentat ,presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare , si in unanimitate de voturi : 11 (unusprezece)pentru , si una abtinere -(doamna consilier local Rudisteanu Claudia) , a fost validat , urmand a se redacta hotararea.

Presedintele de sedinta anunța ca se poate trece la **punctul trei** din ordinea de zi și-l invita pe domnul primar al comunei să prezinte "Proiect de hotărâre privind modificarea HCL nr. 38/27.11.2015, privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice pe anul 2016.

Dupa prezentarea materialelor , presedintele de sedinta invita pe consilierii locali sa se inscrie la discutii.

Domnul primar precizeaza motivul modificarii hotararii , prezentand adresa Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr. 4758/2016 referitoare la existenta neconcordanței între prtalul de management al functiilor publice si planul de ocupare a functiilor publice transmis de Primaria Cotusca spre avizare.

Nemaifiind discutii pe marginea proiectului de hotarare prezentat ,presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare , si in unanimitate de voturi : 12 (doisprezece)pentru ,Împotrivă- nu sunt, Abțineri - nu sunt, a fost validat , urmand a se redacta hotararea.

Presedintele de sedinta anunta ca se poate trece la **punctul patru** din ordinea de zi si-l invita pe domnul primar al comunei sa prezinte -*Proiectul de hotarare privind aprobarea Acordului de infratire intre Comuna Cotusca , Judetul Botosani din Romania si Satul Sofia , raionul Drochia din Republica Moldova.*

Dupa prezentarea materialelor , presedintele de sedinta invita pe consilierii locali sa se inscrie la discutii.

Nefiind discutii pe marginea proiectului de hotarare prezentat ,presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare , si in unanimitate de voturi : 12 (doisprezece)pentru ,Împotrivă- nu sunt, Abțineri - nu sunt, a fost validat , urmand a se redacta hotararea.

Presedintele de sedinta anunta ca se poate trece la **punctul cinci** din ordinea de zi si-l invita pe domnul primar al comunei sa prezinte- *Proiectul de hotarare privind aprobarea taxelor de colectare a deseurilor municipale pentru anul 2017 si aprobarea Acordului Financiar.*

Dupa prezentarea materialelor , presedintele de sedinta invita pe consilierii locali sa se inscrie la discutii.

Domnul primar precizeaza ca se impine o colectare selectiva a deseurilor deoarece s-a constatat ca o fractie din acesta nu face obiectul deseurilor municipale si propune selectarea deseurilor pe plan local.

Domnul consilier Scrab Dani propune informarea populatiei referitor la colectarea selectiva a deseurilor.

Domnul consilier local Vezetcu Maricel ,precizeaza ca intr-adevar, o parte din deseuri este biodegradabil si nu ar trebui colectat, avand in vedere costurile platite pentru 1 metru cub de descu necompactat.

Nemaifiind discutii pe marginea proiectului de hotarare prezentat ,presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare , si in unanimitate de voturi : 12 (doisprezece)pentru ,Împotrivă- nu sunt, Abțineri - nu sunt, a fost validat , urmand a se redacta hotararea.

Presedintele de sedinta anunta ca se poate trece la **punctul sase** din ordinea de zi si-l invita pe domnul primar al comunei sa prezinte - *Proiectul de hotarare privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local Cotusca , membru in comisia de concurs pentru ocuparea functiilor de director/ director adjunct, la Liceul Tehnologic Cotusca.*

Dupa prezentarea materialelor , presedintele de sedinta invita pe consilierii locali sa faca propuneri .

Domnul consilier Aghinitei Vasile ,propune ca din partea Consiliului Local sa fie desemnat domnul consilier Tatarcan Ioan ,avand in vedere ca este si cadru didactic .

Se supune la vot propunerea facuta si in unanimitate de voturi 11 (unusprezece) -pentru si una abtinerea a domnului Tatarcan Ioan , afost desemnat reprezentantului Consiliului Local Cotusca , membru in comisia de concurs.

Nemaifiind discutii pe marginea proiectului de hotarare prezentat ,presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare , si in unanimitate de

voturi : 12 (doisprezece)pentru ,Împotrivă- nu sunt, Abțineri - nu sunt, a fost validat , urmand a se redacta hotararea.

Presedinte de sedinta anunta s-au epuizat cele sase proiecte anuntate pe ordinea de zi si se poate trece la punctul "diverse" invitand pe cei prezenti sa se inscrie la discutii.

Domnul consilier Sandu Marinica prezinta activitatea procesului de invatamant , aducand in discutie si situatia copiilor din satul Nicolae Balcescu care frecventeaza la o scoala din comuna Milcanca .

Apoi precizeaza ca este asigurat combustibilul pentru perioada sezonului rece la toate unitatile de invatamant din comuna , in rest confruntandu-se cu probleme minore care pot fi remediate, pentru buna desfasurare a procesului de invatamant. Tot domnul Sandu Marinica propune ca asistentul scolar sa efectueze saptamanal controale pentru preveirea si combaterea paduchilor de cap, fiind o afectiune comuna in randul elevilor la inceputul anului scolar si efectuarea tuturor demersurilor pentru intrarea in legalitate a Salii de Spectacole din incinta Casei de Cultura , pentru folosirea acesteia pentru spectacole si concursuri ale elevilor.

Doamna Gavril Ielena propune imprejmuirea unitatilor de invatamant .

Domnul primar ,precizeaza ca pentru anul urmator, 2017, va aloca in bugetul local suma necesara imprejmuirii unitatilor de invatamant.

Domnul Sandu Marinica informeaza despre starea proasta a drumurilor judetene care tranziteaza comuna Cotusca si pe care circula microbuzele scolare pentru transportul elevilor .

Doamna Rudisteanu Claudia propune alocarea de fonduri pentru construirea unei platforme pentru gunoiul de grajd.

Domnul primar raspunde ca se va informa si va da un raspuns.

Domnul Simirad Gheorghe este de parere ca daca aceste platforme ar fi construite , cu siguranta se va depozita si alt fel de gunoi in afara de cele de grajd.

Doamna Belhuzi Viorela, prezinta situatia elvului Ciobanu din satul Ghireni , cu probleme la inima , care a solicitat un ajutor din partea Consiliului Local Cotusca , precizand ca in urma unui control de specialitate efectuat la Bucuresti ,gaura din inuma se inchide insa trebuie sa urmeze un tratament strict si propune cumpararea unei locuinte pentru el si familia acestuia, avand in vedere ca in momentul de fata in locul in care domiciliaza nu are nici curent electric. Deasemenea precizeaza ca are o promisiune din partea unui agent economic din Municipiul Botosani care s-a oferit sa-i acorde un ajutor financiar.

Domnul consilier Tatarcan Ioan , propune acordarea un ajutor constand in materiale de constructii .

Nemaifiind inscrieri la discutii , presedintele de sedinta multumeste celor prezenti pentru participare la sedinta si declara incheiate lucrarile sedintei.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal in 3 (trei) exemplare.

Presedinte de sedinta:

Cirimpei Andronic



**Secretar comuna,
Delibas Gelu**

Delibas Gelu

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA COMUNEI COTUSCA
NR 1875 / 02.11.2016

(161)

PROCES VERBAL

Incheiat astazi 02.11.2016, privind afisarea la loc publicitar a procesului verbal incheiat in sedinta ordinara a Consiliului Local Cotusca din data de 31.10.2016.

Subsemnatul Delibas Gelu, secretarul comunei, azi, data de mai sus, am procedat la afisarea procesului verbal incheiat in sedinta ordinara a Consiliului Local Cotusca din data de 31.10.2016, impreuna cu hotararile adoptate de Consiliul Local.

Secretar comuna,
G. Delibas



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA COMUNEI COTUSCA
NR 1876 / 02.11.2016

162

PROCES VERBAL

Incheiat astazi 02.11.2016, privind predarea unui exemplar a Hotararilor Consiliului Local nr. 18,19,20,21,22 si 23 ,primarului comunei Cotusca , adoptate de Consiliului Local Cotusca in sedinta ordinara din data de 31.10.2016.

Subsemnatul Delibas Gelu, secretarul comunei , azi 02.11.2016 , am procedat la predarea unui exemplar a Hotararilor Consiliului Local nr. 18,19,20,21,22, si 23 ,primarului comunei Cotusca –domnul Vezeteu Dan.

Am primit,

Primar
Vezeteu Dan



Am predat ,

Secretar,
G.Delibas