

OPIS
cuprinzand documentele sedintei ordinare din data de
31. 03.2016

| Nr.crt | Continutul documentului | Nr. file |
|--------|--|-----------|
| 1 | Adresa de inaintare a dosarului | 1 |
| 2 | Borderou :H.C.L. | 1 |
| 3 | Convocator | 1 |
| 4 | Hotararea Consiliului Local nr. 10,11,12 si 13 /31.03.2016 | 26 |
| 5 | Tabel cu rezultatul voturilor | 1 |
| 6 | Rapoarte de avizare | 3 |
| 7 | Anunt publicitar -dispozitia 38/23.03.2016 | 1 |
| 8 | Dispozitia nr. 38/33.03.2016 | 1 |
| 9 | Proces verbal de afisare a proiectelor de hotarari | 1 |
| 10 | Proiect de hotarare + anexe | 38 |
| 11 | Proces verbal de afisare a procesului verbal de sedinta | 1 |
| 12 | Proces verbal al sedintei | 3 |
| | | |
| | | |
| | TOTAL | 78 |
| | | |

Prezentul dosar contine un nr. de **78**(saptezecisiopt) file.

Certific exactitatea datelor.

Secretar comuna,
Delibas Gelu





①

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA



Nr. 517. din 07.04.2016

CĂTRE,
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI BOTOȘANI
-CABINET PREFECT-

Prin prezenta vă înaintăm alăturat în vederea exercitării legalității H.C.L. Nr. 10,11,12 și 13 din 31.03.2016 emisă de Consiliul Local Coțușca în ședința ordinară din data de 31.03.2016.

La ședința ordinară din data de 31.03.2016, au fost convocați un număr de 13 (treisprezece) consilieri locali și au participat toți 13 (treisprezece) consilieri locali. Anexăm alăturat borderoul cuprinzând datele H.C.L. mai sus menționată.

PRIMAR,
VEZETEU DAN



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA COMUNEI COTUSCA

BORDEROU
cuprinzand datele H.C.L. nr. 10, 11, 12 si 13/ 31.03.2016

| Nr. Crt | Nr. hotararii | Data transmiterii la Institutia Prefectului | Continutul pe scurt al hotararii | Hotararea este cu caracter | | Daca hotararea este contrasemnata de secretar | Data luarii la cunostinta de catre primar | Modul de exprimare al voturilor | Nr de voturi exprimate P=pe I=impotriva A=abtineri | Nr. De consilieri P=prezenti A=absenti |
|---------|---------------|---|--|----------------------------|------------|---|---|---------------------------------|---|--|
| | | | | normativ | individual | | | | | |
| 1 | 10 | 07.04. 2016 | Hotarare privind declararea perioadei 1-30 aprilie luna curateniei | X | | DA | 31.03. 2016 | Vot deschis | P=13 I=0 A=0 | P=13 A=0 |
| 2 | 11 | 07.04. 2016 | Hotarare privind aprobarea programului achizițiilor publice pe anul 2016 | X | | DA | 31.03. 2016 | Vot deschis | P=13 I=0 A=0 | P=13 A=0 |
| 3 | 12 | 07.04. 2016 | Hotarare privind abrogarea HCL nr.7/29.02.2016 | X | | DA | 31.03. 2016 | Vot deschis | P=13 I=0 A=0 | P=13 A=0 |
| 4 | 13 | 07.04. 2016 | Hotarare privind aprobarea procedurii inchirierii pasunilor aflate in propr. Private a comunei Cotușca | X | | DA | 31.03. 2016 | Vot deschis | P=13 I=0 A=0 | P=13 A=0 |

SECRETAR,
G. DELIBAS



22

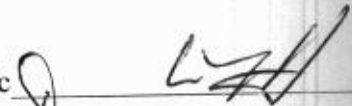
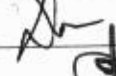
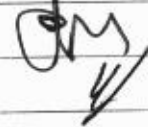

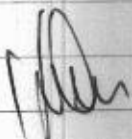

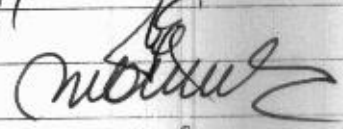
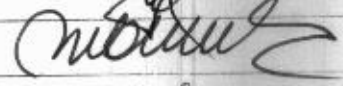

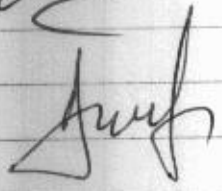
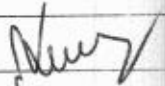
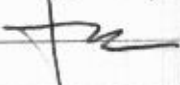
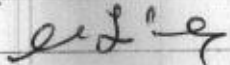
ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA

CONVOCATOR

Pentru data de **31.03.2016, orele 13 :00**, s-a convocat ședința ordinară a Consiliului Local Coțușca, având următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind declararea perioadei 1 – 30 aprilie 2016 „Luna curateniei”.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului achizițiilor publice pe anul 2016.

Consilieri locali:

- | | | |
|-----------------------|--|---|
| 1. Cirimpei Andronic |  | P |
| 2. Gavril Ielena |  | P |
| 3. Gîscă Gheorghe |  | P |
| 4. Hrăniciuc Daniela |  | P |
| 5. Luchiean Ioan |  | P |
| 6. Miculaiciuc Ioan |  | P |
| 7. Mihalache Gheorghe |  | P |
| 8. Sandu Marinică |  | P |
| 9. Simirad Gheorghe |  | P |
| 10. Ursache Doru |  | P |
| 11. Vezeteu Maricel |  | P |
| 12. Zaharia Georgel |  | P |
| 13. Țiganiuc Dumitru |  | P |

PRIMAR
VEZETEU DAN



HOTĂRÂRE

privind declararea perioadei 1 - 30 aprilie 2016 „Luna curățeniei”
în comuna COȚUȘCA, județul Botoșani

Consiliul Local al comunei Coțușca, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2016,

Analizând proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul compartimentului de resort al primarului;

Având în vedere prevederile:

- Ordinului Prefectului jud. Botoșani nr. 87 din 10.03.2016 privind declararea perioadei 1 - 30 aprilie 2016 "Luna curățeniei"

- O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul art. 45 alin 1 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

Hotărăște:

Art.1. Se declara perioada 1 - 30 aprilie 2016 „Luna curățeniei” pe raza teritorial –administrativă a comunei Coțușca, județul Botoșani.

Art.2. Primăria Coțușca, agenții economici, instituțiile publice precum și toți cetățenii au obligația permanentă de a asigura buna gospodărire, păstrarea curățeniei și respectarea strictă a normelor de igienă și estetică.

CAPITOLUL I

OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PRIMĂRIEI

ART.3. Primăria Coțușca cu sprijinul cetățenilor, a agenților economici din raza administrativ-teritorială sunt obligați să asigure :

-curățenia locurilor publice, colectarea și ridicarea rezidurilor stradale și menajere, văruirea copacilor și a bordurilor;

-salubritizarea cimitirilor;

-salubritizarea spațiilor comerciale, a spațiilor verzi, a curților și împrejmuirilor acestora;

-repararea, vopsirea și punerea în folosință a băncilor din fața primăriei și de la celelalte institutii publice;

-instalarea de coșuri pentru colectarea deșeurilor;

-salubritizarea rigolilor, șanțurilor și altor canale deschise ;

-salubritizarea cursurilor de apa

- curățarea șanțurilor de scurgere a apei pluviale.

CAPITOLUL II

OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI CU CAPITAL DE STAT SAU PRIVAT ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE

ART.4. Agenții economici cu capital de stat sau privat, școlile generale au obligația permanentă de a asigura buna gospodărire, păstrarea curățeniei și respectarea strictă a normelor de igienă și estetică urbanistică.

ART.5. Consiliile de administrație ale agenților economici și ale instituțiilor publice sunt obligate să asigure:

- întreținerea corespunzătoare a clădirilor pe care le are în administrare ori în proprietate prin efectuarea de reparații necesare conform normativelor în vigoare;
- spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare permanentă a firmelor și fațadelor;
- curățenia străzilor și trotuarelor din jurul incintelor, întreținerea spațiilor verzi și a plantelor existente în vecinătatea lor .
- depozitarea corespunzătoare a rezidurilor precum și a materialelor refolosibile la rampelor de gunoi care vor fi special amenajate;
- împrejmuirea șantierelor de lucru de către unitățile care execută lucrări de construcții, depozitarea corespunzătoare a materialelor de construcții și asigurarea curățeniei vehiculelor la ieșirea din șantier;

ART.6. Agenții economici care au și sectoare zootehnice vor asigura colectarea și evacuarea zilnică a gunoiului de grajd, transportându-l pentru depozitare în locuri special amenajate.

ART.7. Salariații agenților economici din sectorul alimentației publice și prestărilor de serviciu sunt obligați:

- să asigure ordinea și curățenia localurilor în care își desfășoară activitatea și a locurilor de depozitare a mărfurilor și ambalajelor;
- să respecte cu strictețe normele de igienico-sanitare ;
- să asigure menținerea calității bunurilor agroalimentare depozitate;
- să întrețină în stare de curățenie grupurile sanitare, mobilierul și să participe la colectarea, îndepărtarea și depozitarea rezidurilor în locuri special amenajate în acest scop;

ART.8. Conducerea agenților economici care au mijloace de transport sunt obligați să acționeze pentru păstrarea curățeniei și a aspectului corespunzător al acestora, să asigure încăcarea și etanșarea corespunzătoare a vehiculelor, precum și a locurilor de încărcare-decărcare .

CAPITOLUL III

OBLIGAȚIILE CETĂȚENILOR

ART.9. Locuitorii comunei au îndatorirea cetățenească de a asigura întreținerea și curățenia locuințelor proprii și a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora respectând măsurile stabilite de primărie pentru asigurarea igienei și curățeniei în localități precum și pentru protejarea mediului ambiant.

În acest scop, cetățenii au următoarele obligații:

- sa asigure, potrivit legii, lucrările de întreținere și repararea locuințelor și anexelor gospodărești;
- să mențină curățenia trotuarelor sau drumului de lângă locuințe, a curții, a grădinii, săparea șanțurilor de scurgere care împrejmuesc locuințele și grădinile din intravilan;
- să păstreze în stare de folosință amenajările publice precum și dotările amplasate pe străzi (panouri de de afișaj, indicatoare, coșuri de gunoi;etc.)

- să taie crengile copacilor care afectează rețeaua electrică și îngreunează circulația mașinilor pe drumurile publice. (6)

ART.10. Cetățenii care folosesc mijloace de transport în comun sunt obligați să păstreze curățenia și să se comporte civilizată în timpul călătoriei și să mențină integritatea și funcționarea dotărilor din mijloace de transport.

CAPITOLUL IV RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART.11. Agenții economici cu capital de stat sau privat, instituții publice și cetățenii care nu respectă normele cu privire la buna gospodărire, întreținere a localității, menținerea ordinii și disciplinei publice, asigurarea și păstrarea curățeniei, salubritatea și estetica localității precum și cele privitoare la protecția mediului ambiant vor fi sancționați, potrivit legii, contravențional sau penal, în cazul faptelor ce constituie infracțiune.

ART.12. Contravențiile și sancțiunile ce se vor aplica sunt prevăzute în Legea nr.137/1995, republicată privind protecția mediului; Legea nr.107/1996 reactualizată prin H.G.nr.83/1997; Legea nr.98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică, completată prin O.G.nr.108/1999, Legea regimului deșeurilor și în O.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților.

ART.13. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea prevederilor acestei hotărâri se va face potrivit legislației în vigoare de către personalul din cadrul Agenției de Protecție a Mediului, a DSP și a Administrației Publice Locale respectiv a viceprimarului comunei Coțușca.

Art.14. Prevederile prezentei hotărâri sunt cu caracter normativ.

Art.15. Primarul și viceprimarul comunei Coțușca vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comuna Coțușca

Data: 31.03.2016

Nr. 10

Președinte de ședință,
Luchian Ioan



Contrasemnează:

Secretar comună,

Delibas Gelu

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Delibas Gelu', is written over the printed name.

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Programului achizițiilor publice pentru anul 2016

Consiliul Local al comunei Coțușca, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2016,

Analizând proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul compartimentului de resort al primarului;

Având în vedere prevederile:

a) art.3 alin.(1) lit."a", din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

b) art.4 alin.(7), alin.(8) și alin.(9) din Hotărârea de Guvern nr.925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul art. 45 alin 1 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

Hotărăște:

Art.1. Se aproba Programul achizițiilor publice pe anul 2016, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri sunt cu caracter normativ.

Art.3. Primarul comunei Coțușca împreună cu serviciul financiar-contabil va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comuna Coțușca
Data: 31.03.2016
Nr. 11

Președinte de ședință,
Luchiean Ioan



Contrasemnează:
Secretar comună,
Delibas Gelu



Programul achizițiilor publice pe anul 2016

| Nr crt | Denumire obiect contract | cod CPV | Valoarea estimata | | Procedura de atribuire | Data estimată pentru începerea procedurii | Data estimată pentru finalizarea procedurii | Persoana responsabilă cu achizițiile publice |
|------------------------------|--|---------|-------------------|-----|------------------------|---|---|--|
| | | | RON | EUR | | | | |
| ACHIZIȚII DE BUNURI | | | | | | | | |
| 1 | Bunuri necesare desfășurării activităților finanțate din bugetul local | | 487.500 | | DIRECTĂ | TRIMESTRUL I | TRIMESTUL IV | DUTCĂ MARIUS |
| ACHIZIȚII DE SERVICII | | | | | | | | |
| 1 | Servicii de salubritate | | 70.000 | | DIRECTĂ | TRIMESTRUL I | TRIMESTUL IV | DUTCĂ MARIUS |
| 2 | Iluminat public | | 75.000 | | DIRECTĂ | TRIMESTRUL I | TRIMESTUL IV | DUTCĂ MARIUS |
| 3 | Telefonie | | 17.000 | | DIRECTĂ | TRIMESTRUL I | TRIMESTUL IV | DUTCĂ MARIUS |
| 4 | Servicii de audit | | 104.000 | | DIRECTĂ | TRIMESTRUL I | TRIMESTUL IV | DUTCĂ MARIUS |
| 5 | Servicii privind programele informatice | | 14.500 | | DIRECTĂ | TRIMESTRUL I | TRIMESTUL IV | DUTCĂ MARIUS |
| | TOTAL SERVICII | | 280.500 | | | | | |

| ACHIZITIILE DE LUCRARI | | | | | | | |
|------------------------|---|------------------|--|------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|
| | | | | DIRECTĂ | Atribuită în anul 2015 | TRIMESTUL IV 2016 | DUTCĂ MARIUS |
| 1 | CONSTRUIRE GRADINITA IN SATUL NICHITENI, COMUNA COTUSCA, JUDEȚUL BOTOȘANI | 350.000 | | DIRECTĂ | Atribuită în anul 2015 | TRIMESTUL III 2016 | DUTCĂ MARIUS |
| 2 | MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA NR. 3 NICHITENI | 210.000 | | DIRECTĂ | Atribuită în anul 2015 | TRIMESTUL III 2016 | DUTCĂ MARIUS |
| 3 | MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL, COMUNA COTUSCA, JUDEȚUL BOTOȘANI | 450.000 | | CERERE DE OFERTA | TRIM. IV 2016 | 1 AN | DUTCĂ MARIUS |
| 4 | Reactualizare alimentare cu apă a comunei Coțușca – localitățile Coțușca și Puțurenii | 520.000 | | CERERE DE OFERTA | TRIM. I și TRIM. IV 2016 | 2 ANI | DUTCĂ MARIUS |
| 5 | Extinderea și modernizarea infrastructurii educaționale a Liceului Tehnologic Coțușca, din comuna Coțușca, județul Botoșani | 80.000 | | CERERE DE OFERTA | Atribuit proiectarea 2015 | in curs de evaluare FEADR | DUTCĂ MARIUS |
| 6 | MODERNIZARE SCOALA CU CLASELE I – VIII COTUSCA | 212.000 | | DIRECTĂ | TRIM. III 2016 | 1 AN | DUTCĂ MARIUS |
| 7 | PUT DE MARE ADANCIME NR.2 COTUSCA | 70.000 | | DIRECTĂ | TRIM. III 2016 | TRIM.III 2016 | DUTCĂ MARIUS |
| 8 | Amenajament pastoral si Studiu Pedologic | 48.000 | | DIRECTĂ | TRIM. II 2016 | TRIM.IV 2016 | DUTCĂ MARIUS |
| | TOTAL LUCRARI | 1.940.000 | | | | | |
| | TOTAL PROGRAM | 2.708.000 | | | | | |

Întocmit,
Dutcă Marius

Anexă la HCL nr. 11 din 31.03.2016

Secretar comuna,



Presedinte sedinta,

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local Coțușca nr.7 din 29.02.2016 privind aprobarea închirierii pajiștilor din proprietatea privata a comunei Cotusca si a Contractului de închiriere – model cadru

Consiliul local al comunei Coțușca,

Întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2016

- **analizând** proiectul de hotarare împreună cu expunerea de motive a d-lui viceprimar A.Cirimpei cu privire la abrogarea Hotărârii Consiliului Local Coțușca nr.7 din 29.02.2016 privind aprobarea închirierii pajistilor din patrimoniul privat al comunei Cotusca, Contractului de inchiriere – model cadru, și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu;

- **având în vedere:**

-hotărârea C.L.nr. 7/29.02.2016, privind aprobarea închirierii pajiștilor din proprietatea privata a comunei Cotusca si a Contractului de închiriere – model cadru;

- prevederile art.123 alin 1 si 2 din Legea nr. Legea 215/2001 privind administrația publica locala, republicata, ;

-prevederile art. 9 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

-prevederile art. 64 din Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative

- **in temeiul** prevederilor art.45 alin.1, din Legea 215/2001 privind administrația publica locala, republicata, ;

hotărăște:

Art.1 . Se aprobă abrogarea in totalitate a Hotărârii Consiliului Local Coțușca nr.7 din 29.02.2016 privind aprobarea închirierii pajiștilor din proprietatea privata a comunei Cotusca si a Contractului de închiriere – model cadru.

Art.2. Prevederile prezentei hotarari sunt cu caracter normativ.

Art.3. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de către primarul comunei .

Comuna Coțușca
Data: 31.03.2016
Nr. 12

Presedinte de ședință
Luchiean Ioan



Vizat legalitatea,
Secretar comună,
G.Delibas

[Handwritten signature]

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii închirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Coțușca

Consiliul Local al comunei Coțușca, întrunit în ședința ordinară din data de 31.03.2016, **Analizând** proiectul de hotărâre, expunerea de motive și raportul compartimentului de resort al primarului;

Având în vedere:

- Prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Prevederile Ordinului Nr.226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- prevederile Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încarcatului optime de animale pe hectar de pajiste;
- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente .
- H.G.78/2015 privind modificarea și completarea OUG 34/2013.
- Hotararea Consiliului Județean Botosani nr. 155 din 21.12.2015, modificata cu HCJ nr.10/2016 privind stabilirea preturilor medii la produsele agricole pentru anul 2016;
- art.123 alin.1 și 2 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;

În temeiul art. 45 alin 1 din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

Hotărăște:

Art. 1. Se aproba inițierea procedurii de închiriere prin licitație publică a pășunilor disponibile, exclusiv pentru bovine, ovine și caprine, în suprafață de **855,19 ha**, din domeniul privat al comunei Cotusca, pentru anul 2016, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba "Regulament privind regimul închirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Coțușca", conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aproba Caietul de sarcini privind închirierea pășunilor disponibile, aflate în proprietatea privată a comunei Coțușca, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aproba pretul pe un ha pajiste tinand cont de productia medie de masa verde obtinuta in anul anterior, prin insumarea productiei obtinuta la fiecare ciclu de pasunat;
 $P=P1+P2(\text{coasa1}+\text{coasa2})$

Tinand cont de categoriile de pajisti, avem;

Categoria I. $P=P1+P2=6500+4500=11000\text{kg masa verde/ha}$

Categoria II. $P=P1+P2=5500+4500=10000.\text{kg masa verde/ha}$

Pret categoria I = $11000 \times 0.08 = 880 - 80\% \times 880 = 176.\text{lei/ha/an} + 29.\text{lei impozit teren} = 205 \text{ lei}$

Pret categoria II = $10000 \times 0.08 = 800 - 80\% \times 800 = 160.\text{lei/ha/an} + 28.\text{lei impozit teren} = 188 \text{ lei}$

-0.08.lei/kg este pretul mediu masa verde pe kg. aprobat prin HCJ nr.155/2015 12
modificata prin HCJ nr.10/2016

-80% este Coeficient cu cheltuielile pentru investitii/materiale si lucrari anuale prevazute in caietul de sarcini.

Art.5. Se aproba Contractele cadru de inchiriere conform Anexei II din Ordinul nr.407/2013.

Art. 6. Se aproba termenul de închiriere de **7 ani**.

Art. 7. Se aproba suprafata maxima de teren care poate fi inchiriata de catre persoane fizice si juridice de pana la 10,00 hectare, indiferent de numarul de animale.

Art. 8. Se aproba incarcatura optima pe hectar ,numarul de UVM/ha in functie de productia vegetala si cerintele nutritionale ale animalelor fara a produce daune compozitiei floristice si faunei salbatice, dupa cum urmeaza:

| Categoria de animale | Coeficientul de conversie | Capete/UVM |
|--|---------------------------|------------|
| Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni | 1,0 | 1,0 |
| Bovine între 6 luni și 2 ani | 0,6 | 1,6 |
| Bovine de mai puțin de 6 luni | 0,4 | 2,5 |
| Ovine/caprine | 0,15 | 6,6 |

Art. 9. Se aproba perioada de pasunat, dupa cum urmeaza:
01.05.2016 – 31.10.2016 - pentru bovine
10.04.2016 – 20.11.2016 - pentru ovine si caprine

Art. 10. Se aproba efectuarea lucrărilor de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale de către crescătorii de animale care le folosesc. Condițiile și nivelul acestor lucrări sunt cuprinse în contractul de închiriere.

Art. 11. Se aproba ca utilizatorii pajiștilor sa aiba obligația de a lua toate măsurile privind răspunderea administrativă, contravențională, civilă sau penală, după caz, conform art.14 OUG 34/2013.

Art. 12. Se numește comisia de evaluare a ofertelor și atribuire a contractelor de închiriere a pășunii, după cum urmează:

Cirimpei Andronic – viceprimar – președintele comisiei
Gavril Gheorghe – inspector agricol – membru
Aghiniței Vasile – referent – membru

Art.13. Prevederile prezentei hotărâri sunt cu caracter normativ.

Art.14. Primarul comunei Coțușca si comisia numita la art.12 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comuna Coțușca
Data: 31.03.2016
Nr. 13

Președinte de ședință
Luchiean Ioan



Contrasemnează:
Secretar comună
Delibas Gelu

Anexa nr.1 la H.C.L. Coțușca nr. 13 din 31.03. 2016

SUPRAFAȚA DE PĂȘUNE DISPONIBILĂ
PENTRU ÎNCHIRIERE ÎN ANUL 2016

| Denumirea | P.C. | Suprafata (ha) | UMIDITATE STANCOS NEPRODUCTIV | TOTAL | CATEGORIE FOLOSINTA |
|------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------|---------------|---------------------|
| CANTEA - PUTURENI | 21 | 19,32 | 0 | | I |
| | 23 | 0,2 | 0 | | I |
| | 25 | 49,13 | 0 | | I |
| | 43 | 11,8 | 0 | | I |
| | 251 | 3,34 | 0 | | I |
| | TOTAL | | 83,79 | 0 | 83,79 |
| VOLOVAT, PUTURENI | 89 | 16,68 | 6,68 | | I |
| | TOTAL | 16,68 | 6,68 | 10,00 | |
| TARNA+LIVADA, NICHITENI | 187 | 11,47 | 0,47 | | I |
| | 189 | 30,38 | 0 | | I |
| | 191 | 28,06 | 0,56 | | I |
| | 200 | 19,35 | 0 | | I |
| | TOTAL | 89,26 | 1,03 | 88,23 | |
| BODEASA, PUTURENI+M.KOGALNIC | 233 | 136,07 | 1,07 | | II |
| | 238 | 0,72 | 0,22 | | II |
| | TOTAL | 136,79 | 1,29 | 135,50 | |
| CIRITEI+DUPA SAT, NICHITENI | 323 | 1,19 | 1,19 | | I |
| | 349 | 1,3 | 1,3 | | I |
| | 351 | 1,44 | 0 | | I |
| | 353 | 0,9 | 0,9 | | I |
| | 329/1 | 0,3 | 0,3 | | I |
| | 360 | 17,95 | 0 | | I |
| | 364 | 33,7 | 0 | | I |
| | 381/1 | 0,21 | 0,21 | | I |
| | TOTAL | 56,99 | 3,9 | 53,09 | |
| VOLOVAT, NICHITENI | 399 | 5,4 | 0 | | I |
| | 400 | 0,27 | 0,27 | | I |
| | 416 | 5,61 | 0 | | I |
| | 450 | 3,76 | 2,76 | | I |
| | 475 | 6,02 | 1,02 | | I |
| | 476 | 1,75 | 0 | | I |
| | TOTAL | 22,81 | 4,05 | 18,76 | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----|
| COASTA, COTUSCA | 483 | 130,62 | 0,62 | | I |
| | 514 | 7,98 | 1,38 | | I |
| | 516 | 7,83 | 0,83 | | I |
| | 517 | 1,11 | 0,11 | | I |
| | 462/1 | 2,34 | 0,84 | | I |
| | TOTAL | 149,88 | 3,78 | 146,10 | |
| CORHANA, COTUSCA | 575 | 52,75 | 2,75 | | I |
| | 571 | 1,44 | 1,44 | | I |
| | 572 | 4,41 | 0,41 | | I |
| | TOTAL | 58,6 | 4,6 | 54,00 | |
| BALTA LUI CILIP, GHIRENI | 611 | 6,41 | 0,41 | | II |
| | 613 | 38,19 | 0,69 | | II |
| | 615 | 0,61 | 0,61 | | II |
| | 627 | 0,68 | 0,68 | | II |
| | 574/2 | 0,17 | 0,17 | | II |
| | 629 | 3,35 | 3,53 | | II |
| | 637 | 27,86 | 1,86 | | II |
| | TOTAL | 77,27 | 7,77 | 69,50 | |
| BARABOI, GHIRENI | 657 | 0,87 | 0,37 | | II |
| | 660 | 19,46 | 0,46 | | II |
| | TOTAL | 20,33 | 0,83 | 19,50 | |
| STANISTE CRASNALEUCA | 855 | 0,76 | 0 | | I |
| | 856 | 68,69 | 11,69 | | I |
| | 863 | 9,72 | 2,72 | | I |
| | TOTAL | 79,17 | 14,41 | 64,76 | |
| LA ULUCE C.MICULINTI | 902 | 0,96 | 0 | | I |
| | 905 | 22,11 | 1,11 | | I |
| | 937 | 13,66 | 5,66 | | I |
| | 944 | 16,59 | 2,59 | | I |
| | TOTAL | 53,32 | 9,36 | 43,96 | |
| VALEA LUI CARPEN, CRASNALEUCA | 951 | 13,42 | 0,42 | | I |
| | 954 | 2,01 | 1,01 | | I |
| | 956 | 2,5 | 0 | | I |
| | 957 | 33,76 | 1,76 | | I |
| | 959 | 13,25 | 0,75 | | I |
| | TOTAL | 64,94 | 3,94 | 61,00 | |
| SUB FASIE, C MICULINTI+CRASNA | 980 | 6,07 | 0,07 | | I |
| | 982 | 0,67 | 0,67 | | I |
| | 988 | 3,68 | 2,68 | | I |
| | TOTAL | 10,42 | 3,42 | 7,00 | |
| TOTAL GENERAL | 920,25 | 0 | 855,19 | | |

Președinte de ședință



Secretar comună

[Handwritten signature]

REGULAMENT

privind regimul închirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei COȚUȘCA

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește regimul juridic pentru atribuirea contractelor de închiriere a pășunilor aflate în proprietate privată a comunei Coțușca.

Art.2. (1) Contractul de închiriere a pășunilor aflate în proprietate privată a comunei Coțușca, denumit în continuare contract de închiriere, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care Primăria Coțușca în calitate de administrator al pășunilor aflate în domeniul privat al comunei Coțușca, denumit locatar, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite locatar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui trup de pășune, în schimbul unei chirii.

(2) Calitatea de locatar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, care dețin animale înscrise în RNE

(3) Contractul de Închiriere se încheie în conformitate Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării rurale și Vice – prim ministrul Ministerului Dezvoltării Regionale și administrației publice nr. 407/2013 pe o perioadă de 7 ani.

Art. 3. Subînchirierea este interzisă.

Art.4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatari în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art. 5. (1) Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul local.

(2) Limita minimă a prețului de închiriere se stabilește prin Hotărârea Consiliul Local.

CAPITOLUL II

Inițiativa închirierii

Art.6. (1) Închirierea are loc la inițiativa locatorului pe baza unui referat întocmit de compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul primăriei Coțușca în urma verificării disponibilității de suprafețe apte pentru pășunat.

(2) Anual, până la data de 1 martie, primăria Coțușca, verifică încărcătura de animale/ha/contract și stabilește disponibilul de pășuni care fac obiectul închirierii ulterioare.

(3) Orice persoană, crescătoare de animale interesată poate înainta o cerere de închiriere, cerere care va fi înregistrată și analizată de către primăria Coțușca din punct de vedere al încărcării cu animale al trupului de pășune solicitat.

(4) Cererea de închiriere trebuie să fie însoțită de dovada înscrierii animalelor pentru care se solicită închiriere, în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE).

CAPITOLUL III

Însușirea propunerii de închiriere

Art.7. Însușirea propunerii de închiriere se realizează prin Hotărârea Consiliului Local, pe baza referatului de specialitate întocmit de compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul Primăriei Coțușca.

Art.8. (1) Referatul de specialitate trebuie să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea trupului sau trupurilor de pășune care urmează să fie închiriate;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică închirierea;
- c) nivelul minim al chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere;
- e) durata estimată a închirierii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere;

g) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.

(2) În baza referatului de specialitate compartimentul cu atribuții privind administrarea pășunilor din cadrul primăriei Coțușca, elaborează caietul de sarcini al închirierii.

CAPITOLUL IV

Aprobarea închirierii

Art.9. Prin Hotărârea Consiliului Local se aprobă Referatul de specialitate și Caietul de sarcini, iar în baza acestor documente se aprobă Închirierea.

CAPITOLUL V

Procedura de atribuire a contractului de închiriere

Art.10. Procedura de atribuire a contractului de închiriere este:

- (1) **licitația publică**, - este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire.
- (2) **negocierea directă** – procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de închiriere.

CAPITOLUL VI

Documentația de atribuire

Art.11. După aprobarea caietului de sarcini, Primăria Coțușca întocmește documentația de atribuire.

Art.12

(1) În cazul în care locatorul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

(2) Locatorul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social de protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

CAPITOLUL VII

Reguli privind anunțul de licitație

Art.13. (1) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

Art.14. (1) În cazul procedurii de licitație, locatorul are obligația să publice pe site-ul primăriei și la avizierul de la sediu anunțul de licitație.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

CAPITOLUL VIII

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

Art.15. (1) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(2) Locatorul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

Art.16. (1) Locatorul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(2) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(3) Locatorul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Art.17. (1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

CAPITOLUL IX

Licitația

Art.18. (1) Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(2) Plicurile, închise și sigilate se înregistrează la registratura Primăriei Cotusca, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare în sesiunea publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. ... din prezentul Regulament.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să fie valabile prin îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 31 alin. (3) din prezentul Regulament. În caz contrar, locatorul este obligat să anuleze procedura de licitație și să aplice procedura de atribuire directă, prevăzută la Capitolul V.

(5) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește **procesul-verbal** în care se va menționa rezultatul analizei.

Art.19. (1) Deschiderea plicurilor interioare se face **numai după semnarea procesului-verbal** al sesiunii publice prevăzută la art. 13 alin. (5) de către **toți membri** comisiei de evaluare și de către **oferanți**.

(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire a concesiunii.

(3) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membri comisiei de evaluare.

Art.20. (1) Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate cere clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Locatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă

Art. 21. Persoanele care detin pana in 3 bovine si pasuneaza in turma (cireada satului) se va atribui direct 0,30 ha pasune/animal ce depaseste 24 luni.

Art. 22. Atribuirea pasunii pentru detinatorii de animale prevazuti la art.21 se va face prin negociere directa. Aceasta masura se impune deoarece nu exista o asociatie a crescatorilor de animale pe teritoriul comunei Cotusca.

CAPITOLUL X

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Art.23. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Nu vor fi acceptate decât oferte care corespund prevederilor documentației de atribuire.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de locator.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(4) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(5) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Art.24. (1) Ofertele se redacteaza în limba româna.

(2) Ofertanții transmit ofertele lor în doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul de corespondență al locatorului precizându-se data si ora.

(3) Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor locatorului din documentația de atribuire;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire;

(4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(5) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

(6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(7) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către locator, prevăzut în documentația de atribuire și anunțul de licitație.

(8) Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

CAPITOLUL XI

Comisia de evaluare

Art.25. (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din reprezentanți ai primăriei Coțușca.

Art.26. (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și evaluarea ofertelor;
- b) întocmirea raportului de evaluare prevăzut de prezentele norme metodologice;
- c) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezentele norme metodologice;
- d) desemnarea ofertei câștigătoare.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(3) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Membri comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAPITOLUL XII

Determinarea ofertei câștigătoare

Art.27.(1)Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(2) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membri comisiei.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la întocmirea procesului – verbal comisiei de evaluare, are obligația de a informa, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, indicând motivele care au stat la baza deciziei respective.

(4) Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, numai după împlinirea unui termen de 10 zile calendaristice de la data realizării comunicării.

CAPITOLUL XIII

Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

Art.28. (1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai dacă se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. În acest sens, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- 1) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 4;
- 2) locatorul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament privind atribuirea contractului de închiriere, poate atrage anularea procedurii de licitație.

(3) Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XIV

Reguli privind conflictul de interese

Art.29. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese

și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(3) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris ai unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL XV

Soluționarea contestațiilor

Art. 30. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Contestația suspendă desfășurarea procedurii de atribuire până la soluționarea sa definitivă.

CAPITOLUL XVI

Contractul de închiriere

Art.31. (1) Având în vedere numărul mare de animale comparativ cu suprafața totală de pășune disponibilă, nici un proprietar de animale, persoană fizică sau juridică, nu va putea primi spre închiriere o suprafață mai mare de 10 ha.

(2) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(3) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu Ordinul nr 407/2013, pentru o durată care nu va putea depăși 10 ani, începând de la data semnării lui. Durata închirierii se stabilește de către locator .

Art.32. (1) Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

(2) La încetarea contractului de închiriere locatarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

CAPITOLUL XVII

Modificarea contractului

Art. 33. (1) Locatorul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a locatarului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, locatarului are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între locator și locatar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită locatarului să nu își execute obligațiile contractuale.

(4) Raporturile contractuale dintre locator și locatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al închirierii între drepturile care îi sunt acordate locatarului și obligațiile care îi sunt impuse.

(5) Locatarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

CAPITOLUL XVIII

Dosarul închirierii

Art.34. (1) Locatorul are obligația de a întocmi dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit în urma licitației publice sau a atribuirii directe.

(2) Dosarul închirierii se păstrează de către locator atât timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice.

(3) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) referatul de specialitate al închirierii;
- b) hotărârea de aprobare a închirierii;
- c) anunțurile prevăzute de prezenta procedură referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă;
- f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/a căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de închiriere semnat.

(4) Dosarul închirierii are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Președinte de ședință



Secretar comună

[Handwritten signature]

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea unor terenuri pășuni comunale, situate în extravilanul comunei Cotosca, pentru pasunatul bovinelor, ovinelor și caprinelor

I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Terenurile pășuni comunale se află în extravilanul comunei Cotosca, aparțin domeniului privat al comunei Cotosca, urmează a fi închiriate în vederea întreținerii, amenajării, îmbunătățirii calității și folosirii acestuia pentru creșterea animalelor bovine și ovine, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Denumirea Trupului de Pășune | Categoria | Suprafața (HA) |
|----------------------|---|-----------|---------------------|
| 1 | CANTEA - PUȚURENI (PC 21, 23, 25, 43, 251) | I | 83, 79 |
| 2 | VOLOVAȚ - PUȚURENI (PC 89) | I | 10, 00 |
| 3 | ȚARNĂ+LIVADĂ – NICHITENI (PC 187, 189, 191, 200) | I | 88, 23 |
| 4 | BODEASA – PUȚURENI+M.KOGĂLNIC (PC 233, 238) | II | 135, 50 |
| 5 | CIRITEI+DUPĂ SAT – NICHITENI(PC 323, 349, 351, 353, 329/1, 360, 364, 381/1) | I | 53, 09 |
| 6 | VOLOVĂȚ NICHITENI (PC 399, 400, 416, 450, 475, 476) | I | 18, 76 |
| 7 | COASTĂ COȚUȘCA (PC 483, 514, 516, 517, 262/1) | I | 146, 10 |
| 8 | CORHANĂ COȚUȘCA (PC 575, 571, 572) | I | 54, 00 |
| 9 | BALTA LUI CILIP – GHIRENI (PC 611, 613, 615, 627, 574/2, 629, 637) | II | 69, 50 |
| 10 | BARABOI – GHIRENI (PC 657, 660) | II | 19, 50 |
| 11 | STANIȘTE – CRASNALEUCA (PC 855, 856, 863) | I | 64, 76 |
| 12 | LA HULUCE – C.MICULINȚI (PC 902, 905, 937, 944) | I | 43, 96 |
| 13 | VALEA LUI CARPEN – CRASNALEUCA(PC 951, 954, 956, 957, 959) | I | 61, 00 |
| 14 | SUB FĂȘIE – C.MICULINȚI+CRASNALEUCA (PC 980, 982, 988) | I | 7, 00 |
| TOTAL categoria | | I | 630, 69 |
| TOTAL categoria | | II | 224, 50 |
| TOTAL GENERAL | | | 855, 19 |

Suprafața atribuită va fi 0,30 ha pentru 1 UVM, iar în satele unde numărul de animale este mai mare, această suprafață va fi diminuată funcție de numărul de animale deținut.

Bovină adultă peste 24 luni este echivalent cu 1 UVM = 1 capete/UVM

Tineret bovin între 12 și 20 luni este echivalent cu 0,6 UVM = 1,4 capete/UVM

Tineret bovin între 6 și 12 luni este echivalent cu 0,4 UVM = 2,5 capete/UVM

Ovine și caprine este echivalentul cu 0,15 UVM = 6,6 capete/UVM

23

II. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii este de **7 ani**.

III. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim pentru închiriere este de:

Pret categoria I = $11000 \times 0.08 = 880 - 80\% \times 880 = 176$. lei/ha/an + 29 lei impozit teren = **205 lei**

Pret categoria II = $10000 \times 0.08 = 800 - 80\% \times 800 = 160$. lei/ha/an + 28 lei impozit teren = **188 lei**

-0.08 lei/kg este pretul mediu masa verde pe kg. aprobat prin HCJ nr.155/2015, modificata prin HCJ nr.10/2016

-80% este Coeficient cu cheltuielile pentru investitii/materiale și lucrari anuale

Întârzierile la plata chiriei se vor sancționa cu penalități de 0,5 %/lună de întârziere la suma datorată.

În caz de neplată a chiriei pe o perioadă mai mare de 2 luni de la data semnării contractului, se va proceda la rezilierea contractului prin dispoziția primarului.

IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Închirierea poate înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al părților.

În cazul în care beneficiarul contractului nu mai deține animale închiriate va înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract.

Închirierea încetează de drept la expirarea duratei stipulate în contract.

În cazul neprelungirii contractului, chiriașul are obligația să predea bunul care a făcut obiectul contractului gratuit și liber de orice sarcini.

În situația în care pentru nevoi de interes local terenul închiriat va fi destinat altor scopuri, contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către proprietar, după înștiințarea chiriașului cu 60 de zile înainte.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale părțile pot solicita instanței de judecată rezoluțiunea contractului de închiriere.

V. CONTROLUL

Controlul general al respectării de către chiriaș al caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere, se efectuează de către părți și de către organele abilitate de lege.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

VIII. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Ofertanții interesați pentru închirierea unui lot de teren, proprietate privată a comunei Cotusca, vor depune la Primărie până la data/ora stabilită de comisie, următoarele acte:

1. copie după actul de identitate;
2. copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;
3. Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut,

VIII. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să efectueze lucrări de investiții și întreținere a suprafeței de pășune, din fonduri proprii (exclusiv taxa de pășunat) și din sumele încasate ca subvenții pe unitatea de suprafață. Vor fi executate următoarele lucrări:
- fertilizarea corectă prin mutarea țarcurilor, suficient de des pentru evitarea degradării terenului;
 - îndepărtarea de pe pășune a buruienilor (urzica, scaieți, holera, etc.)
 - amenajarea și întreținerea surselor de apă (fântâni);
 - delimitarea și împrejmuirea zonelor periculoase pentru animale;
 - folosirea pășunii numai în scopul pentru care s-a închiriat – creșterea animalelor –
 - să scoată la pășunat numai animalele sănătoase, însoțite de certificat sanitar- veterinar și dovada înscrierilor în Registrul Agricol al Comunei Cotosca.
 - să admită și animale din alte localități numai ale ciobanilor care îngrijesc animalele la pășunat ale locuitorilor comunei, în aceleași condiții ca și cele locale.
 - să nu ardă miriștele, stuful, tufărișurile sau vegetația ierboasă, fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului și fără informarea în prealabil a serviciilor publice pentru situații de urgență.
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;
- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

PRESEDINTE DE SEDINTA

LUCHEAN IOAN



SECRETAR COMUNĂ

DELIBAS GELU

Comuna Cotusca.....
Judetul Botosani
Nr. /data

CONTRACT-CADRU
de inchiriere pentru suprafetele de pajisti aflate in domeniul
public sau privat al comunelor

Incheiat astazi

I. Partile contractante

1. Intre Comuna/Orasul/Municipiul, adresa, telefon/fax,
avand codul de inregistrare fiscala, cont deschis la, reprezentat legal
prin primar, in calitate de locator, si:

2., cu exploatarea*) in localitatea, str. nr., bl.,
sc., et., ap., judetul, avand CNP/CUI, nr. din
Registrul national al exploatatilor (RNE) / /
contul nr., deschis la, telefon, fax,
reprezentata prin, cu functia de, in calitate de locatar, la data de
.....

*) In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele
exploatatilor membrilor formei asociative.

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.)
in temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administratiei
publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si al
Hotararii Consiliului Local al Comunei/Orasului/Municipiului..... de aprobare a
inchirierii nr. din, s-a incheiat prezentul contract de inchiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract il constituie inchirierea pajistii aflate in domeniul public/privat al
comunei, orasului, respectiv al municipiului pentru pasunatul unui
numar de animale din specia, situata in blocul fizic, tarlaua
....., in suprafata de ha, identificata prin numar cadastral si in
schita anexata care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces-verbal in termen de
5 zile de la data semnarii contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt urmatoarele:
- a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului:
 - b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a le prelua in schimbul platii unei compensatii egale cu valoarea contabila actualizata, conform caietului de sarcini:
 - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de inchiriere raman in proprietatea locatarului:

4. La incetarea contractului de inchiriere din orice cauza, bunurile prevazute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinatiilor aratate la acest punct, locatarul fiind obligat sa restituie, in deplina proprietate, liber de orice sarcina, bunul inchiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

- a) mentinerea suprafetei de pajiste;
- b) realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;
- c) cresterea productiei de masa verde pe hectar de pajiste.

1. Durata inchirierii este de ani, incepand cu data semnarii prezentului contract, cuprinsa intre 7 si 10 ani, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv a fiecarui an.

2. Contractul de inchiriere poate fi prelungit pentru inca o perioada, tinand cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investitiilor efectuate de catre locatar pe pajiste si altele asemenea, cu conditia ca prin prelungire sa nu se depaseasca termenul maxim de 10 ani prevazut la art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare."

IV. Pretul inchirierii

1. Pretul inchirierii este de lei/ha/an, stabilit cu respectarea conditiilor art. 6 alin. (3) si (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, chiria totala anuala (nr. ha x pret pe ha) pentru teren categoria I fiind in valoare de lei si pentru teren categoria II fiind in valoare de lei.

2. Suma totala prevazuta la pct. 1 va fi platita prin ordin de plata in contul comunei/orasului/municipiului....., deschis la Trezoreria, sau in numerar la casieria unitatii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face in doua transe: 30% pana la data de si 70% pana la data de

4. Intarzierea la plata a chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

5. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile si obligatiile partilor

1. Drepturile locatarului:

– sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

2. Drepturile locatorului:

a)sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului si in urmatoarele conditii:

.....;

b)sa predea pajistea locatarului, indicandu-i limitele, precum si inventarul existent, pe baza de proces-verbal;

c)sa solicite utilizatorului situatia lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si devizul aferent, conform legislatiei in vigoare;

d)sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar pe pajiste;

e)sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora.

3. Obligatiile locatarului:

a)sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)sa nu subinchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;

c)sa plateasca chiria la termenul stabilit;

d)sa respecte cel putin incarcatura minima de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

e)sa comunice in scris primariei, in termen de 5 zile de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea verificarii respectarii incarcaturii minime de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

f)sa pasuneze animalele exclusiv pe terenul inchiriat;

g)sa practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;

h)sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;

i)sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistii;

j)sa realizeze pe cheltuiala sa lucrari de eliminare a vegetatiei nefolositoare si a excesului de apa, de fertilizare, anual;

k)sa respecte bunele conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

l)sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen;

m)sa restituie concedentului suprafata de pajiste ce face obiectul prezentului contract in conditii cel putin egale cu cele de la momentul incheierii contractului;

n)sa plateasca 30% din prima de asigurare.

4. Obligatiile locatorului:

a)sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de inchiriere;

b)sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

c)sa notifice locatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului;

d) sa constate si sa comunice locatarului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

Locatorul raspunde de:

Locatarul raspunde de:

VII. Raspunderea contractuala

1. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor prevazute in prezentul contract de inchiriere atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

2. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in prezentul contract partile datoreaza penalitati in limitele stabilite de legislatia in vigoare. Daca penalitatile nu acopera paguba, se vor plati daune.

3. Forta majora exonereaza partile de raspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

2. Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Incetarea contractului

Prezentul contract de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii:

a) in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea incarcaturii minime de animale;

b) pasunatul altor animale decat cele inregistrate in RNE;

c) la expirarea duratei stabilite in contractul de inchiriere;

d) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre locator in baza documentelor oficiale, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina acestuia, in caz de dezacord fiind competenta instanta de judecata;

e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locatar, prin reziliere de catre locator, cu plata unei despagubiri in sarcina locatarului;

f) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre locator, prin reziliere de catre locatar, cu plata unei despagubiri in sarcina locatorului;

g) in cazul imposibilitatii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei si a penalitatilor datorate;

i) in cazul vanzarii animalelor de catre locatar;

j) schimbarea destinatiei terenului, folosirea pajistii in alte scopuri decat cel pentru care a fost inchiriat terenul;

k) in cazul in care se constata faptul ca pajistea inchirziata nu este folosita.

X. Forta majora

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

2. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se vor comunica celeilalte parti in termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisa, cu confirmarea constatarii evenimentelor de

acest gen de catre autoritatile competente. In caz de forta majora, comunicata si constatata in conditiile de mai sus, exercitarea obligatiilor partilor se decaleaza cu perioada corespunzatoare acesteia, cu mentiunea ca niciuna dintre parti nu va pretinde penalitati sau despagubiri.

3. Daca in termen de (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

4. In cazul decesului locatarului, mostenitorii legali sau testamentari ai exploatareii pot continua derularea contractului.

XI. Notificari

1. In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta/prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

2. In cazul in care notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (A.R.) si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal.

3. Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primita in prima zi lucratoare dupa cea in care a fost expediata.

4. Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

XII. Dispozitii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat si adaptat cu legislatia in vigoare pe parcursul executarii sale, cu acordul partilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

3. Orice modificari legale ale prevederilor contractului de inchiriere vor fi insusite prin hotarare a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi in neconcordanta cu prevederile sale, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract impreuna cu anexele sale, care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta vointa partilor.

6. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de exemplare, din care, astazi,, data semnarii lui, in Primaria

LOCATOR
Consiliul Local Cotusca
Primar: dl Vezetu Dan

LOCATAR

.....

SS

Vizat de secretar,

.....

ROMANIA
 JUDETUL BOTOSANI
 COMUNA COTUSCA
 CONSILIUL LOCAL

30

TABEL
 privind rezultatul voturilor exprimate
 proiectelor de hotarari , care au fost dezbatute in sedinta ordinara din
 data de 31.03.2016

| Nr. Crt. | data initierii proiectului | data dezbaterii proiectului in sedinta | Voturi | | | Mentioni |
|-------------|-------------------------------|---|--------|-----------|----------|----------|
| | | | Pentru | Impotriva | abtineri | |
| 1 | 17.03.2016 | | 13 | 0 | 0 | - |
| | | 31.03.2016 | | | | |
| 2 | 17.03.2016 | | 13 | 0 | 0 | - |
| | | 31.03.2016 | | | | |
| 3 | 31.03.2016 | | 13 | 0 | 0 | - |
| | | 31.03.2016 | | | | |
| 4 | 31.03.2016 | | 13 | 0 | 0 | - |
| | | 31.03.2016 | | | | |

SECRETAR COMUNA,

[Signature]

RAPORT DE AVIZARE
a proiectelor de hotărâri:

1. Proiect de hotărâre privind declararea perioadei 1 – 30 aprilie 2016 „Luna curateniei”.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului achizițiilor publice pe anul 2016.

Comisia nr.1. de specialitate din cadrul Consiliului Local Coțușca:
Dezvoltarea economico – socială, buget – finanțe, administrația domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț,

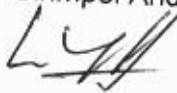
Întrunită în ședința de lucru din data de 29.03.2016.

Avizează favorabil /

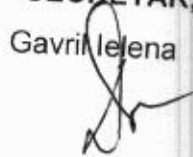
proiectele de hotărâri, urmând a fi dezbătute în plenul ședinței ordinare din data de **31.03.2016.**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport în 2(două) exemplare.

PREȘEDINTE,
Cirimpei Andronic



SECRETAR,
Gavril Elena



MEMBRI,
Ursache Doru
Miculaiciuc Ioan
Simirad Gheorghe



RAPORT DE AVIZARE
a proiectelor de hotărâri:

1. Proiect de hotărâre privind declararea perioadei 1 – 30 aprilie 2016 „Luna curateniei”.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului achizițiilor publice pe anul 2016.

Comisia nr.2. de specialitate din cadrul Consiliului Local Coțușca:
Învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement,

Întrunită în ședința de lucru din data de 28 și 29.03.2016

Avizează favorabil

proiectele de hotărâri, urmând a fi dezbătute în plenul ședinței ordinare din data de **31.03.2016**.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport în 2(două) exemplare.

PREȘEDINTE,

Sandu Marinică



SECRETAR,

Zaharia Georget



MEMBRI,

Gîscă Gheorghe

Luchiean Ioan

Țiganiuc Dumitru



RAPORT DE AVIZARE
a proiectelor de hotărâri:

1. Proiect de hotărâre privind declararea perioadei 1 – 30 aprilie 2016 „Luna curateniei”.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului achizițiilor publice pe anul 2016.

Comisia nr.3. de specialitate din cadrul Consiliului Local Coțușca:
Administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștei publice și a drepturilor cetățenilor,

Întrunită în ședința de lucru din data de 28 și 29.03.2016

Avizează Favorabil

proiectele de hotărâri, urmând a fi dezbătute în plenul ședinței ordinare din data de **31.03.2016.**

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport în 2(două) exemplare.

PREȘEDINTE,
Vezeteu Maricel



SECRETAR,
Mihalache Gheorghe



MEMBRI,
Hrănciuc Daniela



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA
NR. 433 / 23.03.2016

(34)

ANUNȚ PUBLICITAR

Ca urmare a dispoziției nr. 38 din 23.03.2016 emisă de primarul comunei Coțușca, se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Coțușca pentru data de **31.03.2016, ora 13.00.**

Ședința este publică și va avea loc în sala de ședințe a Consiliului Local din incinta Primăriei Coțușca, având următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind declararea perioadei 1 – 30 aprilie 2016 „Luna curateniei”.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului achizițiilor publice pe anul 2016.

La ședința ordinară poate participa orice persoană interesată de problemele supuse spre dezbateră conform ordinei de zi sau a altor probleme ale cetățenilor din comună.

SECRETAR COMUNĂ,

Gelu DELIBAS



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
PRIMAR

35

DISPOZIȚIE
privind convocarea Consiliului Local Coțușca pentru ședința ordinară
din data de 31.03.2016

Primarul comunei Coțușca, VEZETEU DAN

- analizând proiectele de hotărâre și materialele de susținere;
- în temeiul art.68, alin"1" din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior;

dispune:

Art.1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului Local Coțușca pentru data de **31.03.2016**, ora **13:00**, având următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind declararea perioadei 1 – 30 aprilie 2016 „Luna curateniei”.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului achizițiilor publice pe anul 2016.

Art.2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către secretarul comunei privind convocarea scrisă către consilierii locali.

Comuna Coțușca

Data: 23.03.2016

Nr. 38

Primar,
Vezeteu Dan



Vizat legalitatea:

Secretar,

Delibas Gelu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA
NR. 446 / 23.03.2016

PROCES VERBAL

Privind afișarea la loc publicitar a proiectelor de hotărâri

Conform art. 2 litera „a” din legea nr. 52/2003, se afișează la loc publicitar proiectele de hotărâri care vor fi dezbătute în ședința ordinară a Consiliului Local Coțușca din data de **31.03.2016**, după cum urmează:

1. Proiect de hotărâre privind declararea perioadei 1 – 30 aprilie 2016 „Luna curateniei”.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului achizițiilor publice pe anul 2016.

Subsemnatul Delibas Gelu, secretarul comunei Coțușca, azi data de mai sus, am procedat la afișarea proiectului de hotărâre care va fi dezbătut în plenul ședinței ordinare.

SECRETAR COMUNĂ,



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind declararea perioadei 1 - 30 aprilie 2016 „Luna curățeniei”
în comuna COȚUȘCA, județul Botoșani

Primarul comunei Coțușca, VEZETEU DAN,

- analizând expunerea de motive și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului;
- având în vedere Ordinul Prefectului jud. Botoșani nr. 87 din 10.03.2016 privind declararea perioadei 1 - 30 aprilie 2016 „Luna curățeniei”
- în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006;
- în temeiul art.45, alin*6” din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior ;

propune spre hotărâre:

Art.1. Să se declare perioada 1 - 30 aprilie 2016 „Luna curățeniei” pe raza teritorial - administrativă a comunei Coțușca, județul Botoșani.

Art.2. Primăria Coțușca, agenții economici, instituțiile publice precum și toți cetățenii au obligația permanentă de a asigura buna gospodărire, păstrarea curățeniei și respectarea strictă a normelor de igienă și estetică.

CAPITOLUL I
OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PRIMĂRIEI

ART.3. Primăria Coțușca cu sprijinul cetățenilor, a agenților economici din raza administrativ-teritorială sunt obligați să asigure :

- curățenia locurilor publice, colectarea și ridicarea rezidurilor stradale și menajere, văruierea copacilor și a bordurilor;
- salubritizarea cimitirilor;
- salubritizarea spațiilor comerciale, a spațiilor verzi, a curților și împrejurimilor acestora;
- repararea, vopsirea și punerea în folosință a băncilor din fața primăriei și de la celelalte institutii publice;
- instalarea de coșuri pentru colectarea deșeurilor;
- salubritizarea rigolilor, șanțurilor și altor canale deschise ;
- salubritizarea cursurilor de apă
- curățarea șanțurilor de scurgere a apei pluviale.

CAPITOLUL II
OBLIGAȚIILE AGENȚILOR ECONOMICI CU CAPITAL DE STAT SAU PRIVAT ȘI A INSTITUȚIILOR PUBLICE

ART.4. Agenții economici cu capital de stat sau privat, școlile generale au obligația permanentă de a asigura buna gospodărire, păstrarea curățeniei și respectarea strictă a normelor de igienă și estetică urbanistică.

ART.5. Consiliile de administrație ale agenților economici și ale instituțiilor publice sunt obligate să asigure:

- întreținerea corespunzătoare a clădirilor pe care le are în administrare ori în proprietate prin efectuarea de reparații necesare conform normativelor în vigoare;
- spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare permanentă a firmelor și fațadelor;
- curățenia străzilor și trotuarelor din jurul incintelor, întreținerea spațiilor verzi și a plantelor existente în vecinătatea lor .
- depozitarea corespunzătoare a rezidurilor precum și a materialelor refolosibile la rampelor de gunoi care vor fi special amenajate;

-împrejmuirea șantierelor de lucru de către unitățile care execută lucrări de construcții, depozitarea corespunzătoare a materialelor de construcții și asigurarea curățeniei vehiculelor la ieșirea din șantier;

ART.6. Agenții economici care au și sectoare zootehnice vor asigura colectarea și evacuarea zilnică a gunoiului de grajd, transportându-l pentru depozitare în locuri special amenajate.

ART.7. Salariații agenților economici din sectorul alimentației publice și prestărilor de serviciu sunt obligați:

- să asigure ordinea și curățenia localurilor în care își desfășoară activitatea și a locurilor de depozitare a mărfurilor și ambalajelor;
- să respecte cu strictețe normele de igienico-sanitare ;
- să asigure menținerea calității bunurilor agroalimentare depozitate;
- să țină în stare de curățenie grupurile sanitare, mobilierul și să participe la colectarea, îndepărtarea și depozitarea rezidurilor în locuri special amenajate în acest scop;

ART.8. Conducerea agenților economici care au mijloace de transport sunt obligați să acționeze pentru păstrarea curățeniei și a aspectului corespunzător al acestora, să asigure încălcarea și etanșarea corespunzătoare a vehiculelor, precum și a locurilor de încărcare-decărcare .

CAPITOLUL III OBLIGAȚIILE CETĂȚENILOR

ART.9. Locuitorii comunei au îndatorirea cetățenească de a asigura întreținerea și curățenia locuințelor proprii și a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora respectând măsurile stabilite de primărie pentru asigurarea igienei și curățeniei în localități precum și pentru protejarea mediului ambiant.

În acest scop, cetățenii au următoarele obligații:

- sa asigure, potrivit legii, lucrările de întreținere și repararea locuințelor și anexelor gospodărești;
- să mențină curățenia trotuarelor sau drumului de lângă locuințe, a curții, a grădinii, săparea șanțurilor de scurgere care împrejmuesc locuințele și grădinile din intravilan;
- să păstreze în stare de folosință amenajările publice precum și dotările amplasate pe străzi (panouri de de afișaj, indicatoare, coșuri de gunoi;etc.)
- să taie crengile copacilor care afectează rețeaua electrică și îngreunează circulația mașinilor pe drumurile publice.

ART.10. Cetățenii care folosesc mijloace de transport în comun sunt obligați să păstreze curățenia și să se comporte civilizată în timpul călătoriei și să mențină integritatea și funcționarea dotărilor din mijloace de transport.

CAPITOLUL IV RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

ART.11. Agenții economici cu capital de stat sau privat, instituții publice și cetățenii care nu respectă normele cu privire la buna gospodărire, întreținere a localității, menținerea ordinii și disciplinei publice, asigurarea și păstrarea curățeniei, salubritatea și estetica localității precum și cele privitoare la protecția mediului ambiant vor fi sancționați, potrivit legii, contravențional sau penal, în cazul faptelor ce constituie infracțiune.

ART.12. Contravențiile și sancțiunile ce se vor aplica sunt prevăzute în Legea nr.137/1995, republicată privind protecția mediului; Legea nr.107/1996 reactualizată prin H.G.nr.83/1997; Legea nr.98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică, completată prin O.G.nr.108/1999, Legea regimului deșeurilor și în O.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților.

ART.13. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea prevederilor acestei hotărâri se va face potrivit legislației în vigoare de către personalul din cadrul Agenției de Protecție a Mediului, a DSP și a Administrației Publice Locale respectiv a viceprimarului comunei Cotusca.

ART.14. Viceprimarul comunei Cotusca va asigura executarea prevederilor prezentei hotărâri.

ART.15. Proiectul de hotărâre va fi pus în discuție în ședința ordinară a Consiliului Local din data stabilită prin dispoziția primarului.

Comuna Coțușca
Data: 17.03.2016

Inițiator:
Primar:
Vezeteu Dan



EXPUNERE DE MOTIVE

Subsemnatul CIRIMPEI ANDRONIC, Viceprimarul comunei Coțușca, prin prezenta vă rog să inițiați un proiect de hotărâre privind declararea perioadei 1-30 aprilie 2016 „Luna curățeniei” în comuna Cotusca, județul Botosani.

Scopul principal al inițierii și aprobării prezentului proiect de hotărâre este de a asigura o buna gospodărire în comuna noastră, păstrarea curățeniei și respectarea strictă a normelor de igienă și estetică.

VICEPRIMAR,
Andronic CIRIMPEI



**RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT DIN CADRUL
APARATULUI PROPRIU AL PRIMARULUI**

Subsemnatul *Dutcă Marius*, șef SVSU în cadrul primăriei comunei Coțușca, analizând prevederile:

- Ordinului Prefectului jud. Botosani nr. 87 / 10.03.2016 privind declararea perioadei 1 - 30 aprilie 2016 "Luna curățeniei"
- O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006

consider că sunt întrunite condițiile legale pentru promovarea și înscrierea pe ordinea de zi a ședinței de consiliu local a proiectului de hotărâre inițiat pentru declararea perioadei 1-30 aprilie 2016 „Luna curățeniei” in comuna Cotusca, judetul Botosani.

Șef S.V.S.U.,
Dutcă Marius



ROMANIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI

Primer -> Viignar (41)
NR 360 / 10.03 2016

Nr. 279/10.03.2016

CĂTRE,

**Consiliul Județean Botoșani
Serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale
administrației publice centrale organizate la nivelul județului Botoșani
Primăriile municipale, orașenești și comunale din județul Botoșani**

Vă înaintăm alăturat spre știință și conformare, Ordinul Prefectului nr. 87/10.03.2016
cu privire la declararea perioadei 1 aprilie - 30 aprilie 2016, „Luna curățeniei”.

Cu stimă,

**PREFECT,
Dan NECHIFOR**



A Sav/A Sav/2 ex.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL BOTOȘANI**

ORDIN

cu privire la declararea perioadei 1 aprilie - 30 aprilie 2016,
„Luna curățeniei”

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa nr. 2.129/RP/07.03.2016 a Agenției pentru Protecția Mediului Botoșani înaintată Instituției Prefectului-Județul Botoșani (înregistrată cu nr. 2.701/07.03.2016) cu privire la propunerea declarării perioadei 1 aprilie - 30 aprilie 2016 ca „Luna curățeniei” pe întreg teritoriul județului Botoșani și referatul nr. 2795/10.03.2016 cu privire la necesitatea emiterii unui ordin al prefectului în acest sens;

În temeiul art. 26 al (2) din Legea nr. 340/2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului;

PREFECTUL JUDEȚULUI BOTOȘANI emite prezentul:

ORDIN

Art. nr.1: Se declară perioada 1 aprilie - 30 aprilie 2016, **„LUNA CURĂȚENIEI”** pe întreg teritoriul județului Botoșani.

Art. nr.2: Unitățile administrativ-teritoriale municipale, orașenești și comunale, agenții economici, instituțiile publice ce funcționează în județ, asociațiile de locatari și de proprietari, precum și cetățenii au obligația permanentă de a asigura buna gospodărire, păstrarea curățeniei și respectarea strictă a normelor de igienă și estetică urbanistică.

Capitolul I - Obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice locale

Art. nr.3: Măsurile obligatorii a se desfășura în mediul urban și rural după caz, sunt:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, scuarilor, grădinilor publice, aliniamentelor stradale;
- salubritizarea cursurilor de apă ce parcurg teritoriile administrative;
- salubritizarea incintelor productive, spațiilor comerciale, spațiilor verzi dintre blocuri, curților;
- salubritizarea zonelor de agrement, a celor cu rol de recreere, de interes peisagistic, turistic și istoric, precum și a căilor de acces aferente;
- plantări de arbori, arbuști ornamentali, gard viu, covoare florale, precum și toaletarea arborilor;
- reabilitarea și creșterea numărului de coșuri stradale pentru pre colectarea deșeurilor menajere, în special în zonele aglomerate (parcuri, piețe, oboare, etc.);
- păstrarea curățeniei pe arterele de circulație, trotuare, partea carosabilă a drumurilor, în locurile de parcare;
- igienizarea punctelor de pre colectare a deșeurilor menajere aflate în cartierele de locuințe, astfel încât să se respecte normele igienico-sanitare și de protecție a mediului;
- organizarea de către autoritățile administrației publice locale a unor campanii de promovare/informare/conștientizare a cetățenilor în ceea ce privește colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile generate de populație;

- desființarea depozitărilor necontrolate de deșeuri din zonele limitrofe localităților;
- asigurarea colectării selective a deșeurilor din echipamente electrice și electronice de la populație de către autoritățile administrației publice locale;
- salubritatea cimitirelor.

43

Administrațiile publice locale au obligația administrării spațiilor verzi din intravilanul localităților și menținerea/atingerea suprafeței minime de 26 mp spațiu verde/locuitor. Prin urmare se impun următoarele măsuri:

- evaluarea stării actuale a spațiilor verzi, refacerea celor deteriorate sau neamenajate corespunzător prin plantări de gazon, gard viu, arbori, arbuști, etc.
- identificarea suprafețelor de spațiu verde care au fost afectate în urma lucrărilor de investiții și refacerea acestora, în conformitate cu prevederile actelor de reglementare.
- plantarea de arbori în locul celor tăiați.

Art. nr.4: Primăriile municipale, orășenești și comunale, cu sprijinul cetățenilor, asociațiilor de locatari și proprietari și agenților economici din raza administrativ-teritorială sunt obligate să asigure:

- curățenia locurilor publice (străzi, parcuri, căi de acces în interiorul localităților, piețe, oboare, parcuri și locuri de agrement, etc.), colectarea și ridicarea zilnică a deșeurilor stradale și menajere, spălarea periodică a căilor rutiere, văruierea copacilor și vopsirea bordurilor de pe aceste trasee;
- înlocuirea și repararea indicatoarelor de circulație, refacerea marcajelor rutiere;
- salubritatea cimitirelor;
- salubritatea zonelor de agrement, a celor cu rol de recreere, de interes peisagistic, turistic și istoric, precum și a căilor de acces aferente;
- instalarea coșurilor pentru precolectarea deșeurilor menajere și stradale în număr suficient (în special în parcuri, piețe, oboare, zone de agrement, etc.);
- igienizarea și refacerea punctelor de precolectare a deșeurilor menajere aflate în cartierele de locuințe, astfel încât să respecte normele igienico-sanitare și de protecția mediului;
- verificarea structurilor destinate precolectării selective a deșeurilor reciclabile - repararea sau înlocuirea containerelor defecte, refacerea marcajelor de pe exteriorul containerelor,
- desfășurarea de acțiuni care să aibă ca finalitate sporirea gradului de încredere a populației în utilizarea sistemelor de precolectare selectivă a deșeurilor de ambalaje, (de exemplu: amplasarea de panouri de informare a cetățenilor cu privire la necesitatea și utilitatea colectării selective, informarea cu privire la destinațiile ulterioare ale deșeurilor precolectate separat, etc);
- respectarea strictă de către toți cetățenii și agenții economici a prevederilor legale cu privire la folosirea locuințelor, igienizarea și curățirea acestora, a curților aferente construcțiilor și protecția mediului ambiant;
- repararea și întreținerea străzilor, a drumurilor comunale, podurilor, podețelor, curățarea și amenajarea șanțurilor, cu obligativitatea curățării de deșeuri și a îndepărtării resturilor de pământ/materiale de construcții/ambalaje în vederea eliminării potențialelor surse de poluare a mediului;
- curățarea terenurilor și curților de resturi vegetale, cu practicarea compostării acestora, fiind cu desăvârșire interzisă arderea acestora;
- respectarea strictă de către toți cetățenii și agenții economici a normelor igienico-sanitare în piețele agroalimentare, în târguri și oboare, în unitățile de alimentație publică, precum și în cele prestatoare de servicii;
- păstrarea curățeniei și respectarea normelor igienico-sanitare în cinematografe, teatre, săli de sport, stadioane și în celelalte sectoare cu activități de cultură și sport;
- consolidarea și întreținerea digurilor, malurilor, efectuarea celorlalte lucrări de protecție contra inundațiilor, asigurarea scurgerii apelor, asanarea terenurilor insalubre și prevenirea poluării apelor;
- plantări de arbori, arbuști ornamentali, gard viu, covoare florale, precum și toaletarea copacilor;
- instalarea coșurilor de precolectare a gunoaielor în parcurile auto, pe căile de acces intens circulate pietonal, în spațiile comerciale și ansamblurile de locuit;
- refacerea marcajelor copacilor ocrotiți, acolo unde este cazul;
- salubritatea rigolelor, șanțurilor și a altor canale deschise;
- interzicerea depozitărilor de deșeuri în alte locuri decât cele special destinate acestui scop;

-prevenirea poluării accidentale a mediului sau a surselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni.

44

Capitolul II - Obligațiile agenților economici și instituțiilor publice

Art. nr.5: Agenții economici și instituțiile publice au obligația permanentă de a asigura buna gospodărire, păstrarea curățeniei și respectarea strictă a normelor de igienă și estetică urbanistică.

Art. nr.6: Consiliile de administrație și celelalte structuri de conducere ale agenților economici și instituțiilor publice sunt obligate să asigure:

- întreținerea corespunzătoare a clădirilor pe care le au în administrare ori proprietate, prin efectuarea lucrărilor de reparații necesare, conform normativelor în vigoare;
- spălarea geamurilor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare de permanentă curățenie a firmelor și fațadelor, dezinfectarea imobilelor și împrejmuirea corespunzătoare a acestora;
- curățenia străzilor și trotuarelor din jurul incintelor prin procedee umede, care să prevină poluarea aerului;
- întreținerea spațiilor verzi și a vegetației lemnoase și ierboase de pe terenurile aferente și din vecinătate, cu interzicerea arderii resturilor vegetale și aplicarea tehnicilor de compostare în aer liber;
- depozitarea corespunzătoare a reziduurilor menajere, industriale, agricole, precum și a materialelor refolosibile;
- asigurarea unui sistem de colectare selectivă și valorificare prin unități specializate a deșeurilor recuperabile (hârtie, ambalaje de hârtie și carton, PET-uri, etc);
- împrejmuirea șantierelor de lucru de către unitățile care execută lucrări de construcții, depozitarea corespunzătoare a materialelor de construcții, degajarea punctelor de lucru de moloz și pământ și asigurarea curățeniei vehiculelor la ieșirea din șantier;
- curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

Art. nr.7: Agenții economici care au sectoare zootehnice vor asigura colectarea și evacuarea zilnică a gunoiului de grajd, transportându-l pentru compostare sau stocare în locuri special amenajate.

Art. nr.8: Salariații agenților economici din sectorul alimentației publice și prestărilor de servicii sunt obligați:

- să asigure ordinea și curățenia permanentă a localurilor în care își desfășoară activitatea și a locurilor de depozitare a mărfurilor și ambalajelor;
- să respecte cu strictețe normele igienico-sanitare și să asigure menținerea calității bunurilor agroalimentare depozitate;
- să întrețină în stare de curățenie grupurile sociale, utilajele, mobilierul și să participe la colectarea, îndepărtarea și depozitarea reziduurilor în locurile special amenajate în acest scop.

Art. nr.9: Conducerea agenților economici deținători de mijloace de transport sunt obligate să acționeze pentru păstrarea curățeniei și aspectului corespunzător al acestora, să asigure încărcarea și etanșarea corespunzătoare a vehiculelor, precum și curățarea locurilor de încărcare-descărcare din gări, autogări, piețe, târguri și oboare.

Capitolul III - Obligațiile cetățenilor

Art. nr.10: Locuitorii municipiilor, orașelor și comunelor județului Botoșani au îndatorirea de a asigura întreținerea și curățenia locuințelor proprii și a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora, respectând măsurile stabilite de primărie pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități, precum și pentru protejarea mediului ambiant.

În acest scop, cetățenii au următoarele obligații:

- să asigure potrivit legii, lucrările de întreținere și reparare a locuințelor și anexelor gospodărești (zugrăvirea și vopsirea părților exterioare ale clădirilor, repararea și înlocuirea jgheburilor și burlanelor), igienizarea curților și împrejmuirilor acestora, efectuarea lucrărilor de primăvară specifice pentru întreținerea spațiilor verzi din incinta proprietății și din fața acesteia;
- să depoziteze reziduurile menajere numai în recipiente sau în locuri special amenajate în acest scop;

- (45)
- să mențină curățenia trotuarelor, părții carosabile a străzii sau drumului de lângă locuință, a curții și a grădinii, a parcurilor pe care le folosesc;
 - să păstreze în stare de folosință amenajările publice din parcuri, precum și dotările amplasate pe străzi (cabine telefonice, panouri de afișaj, indicatoare, coșuri de hârtii, etc.);
 - să depună separat deșeurile reciclabile utilizând sistemele de colectare selectivă puse la dispoziție de către primării/operatori de salubritate sau să valorifice aceste deșeuri prin unități specializate tip REMAT, pe componentele hârtie și carton, PET, sticlă, etc;
 - să composteze deșeurile rezultate din curățarea și întreținerea zonelor verzi ale gospodăriei în propria grădină și să utilizeze compostul obținut ca amendament pentru terenurile proprii;
 - să nu incendieze resturile vegetale și miriștile;
 - să nu abandoneze și să nu depoziteze deșeurile în afara locurilor destinate acestui scop.

Art. nr.11: Cetățenii care folosesc mijloace de transport în comun (autobuze, microbuze, tramvaie, trenuri, etc.) sunt obligați să păstreze curățenia în stații și gări, să se comporte civilizată pe tot timpul călătoriei și să mențină integritatea și funcționarea dotărilor din aceste mijloace de transport.

Capitolul IV - Răspunderi și sancțiuni

Art. nr.12: Agenții economici, instituțiile publice și cetățenii care nu respectă normele cu privire la buna gospodărire și întreținerea localităților urbane și rurale, menținerea ordinii și disciplinei publice, asigurarea și păstrarea curățeniei, salubritatea și estetica localităților, precum și cele privitoare la protecția mediului ambiant vor fi sancționați potrivit legii, contravențional sau penal, în cazul faptelor ce constituie infracțiune.

Art. nr.13: Contravențiile și sancțiunile ce se pot aplica sunt prevăzute în OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare, Legea Apelor nr. 107/1996, cu completările și modificările ulterioare, HG nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale.

Art. nr.14: Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea prevederilor acestui ordin, se va face potrivit legislației în vigoare, de către personalul din cadrul Gărzii Naționale de Mediu-Comisariatul Județean Botoșani, Sistemului de Gospodărire a Apelor Botoșani, Direcției de Sănătate Publică a județului Botoșani și administrației publice locale.

În cadrul acțiunilor desfășurate, personalul împuternicit va solicita sprijinul Inspectoratului de Poliție Județean Botoșani și Poliției locale, dacă este cazul.

Art. nr.15: Primăriile municipale, orașenești și comunale, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului Botoșani și autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. nr.16: Prezentul ordin se va transmite spre știință și conformare, Consiliului Județean Botoșani, primăriilor municipale, orașenești și comunale de pe raza județului și serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului și va fi publicat pe site-ul Instituției Prefectului-Județul Botoșani, spre informare publică.



Nr. 87/03.2016

BOTOȘANI

A Sav/A Sav/2 ex.

46

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Programului achizițiilor publice pentru anul 2016

Primarul comunei Coțușca, VEZETEU DAN ,

- analizând expunerea de motive și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului;

- având în vedere

a) art.3 alin.(1) lit."a", din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

b) art.4 alin.(7), alin.(8) și alin.(9) din Hotărârea de Guvern nr.925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare,

- în temeiul art.45, alin"6" din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior ;

propune spre hotărâre:

Art.1. Să se probe Programul achizițiilor publice pe anul 2016, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Proiectul de hotărâre va fi pus în discuție în ședința ordinară a Consiliului Local din data stabilită prin dispoziția primarului.

Comuna Coțușca
Data: 12.03. 2016

Inițiator:
Primar,
Vezeteu Dan



47

EXPUNERE DE MOTIVE

În virtutea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare și având în vedere necesitatea asigurării unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate în cursul anului 2016, este necesar elaborarea programului anual al achizițiilor publice, în care au fost incluse achizițiile preconizate a se efectua de către personalul cu atribuții în acest domeniu.

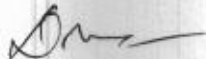
Programul a fost conceput ținându-se cont de strategia de dezvoltare a comunei Cotusca, de proiectele tehnice elaborate, respectarea programelor de implementare a proiectelor cu finanțare externă, precum și de necesitățile obiective de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate.

Programul achizițiilor poate fi modificat și completat în cursul anului, în funcție de realizările bugetului local, eventuale alte venituri atrase la buget, necesitatea executării unor lucrări de urgență, etc.

În acest context, a fost inițiat proiectul de hotărâre pe care îl înaintez Consiliului Local spre aprobare în forma prezentată.

Responsabil achizitii,

Dutcă Marius



RAPORTUL COMPARTIMENTULUI DE RESORT DIN CADRUL APARATULUI PROPRIU AL PRIMARULUI

Programul anual al achizițiilor publice pentru 2016 a fost elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 925/2006, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Astfel, compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, a elaborat programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autorității contractante.

Conform art.4 din HG 925/2006, autoritățile contractante au obligația de a include în programul anual al achizițiilor publice totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului.

De asemenea, autoritățile contractante au obligația, atunci când stabilesc programul anual al achizițiilor publice, de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) nivelul de prioritate a necesitatilor prevăzute la lit. a);
- c) echilibrul cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și defini și programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Concluzii

Programul achizițiilor publice pentru anul 2016 la nivelul UAT Cotusca este elaborat conform legislației în vigoare și propunem a fi înaintat Consiliului Local spre aprobare.

Responsabil achizitii,

Ducă Marius





Programul achizițiilor publice pe anul 2016

| Nr crt | Denumire obiect contract | cod CPV | Valoarea estimata | | Procedura de atribuire | Data estimată pentru începerea procedurii | Data estimată pentru finalizarea procedurii | Persoana responsabilă cu achizițiile publice |
|------------------------------|--|---------|-------------------|-----|------------------------|---|---|--|
| | | | RON | EUR | | | | |
| ACHIZIȚII DE BUNURI | | | | | | | | |
| 1 | Bunuri necesare desfășurării activităților finanțate din bugetul local | | 487.500 | | DIRECTĂ | TRIMESTRUL I | TRIMESTUL IV | DUTCĂ MARIUS |
| ACHIZIȚII DE SERVICII | | | | | | | | |
| 1 | Servicii de salubritate | | 70.000 | | DIRECTĂ | TRIMESTRUL I | TRIMESTUL IV | DUTCĂ MARIUS |
| 2 | Iluminat public | | 75.000 | | DIRECTĂ | TRIMESTRUL I | TRIMESTUL IV | DUTCĂ MARIUS |
| 3 | Telefonie | | 17.000 | | DIRECTĂ | TRIMESTRUL I | TRIMESTUL IV | DUTCĂ MARIUS |
| 4 | Servicii de audit | | 104.000 | | DIRECTĂ | TRIMESTRUL I | TRIMESTUL IV | DUTCĂ MARIUS |
| 5 | Servicii privind programele informatice | | 14.500 | | DIRECTĂ | TRIMESTRUL I | TRIMESTUL IV | DUTCĂ MARIUS |
| | TOTAL SERVICII | | 280.500 | | | | | |

ACHIZITIILE DE LUCRARI

| 1 | CONSTRUIRE GRADINITA IN SATUL NICHITENI, COMUNA COTUSCA, JUDETEL BOTOSANI | 350.000 | DIRECTĂ | Atribuită în anul 2015 | TRIMESTUL IV 2016 | DUTCĂ MARIUS | | | | | | |
|---|---|------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|
| 2 | MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA NR. 3 NICHITENI | 210.000 | DIRECTĂ | Atribuită în anul 2015 | TRIMESTUL III 2016 | DUTCĂ MARIUS | | | | | | |
| 3 | MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL, COMUNA COTUSCA, JUDEȚUL BOTOȘANI | 450.000 | CERERE DE OFERTA | TRIM. IV 2016 | 1 AN | DUTCĂ MARIUS | | | | | | |
| 4 | Reactualizare alimentare cu apă a comunei Coțușca – localitățile Coțușca și Puțurenii | 520.000 | CERERE DE OFERTA | TRIM. I + TRIM. IV 2016 | 2 ANI | DUTCĂ MARIUS | | | | | | |
| 5 | Extinderea și modernizarea infrastructurii educaționale a Liceului Tehnologic Coțușca, din comuna Coțușca, județul Botoșani | 80.000 | CERERE DE OFERTA | Atribuit proiectarea 2015 | in curs de evaluare FEADR | DUTCĂ MARIUS | | | | | | |
| 6 | MODERNIZARE SCOALA CU CLASELE I – VIII COTUSCA | 212.000 | DIRECTĂ | TRIM. III 2016 | 1 AN | DUTCĂ MARIUS | | | | | | |
| 7 | PUT DE MARE ADANCIME NR.2 COTUSCA | 70.000 | DIRECTĂ | TRIM. III 2016 | TRIM.III 2016 | DUTCĂ MARIUS | | | | | | |
| 8 | Amenajament pastoral si Studiu Pedologic | 48.000 | DIRECTĂ | TRIM. II 2016 | TRIM.IV 2016 | DUTCĂ MARIUS | | | | | | |
| | TOTAL LUCRARI | 1.940.000 | | | | | | | | | | |
| | TOTAL PROGRAM | 2.708.000 | | | | | | | | | | |

Anexă la HCL nr _____ din _____ 2016

PROIECT

Întocmit,
Dutcă Marius



50

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local Coțușca nr.7 din 29.02.2016 privind aprobarea închirierii pajiștilor din proprietatea privata a comunei Cotuscasi a Contractului de închiriere – model cadru

Primarul comunei Cotusca, VEZETEU DAN

Analizand:

- expunerea de motive a d-lui viceprimar A.Cirimpei cu privire la abrogarea Hotărârii Consiliului Local Coțușca nr.7 din 29.02.2016 privind aprobarea închirierii pajiștilor din patrimoniul privat al comunei Cotusca, Contractului de inchiriere – model cadru,.

-raportul aparatului de specialitate privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local Coțușca nr.7 din 29.02.2016

- Prevederile art. 9 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajiștilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

Prevederile art.123 alin 1si 2 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata,

Prevederile art.64 din Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative

În temeiul art. 36, alin.(1), alin(2), lit.c si alin (5),lit. a din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata,

propune spre hotărâre:

Art.1 . Sa se aprobe abrogarea in totalitate a Hotărârii Consiliului Local Coțușca nr.7 din 29.02.2016 privind aprobarea închirierii pajiștilor din proprietatea privata a comunei Cotusca si a Contractului de închiriere – model cadru.

Art.2. Proiectul de hotărâre va fi pus în discuție în ședința ordinară a Consiliului Local din data stabilită prin dispoziția primarului.

Comuna Coțușca
Data: 31. 03.2016

Inițiator:

Primar,
Vezeteu Dan



EXPUNERE DE MOTIVE

DOMNILOR CONSILIERI

Consiliul Local Cotusca, a aprobat prin Hotararea nr. 7/29,02,2016 închirierea pajiștilor din proprietatea privata a comunei Cotusca si a Contractului de închiriere – model cadru.

În cuprinsul hotarării s-a prevăzut în mod eronat la art.7 termenul de închiriere pășune ,deoarece nu s-a ținut cont de modificarile art.9 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

Deoarece, Hotărârea nr. 7/29,02,2016, nu respectă cadrul legal, propun aprobarea proiectului de hotarare privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local Coțușca nr.7 din 29.02.2016 privind aprobarea închirierii pajiștilor din proprietatea privata a comunei Cotusca si a Contractului de închiriere – model cadru.

VICEPRIMAR,
CIRIMPEI ANDRONIC



63

Nr. 468/29.03.2016.

RAPORTUL APARATULUI DE SPECIALITETE AL PRIMARULUI

Subsemnatul Delibaş Gelu , secretar al comunei Coţuşca , în baza notei telefonice a Instituţiei Prefectului Judeţului Botoşani, vă înaintez raportul privind propunerea abrogării Hotărârii Consiliului Local Coţuşca nr.7 din 29.02.2016 privind aprobarea închirierii pajiştilor din proprietatea privata a comunei Coţuşca .

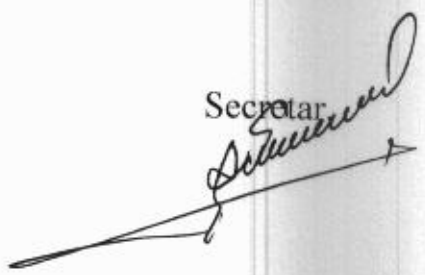
Prin Hotararea nr. 7/29,02,2016 Consiliul Local Cotusca, a aprobat închirieriera pajiştilor din proprietatea privata a comunei Cotusca si a Contractului de închiriere – model cadru.

În cuprinsul hotarării s-a prevăzut în mod eronat la art.7 termenul de închiriere păşune de 5 ani , fata de 7-10 ani ,deoarece nu s-a ținut cont de modificările art.9 din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

Deasemenea nu s-a respectat prevederile art . 123 alin 1si 2 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata,

Deoarece, Hotărârea nr. 7/29,02,2016, nu respectă cadrul legal, propun inițierea unui proiect de hotarare privind abrogarea Hotărârii Consiliului Local Coţuşca nr.7 din 29.02.2016 privind aprobarea închirierii pajiştilor din proprietatea privata a comunei Cotusca si a Contractului de închiriere – model cadru.

Secretar



54

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA COȚUȘCA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii închirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Coțușca

Primarul comunei Coțușca, VEZETEU DAN

Analizând expunerea de motive și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu;

Având în vedere:

- Prevederile O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
 - Prevederile Ordinului Nr.226/235 / 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
 - prevederile Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
 - prevederile Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încarcatului optime de animale pe hectar de pajiste;
 - Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente .
 - H.G.78/2015 privind modificarea și completarea OUG 34/2013.
 - Hotararea Consiliului Judetean Botosani nr. 155 din 21.12.2015, modificata cu HCJ nr.10/2016 privind stabilirea preturilor medii la produsele agricole pentru anul 2016;
- În temeiul art .45 alin.6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior,

propune spre hotărâre:

Art. 1. Să se aprobe inițierea procedurii de închiriere a pășunilor disponibile, exclusiv pentru bovine și caprine, în suprafață de **855,19 ha**, din domeniul privat al comunei Cotusca, pentru anul 2016, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 2. Să se aprobe "Regulament privind regimul închirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Coțușca", conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 3. Să se aprobe Caietul de sarcini privind închirierea pășunilor disponibile, aflate în proprietatea privată a comunei Coțușca, conform Anexei 3, care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 4. Sa se aprobe pretul pe un ha pajiste tinand cont de productia medie de masa verde obtinuta in anul anterior, prin insumarea productiei obtinuta la fiecare ciclu de pasunat;
 $P=P1+P2(\text{coasa1}+\text{coasa2})$

Tinand cont de categoriile de pajisti, avem;

Categoria I. $P=P1+P2=6500+4500=11000\text{kg masa verde/ha}$

Categoria II. $P=P1+P2=5500+4500=10000.\text{kg masa verde/ha}$

Pret categoria I = $11000 \times 0.08 = 880 - 80\% \times 880 = 176.\text{lei/ha/an} + 29.\text{lei impozit teren} = \mathbf{205 lei}$

Pret categoria II = $10000 \times 0.08 = 800 - 80\% \times 800 = 160.\text{lei/ha/an} + 28.\text{lei impozit teren} = \mathbf{188 lei}$

-0.08.lei/kg este pretul mediu masa verde pe kg. aprobat prin HCJ nr.155/2015, modificata prin HCJ nr.10/2016

-80% este Coeficient cu cheltuielile pentru investitii/materiale si lucrari anuale prevazute in caietul de sarcini.

Art.5. Sa se aprobe Contractele de inchiriere conform Anexei II din Ordinul nr.407/2013.

55

Art. 6. Sa se aprobe termenul de închiriere de 7 ani.

Art. 7. Sa se aprobe suprafata maxima de teren care poate fi inchiriata de catre persoane fizice si juridice de pana la 10,00 hectare, indiferent de numarul de animale.

Art. 8. Sa se aprobe incarcatura optima pe hectar ,numarul de UVM/ha in functie de productia vegetala si cerintele nutritionale ale animalelor fara a produce daune compozitiei floristice si faunei salbatice, dupa cum urmeaza:

| Categoria de animale | Coeficientul de conversie | Capete/UVM |
|--|---------------------------|------------|
| Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni | 1,0 | 1,0 |
| Bovine între 6 luni și 2 ani | 0,6 | 1,6 |
| Bovine de mai puțin de 6 luni | 0,4 | 2,5 |
| Ovine/caprine | 0,15 | 6,6 |

Art. 9. Sa se aprobe perioada de pasunat, dupa cum urmeaza:
01.05.2016 – 31.10.2016 - pentru bovine
10.04.2016 – 20.11.2016 - pentru ovine si caprine

Art. 10. Sa se aprobe efectuarea lucrărilor de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale de către crescătorii de animale care le folosesc. Condițiile și nivelul acestor lucrări vor fi cuprinse în contractul de închiriere.

Art. 11. Sa se aprobe ca utilizatorii pajiștilor sa aiba obligația de a lua toate măsurile privind răspunderea administrativă, contravențională, civilă sau penală, după caz, conform art.14 OUG 34/2013.

Art. 12. Se numește comisia de evaluare a ofertelor și atribuire a contractelor de închiriere a pășunii, după cum urmează:
Cirimpei Andronic – viceprimar – președintele comisiei
Gavril Gheorghe – inspector agricol – membru
Aghiniței Vasile – referent – membru

Art.13. Proiectul de hotărâre va fi pus în discuție în ședința Consiliului Local din data stabilită prin dispoziția primarului.

Comuna Coțușca
Data: 31.03.2016

Inițiator
Primar
Vezeteu Dan



SUPRAFAȚA DE PĂȘUNE DISPONIBILĂ
PENTRU ÎNCHIRIERE ÎN ANUL 2016

| Denumirea | P.C. | Suprafata (ha) | UMIDITATE STANCOS NEPRODUCTIV | TOTAL | CATEGORIE FOLOSINTA |
|------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------|---------------|---------------------|
| CANTEA - PUTURENI | 21 | 19,32 | 0 | | I |
| | 23 | 0,2 | 0 | | I |
| | 25 | 49,13 | 0 | | I |
| | 43 | 11,8 | 0 | | I |
| | 251 | 3,34 | 0 | | I |
| | TOTAL | 83,79 | 0 | 83,79 | |
| VOLOVAT, PUTURENI | 89 | 16,68 | 6,68 | | I |
| | TOTAL | 16,68 | 6,68 | 10,00 | |
| TARNA+LIVADA, NICHITENI | 187 | 11,47 | 0,47 | | I |
| | 189 | 30,38 | 0 | | I |
| | 191 | 28,06 | 0,56 | | I |
| | 200 | 19,35 | 0 | | I |
| | TOTAL | 89,26 | 1,03 | 88,23 | |
| BODEASA, PUTURENI+M.KOGALNIC | 233 | 136,07 | 1,07 | | II |
| | 238 | 0,72 | 0,22 | | II |
| | TOTAL | 136,79 | 1,29 | 135,50 | |
| CIRITEI+DUPA SAT, NICHITENI | 323 | 1,19 | 1,19 | | I |
| | 349 | 1,3 | 1,3 | | I |
| | 351 | 1,44 | 0 | | I |
| | 353 | 0,9 | 0,9 | | I |
| | 329/1 | 0,3 | 0,3 | | I |
| | 360 | 17,95 | 0 | | I |
| | 364 | 33,7 | 0 | | I |
| | 381/1 | 0,21 | 0,21 | | I |
| | TOTAL | 56,99 | 3,9 | 53,09 | |
| VOLOVAT, NICHITENI | 399 | 5,4 | 0 | | I |
| | 400 | 0,27 | 0,27 | | I |
| | 416 | 5,61 | 0 | | I |
| | 450 | 3,76 | 2,76 | | I |
| | 475 | 6,02 | 1,02 | | I |
| | 476 | 1,75 | 0 | | I |
| | TOTAL | 22,81 | 4,05 | 18,76 | |

| | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|---------------|--------------|---------------|----|
| COASTA, COTUSCA | 483 | 130,62 | 0,62 | | I |
| | 514 | 7,98 | 1,38 | | I |
| | 516 | 7,83 | 0,83 | | I |
| | 517 | 1,11 | 0,11 | | I |
| | 462/1 | 2,34 | 0,84 | | I |
| | TOTAL | 149,88 | 3,78 | 146,10 | |
| CORHANA, COTUSCA | 575 | 52,75 | 2,75 | | I |
| | 571 | 1,44 | 1,44 | | I |
| | 572 | 4,41 | 0,41 | | I |
| | TOTAL | 58,6 | 4,6 | 54,00 | |
| BALTA LUI CILIP, GHIRENI | 611 | 6,41 | 0,41 | | II |
| | 613 | 38,19 | 0,69 | | II |
| | 615 | 0,61 | 0,61 | | II |
| | 627 | 0,68 | 0,68 | | II |
| | 574/2 | 0,17 | 0,17 | | II |
| | 629 | 3,35 | 3,53 | | II |
| | 637 | 27,86 | 1,86 | | II |
| | TOTAL | 77,27 | 7,77 | 69,50 | |
| BARABOI, GHIRENI | 657 | 0,87 | 0,37 | | II |
| | 660 | 19,46 | 0,46 | | II |
| | TOTAL | 20,33 | 0,83 | 19,50 | |
| STANISTE CRASNALEUCA | 855 | 0,76 | 0 | | I |
| | 856 | 68,69 | 11,69 | | I |
| | 863 | 9,72 | 2,72 | | I |
| | TOTAL | 79,17 | 14,41 | 64,76 | |
| LA ULUCE C.MICULINTI | 902 | 0,96 | 0 | | I |
| | 905 | 22,11 | 1,11 | | I |
| | 937 | 13,66 | 5,66 | | I |
| | 944 | 16,59 | 2,59 | | I |
| | TOTAL | 53,32 | 9,36 | 43,96 | |
| VALEA LUI CARPEN, CRASNALEUCA | 951 | 13,42 | 0,42 | | I |
| | 954 | 2,01 | 1,01 | | I |
| | 956 | 2,5 | 0 | | I |
| | 957 | 33,76 | 1,76 | | I |
| | 959 | 13,25 | 0,75 | | I |
| | TOTAL | 64,94 | 3,94 | 61,00 | |
| SUB FASIE, C MICULINTI+CRASNA | 980 | 6,07 | 0,07 | | I |
| | 982 | 0,67 | 0,67 | | I |
| | 988 | 3,68 | 2,68 | | I |
| | TOTAL | 10,42 | 3,42 | 7,00 | |
| | TOTAL GENERAL | 920,25 | 0 | 855,19 | |

(57)

Președinte de ședință,



Secretar comună,

REGULAMENT

privind regimul închirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei COȚUȘCA

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește regimul juridic pentru atribuirea contractelor de închiriere a pășunilor aflate în proprietate privată a comunei Coțușca.

Art.2. (1) Contractul de închiriere a pășunilor aflate în proprietate privată a comunei Coțușca, denumit în continuare contract de închiriere, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care Primăria Coțușca în calitate de administrator al pășunilor aflate în domeniul privat al comunei Coțușca, denumit locatar, transmite pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite locatar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui trup de pășune, în schimbul unei chirii.

(2) Calitatea de locatar o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, care dețin animale înscrise în RNE

(3) Contractul de Închiriere se încheie în conformitate Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării rurale și Vice – prim ministrul Ministerului Dezvoltării Regionale și administrației publice nr. 407/2013 pe o perioadă de 7 ani.

Art. 3. Subînchirierea este interzisă.

Art.4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de închiriere sunt:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- c) proporționalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatari în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

Art. 5. (1) Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul local.

(2) Limita minimă a prețului de închiriere se stabilește prin Hotărârea Consiliul Local.

CAPITOLUL II

Inițiativa închirierii

Art.6. (1) Închirierea are loc la inițiativa locatorului pe baza unui referat întocmit de compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul primăriei Coțușca în urma verificării disponibilității de suprafețe apte pentru pășunat.

(2) Anual, până la data de 1 martie, primăria Coțușca, verifică încărcătura de animale/ha/contract și stabilește disponibilul de pășuni care fac obiectul închirierii ulterioare.

(3) Orice persoană, crescătoare de animale interesată poate înainta o cerere de închiriere, cerere care va fi înregistrată și analizată de către primăria Coțușca din punct de vedere al încărcării cu animale al trupului de pășune solicitat.

(4) Cererea de închiriere trebuie să fie însoțită de dovada înscrierii animalelor pentru care se solicită închiriere, în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE).

CAPITOLUL III

Înșușirea propunerii de închiriere

Art.7. Înșușirea propunerii de închiriere se realizează prin Hotărârea Consiliului Local, pe baza referatului de specialitate întocmit de compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul Primăriei Coțușca.

Art.8. (1) Referatul de specialitate trebuie să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea trupului sau trupurilor de pășune care urmează să fie închiriate;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică închirierea;
- c) nivelul minim al chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere;
- e) durata estimată a închirierii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de închiriere;
- g) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.

(2) În baza referatului de specialitate compartimentul cu atribuții privind administrarea pășunilor din cadrul primăriei Coțușca, elaborează caietul de sarcini al închirierii.

CAPITOLUL IV

Aprobarea închirierii

Art.9. Prin Hotărârea Consiliului Local se aprobă Referatul de specialitate și Caietul de sarcini, iar în baza acestor documente se aprobă Închirierea.

CAPITOLUL V

Procedura de atribuire a contractului de închiriere

Art.10. Procedura de atribuire a contractului de închiriere este:

- (1) **licitația publică**, - este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire.
- (2) **negocierea directă** – procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de închiriere.

CAPITOLUL VI

Documentația de atribuire

Art.11. După aprobarea caietului de sarcini, Primăria Coțușca întocmește documentația de atribuire.

Art.12

(1) În cazul în care locatorul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

(2) Locatorul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social de protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

60

CAPITOLUL VII

Reguli privind anunțul de licitație

Art.13. (1) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

Art.14. (1) În cazul procedurii de licitație, locatorul are obligația să publice pe site-ul primăriei și la avizierul de la sediu anunțul de licitație.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

CAPITOLUL VIII

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

Art.15. (1) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(2) Locatorul are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

Art.16. (1) Locatorul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(2) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(3) Locatorul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Art.17. (1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

CAPITOLUL IX

Licitația

Art.18. (1) Procedura de licitație se poate desfășura dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(2) Plicurile, închise și sigilate se înregistrează la registratura Primăriei Cotusca, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. ... din prezentul Regulament.

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin 2 oferte să fie valabile prin îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 31 alin. (3) din prezentul Regulament. În caz contrar, locatorul este obligat să anuleze procedura de licitație și să aplice procedura de atribuire directă, prevăzută la Capitolul V.

(5) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește **procesul-verbal** în care se va menționa rezultatul analizei.

Art.19. (1) Deschiderea plicurilor interioare se face **numai după semnarea procesului-verbal** al ședinței publice prevăzută la art. 13 alin. (5) de către **toți membri** comisiei de evaluare și de către **oferanți**.

(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire a concesiunii.

(3) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membri comisiei de evaluare.

Art.20. (1) Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate cere clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) Locatorul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă

Art. 21. Persoanele care detin pana in 3 bovine si pasuneaza in turma (cireada satului) se va atribui direct 0,30 ha pasune/animal ce depaseste 24 luni.

Art. 22. Atribuirea pasunii pentru detinatorii de animale prevazuti la art.21 se va face prin negociere directa. Aceasta masura se impune deoarece nu exista o asociatie a crescatorilor de animale pe teritoriul comunei Cotusca.

CAPITOLUL X

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Art.23. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Nu vor fi acceptate decât oferte care corespund prevederilor documentației de atribuire.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de locator.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(4) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(5) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Art.24. (1) Ofertele se redacteaza în limba româna.

(2) Ofertanții transmit ofertele lor în doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul de corespondență al locatorului precizându-se data si ora.

(3) Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor locatorului din documentația de atribuire;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire;

(4) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(5) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

(6) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(7) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către locator, prevăzut în documentația de atribuire și anunțul de licitație.

(8) Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

CAPITOLUL XI

Comisia de evaluare

Art.25. (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din reprezentanți ai primăriei Coțușca.

Art.26. (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și evaluarea ofertelor;
- b) întocmirea raportului de evaluare prevăzut de prezentele norme metodologice;
- c) întocmirea proceselor-verbale prevăzute de prezentele norme metodologice;
- d) desemnarea ofertei câștigătoare.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(3) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Membri comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAPITOLUL XII

Determinarea ofertei câștigătoare

Art.27.(1)Criteriul de atribuire a contractului de închiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(2) Pe baza evaluării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membri comisiei.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la întocmirea procesului – verbal comisiei de evaluare, are obligația de a informa, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, indicând motivele care au stat la baza deciziei respective.

(4) Locatorul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, numai după împlinirea unui termen de 10 zile calendaristice de la data realizării comunicării.

CAPITOLUL XIII

Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

Art.28. (1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai dacă se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. În acest sens, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- 1) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 4;
- 2) locatorul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 4 din prezentul Regulament.

(2) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament privind atribuirea contractului de închiriere, poate atrage anularea procedurii de licitație.

(3) Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XIV

Reguli privind conflictul de interese

Art.29. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese

și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(3) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(4) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris ai unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

CAPITOLUL XV

Soluționarea contestațiilor

Art. 30. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Contestația suspendă desfășurarea procedurii de atribuire până la soluționarea sa definitivă.

CAPITOLUL XVI

Contractul de închiriere

Art.31. (1) Având în vedere numărul mare de animale comparativ cu suprafața totală de pășune disponibilă, nici un proprietar de animale, persoană fizică sau juridică, nu va putea primi spre închiriere o suprafață mai mare de 10 ha.

(2) Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(3) Contractul de închiriere se încheie în forma scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu Ordinul nr 407/2013, pentru o durată care nu va putea depăși 10 ani, începând de la data semnării lui. Durata închirierii se stabilește de către locator .

Art.32. (1) Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

(2) La încetarea contractului de închiriere locatarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

CAPITOLUL XVII

Modificarea contractului

Art. 33. (1) Locatorul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, cu notificarea prealabilă a locatarului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, locatarului are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(3) În caz de dezacord între locator și locatar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în niciun caz să permită locatarului să nu își execute obligațiile contractuale.

(4) Raporturile contractuale dintre locator și locatar se bazează pe principiul echilibrului financiar al închirierii între drepturile care îi sunt acordate locatarului și obligațiile care îi sunt impuse.

(5) Locatarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

CAPITOLUL XVIII

Dosarul închirierii

Art.34. (1) Locatorul are obligația de a întocmi dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit în urma licitației publice sau a atribuirii directe.

(2) Dosarul închirierii se păstrează de către locator atât timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice.

(3) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) referatul de specialitate al închirierii;
- b) hotărârea de aprobare a închirierii;
- c) anunțurile prevăzute de prezenta procedură referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă;
- f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/a căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de închiriere semnat.

(4) Dosarul închirierii are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

VICEPRIMAR ,

CIRIMPEI A



65

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea unor terenuri pășuni comunale, situate în extravilanul comunei Cotosca, pentru pasunatul bovinelor, ovinelor și caprinelor

I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Terenurile pășuni comunale se află în extravilanul comunei Cotosca, aparțin domeniului privat al comunei Cotosca, urmează a fi închiriate în vederea întreținerii, amenajării, îmbunătățirii calității și folosirii acestuia pentru creșterea animalelor bovine și ovine, după cum urmează:

| Nr. Crt. | Denumirea Trupului de Pășune | Categoria | Suprafața (HA) |
|----------------------|---|-----------|------------------|
| 1 | CANTEA - PUȚURENI (PC 21, 23, 25, 43, 251) | I | 83,79 |
| 2 | VOLOVAȚ - PUȚURENI (PC 89) | I | 10,00 |
| 3 | ȚARNĂ+LIVADĂ – NICHITENI (PC 187, 189, 191, 200) | I | 88,23 |
| 4 | BODEASA – PUȚURENI+M.KOGĂLNIC (PC 233, 238) | II | 135,50 |
| 5 | CIRITEI+DUPĂ SAT – NICHITENI(PC 323, 349, 351, 353, 329/1, 360, 364, 381/1) | I | 53,09 |
| 6 | VOLOVĂȚ NICHITENI (PC 399, 400, 416, 450, 475, 476) | I | 18,76 |
| 7 | COASTĂ COȚUȘCA (PC 483, 514, 516, 517, 262/1) | I | 146,10 |
| 8 | CORHANĂ COȚUȘCA (PC 575, 571, 572) | I | 54,00 |
| 9 | BALTA LUI CILIP – GHIRENI (PC 611, 613, 615, 627, 574/2, 629, 637) | II | 69,50 |
| 10 | BARABOI – GHIRENI (PC 657, 660) | II | 19,50 |
| 11 | STANIȘTE – CRASNALEUCA (PC 855, 856, 863) | I | 64,76 |
| 12 | LA HULUCE – C.MICULINȚI (PC 902, 905, 937, 944) | I | 43,96 |
| 13 | VALEA LUI CARPEN – CRASNALEUCA(PC 951, 954, 956, 957, 959) | I | 61,00 |
| 14 | SUB FÂȘIE – C.MICULINȚI+CRASNALEUCA (PC 980, 982, 988) | I | 7,00 |
| TOTAL categoria | | I | 630,69 |
| TOTAL categoria | | II | 224,50 |
| TOTAL GENERAL | | | 855,19 |

66

Suprafața atribuită va fi 0,30 ha pentru 1 UVM, iar în satele unde numărul de animale este mai mare, această suprafață va fi diminuată funcție de numărul de animale deținut.
Bovină adultă peste 24 luni este echivalent cu 1 UVM = 1 capete/UVM
Tineret bovin între 12 și 20 luni este echivalent cu 0,6 UVM = 1,4 capete/UVM
Tineret bovin între 6 și 12 luni este echivalent cu 0,4 UVM = 2,5 capete/UVM
Ovine și caprine este echivalentul cu 0,15 UVM = 6,6 capete/UVM

II. DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii este de **7 ani**.

III. ELEMENTE DE PREȚ

Prețul minim pentru închiriere este de:

Pret categoria I = $11000 \times 0.08 = 880 - 80\% \times 880 = 176$.lei/ha/an + 29.lei impozit teren = **205 lei**

Pret categoria II = $10000 \times 0.08 = 800 - 80\% \times 800 = 160$.lei/ha/an + 28.lei impozit teren = **188 lei**

-0.08.lei/kg este pretul mediu masa verde pe kg. aprobat prin HCJ nr.155/2015, modificata prin HCJ nr.10/2016

-80% este Coeficient cu cheltuielile pentru investitii/materiale și lucrari anuale

Întârzierile la plata chiriei se vor sancționa cu penalități de 0,5 %/lună de întârziere la suma datorată.

În caz de neplată a chiriei pe o perioadă mai mare de 2 luni de la data semnării contractului, se va proceda la rezilierea contractului prin dispoziția primarului.

IV. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Închirierea poate înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract, prin acordul scris al părților.

În cazul în care beneficiarul contractului nu mai deține animale închirierea va înceta înainte de expirarea duratei stabilite prin contract.

Închirierea încetează de drept la expirarea duratei stipulată în contract.

În cazul neprelungirii contractului, chiriașul are obligația să predea bunul care a făcut obiectul contractului gratuit și liber de orice sarcini.

În situația în care pentru nevoi de interes local terenul închiriat va fi destinat altor scopuri, contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către proprietar, după înștiințarea chiriașului cu 60 de zile înainte.

Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale părțile pot solicita instanței de judecată rezoluțiunea contractului de închiriere.

V. CONTROLUL

Controlul general al respectării de către chiriaș al caietului de sarcini și a obligațiilor asumate prin contractul de închiriere, se efectuează de către părți și de către organele abilitate de lege.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

VIII. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Ofertanții interesați pentru închirierea unui lot de teren, proprietate privată a comunei Cotosca, vor depune la Primărie până la data/ora stabilită de comisie, următoarele acte:

1. copie după actul de identitate;
2. copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul Național al Exploatațiilor;
3. Adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut,

VIII. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să efectueze lucrări de investiții și întreținere a suprafeței de pășune, din fonduri proprii (exclusiv taxa de pășunat) și din sumele încasate ca subvenții pe unitatea de suprafață. Vor fi executate următoarele lucrări:
 - fertilizarea corectă prin mutarea țarcurilor, suficient de des pentru evitarea degradării terenului;
 - îndepărtarea de pe pășune a buruienilor (urzica, scaieți, holera, etc.)
 - amenajarea și întreținerea surselor de apă (fântâni);
 - delimitarea și împrejmuirea zonelor periculoase pentru animale;
 - folosirea pășunii numai în scopul pentru care s-a închiriat – creșterea animalelor –
 - să scoată la pășunat numai animalele sănătoase, însoțite de certificat sanitar- veterinar și dovada înscrierilor în Registrul Agricol al Comunei Cotusca.
 - să admită și animale din alte localități numai ale ciobanilor care îngrijesc animalele la pășunat ale locuitorilor comunei, în aceleași condiții ca și cele locale.
 - să nu ardă miriștele, stuful, tufărișurile sau vegetația ierboasă, fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului și fără informarea în prealabil a serviciilor publice pentru situații de urgență.
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;
- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;



RAPORT

(68)

privind închirierea unor terenuri pășuni comunale, situate în extravilanul comunei Cotusca, pentru pasunatul bovinelor și ovinelor

Având în vedere solicitările crescătorilor de animale din Comuna Cotusca pentru acordare de teren pășune pentru pășunatul bovinelor și ovinelor.

Ținând cont de terenurile pășuni comunale libere care aparțin domeniului privat al comunei Cotusca.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. c), alin. (5), lit. a), și art.123 alin.(1) și (2) din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, propunem să fiți de acord cu aprobarea închirierii prin licitație publică a terenului – pășune situat în extravilanul comunei Cotusca, în vederea întreținerii, amenajării, îmbunătățirii calității și folosirii acestuia pentru creșterea animalelor bovine și ovine, după cum urmează:

SUPRAFAȚA DE PĂȘUNE DISPONIBILĂ
PENTRU ÎNCHIRIERE ÎN ANUL 2016

| Denumirea | P.C. | Suprafata (ha) | UMIDITATE STANCOS NEPRODUCTIV | TOTAL | CATEGORIE FOLOSINTA |
|------------------------------|--------------|----------------|-------------------------------|---------------|---------------------|
| CANTEA - PUTURENI | 21 | 19,32 | 0 | | I |
| | 23 | 0,2 | 0 | | I |
| | 25 | 49,13 | 0 | | I |
| | 43 | 11,8 | 0 | | I |
| | 251 | 3,34 | 0 | | I |
| | TOTAL | | 83,79 | 0 | 83,79 |
| VOLOVAT, PUTURENI | 89 | 16,68 | 6,68 | | I |
| | TOTAL | 16,68 | 6,68 | 10,00 | |
| TARNA+LIVADA, NICHITENI | 187 | 11,47 | 0,47 | | I |
| | 189 | 30,38 | 0 | | I |
| | 191 | 28,06 | 0,56 | | I |
| | 200 | 19,35 | 0 | | I |
| | TOTAL | 89,26 | 1,03 | 88,23 | |
| BODEASA, PUTURENI+M.KOGALNIC | 233 | 136,07 | 1,07 | | II |
| | 238 | 0,72 | 0,22 | | II |
| | TOTAL | 136,79 | 1,29 | 135,50 | |
| CIRITEI+DUPA SAT, NICHITENI | 323 | 1,19 | 1,19 | | I |
| | 349 | 1,3 | 1,3 | | I |
| | 351 | 1,44 | 0 | | I |
| | 353 | 0,9 | 0,9 | | I |
| | 329/1 | 0,3 | 0,3 | | I |
| | 360 | 17,95 | 0 | | I |
| | 364 | 33,7 | 0 | | I |
| | 381/1 | 0,21 | 0,21 | | I |
| | TOTAL | 56,99 | 3,9 | 53,09 | |
| VOLOVAT, NICHITENI | 399 | 5,4 | 0 | | I |
| | 400 | 0,27 | 0,27 | | I |
| | 416 | 5,61 | 0 | | I |
| | 450 | 3,76 | 2,76 | | I |
| | 475 | 6,02 | 1,02 | | I |
| | 476 | 1,75 | 0 | | I |
| | TOTAL | 22,81 | 4,05 | 18,76 | |
| COASTA, COTUSCA | 483 | 130,62 | 0,62 | | I |
| | 514 | 7,98 | 1,38 | | I |
| | 516 | 7,83 | 0,83 | | I |
| | 517 | 1,11 | 0,11 | | I |
| | 462/1 | 2,34 | 0,84 | | I |
| | TOTAL | 149,88 | 3,78 | 146,10 | |

(70)

| | | | | | |
|----------------------------------|----------------------|---------------|--------------|---------------|----|
| CORHANA, COTUSCA | 575 | 52,75 | 2,75 | | I |
| | 571 | 1,44 | 1,44 | | I |
| | 572 | 4,41 | 0,41 | | I |
| | TOTAL | 58,6 | 4,6 | 54,00 | |
| BALTA LUI CILIP, GHIRENI | 611 | 6,41 | 0,41 | | II |
| | 613 | 38,19 | 0,69 | | II |
| | 615 | 0,61 | 0,61 | | II |
| | 627 | 0,68 | 0,68 | | II |
| | 574/2 | 0,17 | 0,17 | | II |
| | 629 | 3,35 | 3,53 | | II |
| | 637 | 27,86 | 1,86 | | II |
| | TOTAL | 77,27 | 7,77 | 69,50 | |
| BARABOI, GHIRENI | 657 | 0,87 | 0,37 | | II |
| | 660 | 19,46 | 0,46 | | II |
| | TOTAL | 20,33 | 0,83 | 19,50 | |
| STANISTE CRASNALEUCA | 855 | 0,76 | 0 | | I |
| | 856 | 68,69 | 11,69 | | I |
| | 863 | 9,72 | 2,72 | | I |
| | TOTAL | 79,17 | 14,41 | 64,76 | |
| LA ULUCE C.MICULINTI | 902 | 0,96 | 0 | | I |
| | 905 | 22,11 | 1,11 | | I |
| | 937 | 13,66 | 5,66 | | I |
| | 944 | 16,59 | 2,59 | | I |
| | TOTAL | 53,32 | 9,36 | 43,96 | |
| VALEA LUI CARPEN, CRASNALEUCA | 951 | 13,42 | 0,42 | | I |
| | 954 | 2,01 | 1,01 | | I |
| | 956 | 2,5 | 0 | | I |
| | 957 | 33,76 | 1,76 | | I |
| | 959 | 13,25 | 0,75 | | I |
| | TOTAL | 64,94 | 3,94 | 61,00 | |
| SUB FASIE, C MICULINTI+CRASNA | 980 | 6,07 | 0,07 | | I |
| | 982 | 0,67 | 0,67 | | I |
| | 988 | 3,68 | 2,68 | | I |
| | TOTAL | 10,42 | 3,42 | 7,00 | |
| | TOTAL GENERAL | 920,25 | 0 | 855,19 | |

Intocmit,

ing. Gheorghe GAVRIL



21

EXPUNERE DE MOTIVE

În vederea întreținerii, amenajării, îmbunătățirii calității și folosirii terenurilor - pășune pentru creșterea animalelor bovine și ovine, s-a inițiat proiectul de hotărâre privind închirierea prin negociere directă a unor terenuri pășuni comunale, situate în extravilanul comunei Cotusca, pentru pasunatul bovinelor și ovinelor, având în vedere următoarele oportunități:

- încasarea de fonduri suplimentare la bugetul local;
- sprijinirea inițiativei private în atragerea de fonduri europene pentru diferite activități;
- întreținerea pășunilor comunale.

Tinând cont de:

- de importanța creșterii animalelor și de facilitarea accesului acestora la suprafețele de pajisti disponibile, aflate atât în domeniul public, cât și în domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale, începând cu luna mai 2016, în condițiile în care pentru majoritatea crescătorilor de animale singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajisti,

Având în vedere:

- realizarea atribuțiilor conferite prin Legea nr. 215/2005, privind administrația publică locală, Consiliul Local al comunei Cotusca hotărâste darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat de interes local.
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în monitorul oficial nr. 267/13.05.2013

Închirierea acestor suprafețe de teren conduce la îmbunătățirea eficienței economice a exploatării animalelor și conferă o mai bună valorificare a bunurilor aparținând patrimoniului comunei Cotusca.

Având în vedere cele prezentate precum și necesitatea de a genera noi venituri la bugetul local propun spre analiză și aprobare proiectul de privind aprobarea Regulamentului privind regimul închirierii pasunii, aflate în proprietatea privată a comunei Cotusca.

VICEPRIMAR,

Cirimpei Andronic





(72)

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal. 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529270; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2016

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 21 decembrie 2015,

urmare adresei nr. 2644 din 24.11.2015 a Direcției pentru Agricultură Botoșani, înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 20259/24.11.2015,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani prin care se propune aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2016,

având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală,

văzând Raportul de avizare al Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură,

în baza art. 62 alin. (2²) din Codul Fiscal, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. f) și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

hotărăște:

Art. 1 Se aprobă prețurile medii ale produselor agricole pentru anul 2016, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției Generale a Finanțelor Publice Botoșani și Direcției pentru Agricultură Botoșani.

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Soreșeu

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelica Bejenariu

Botoșani,
Nr. 155 din 21.12.2015



ROMANIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod postal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536165, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

Anexă
la Hotărârea nr. 155 din 21.12.2015

PREȚURILE MEDII ALE PRODUSELOR AGRICOLE PENTRU ANUL 2016

| Nr. crt. | Denumire produs | | UM | Preț mediu 2016 |
|----------|----------------------|------------------|---------|-----------------|
| 1 | Cereale | Grâu | Lei/kg | 0,60 |
| | | Porumb boabe | Lei/kg | 0,50 |
| 2 | Oleaginoase | Floarea soarelui | Lei/kg | 1,30 |
| | | Soia | Lei/kg | 1,20 |
| 3 | Producție masă verde | | Lei/kg | 0,30 |
| 4 | Cartofi | | Lei/kg | 1,00 |
| 5 | Fasole boabe | | Lei/kg | 5,00 |
| 6 | Fasole verde | | Lei/kg | 2,50 |
| 7 | Legume | Varză | Lei/kg | 0,80 |
| | | Ceapă | Lei/kg | 1,50 |
| | | Morcov | Lei/kg | 1,80 |
| | | Tomate | Lei/kg | 2,50 |
| | | Ardei Gras | Lei/kg | 2,60 |
| | | Castraveți | Lei/kg | 1,30 |
| 8 | Fructe | Mere | Lei/kg | 2,00 |
| | | Pere | Lei/kg | 3,00 |
| | | Struguri | Lei/kg | 3,30 |
| 9 | Carne în viu | Porc | Lei/kg | 5,00 |
| | | Vită | Lei/kg | 4,00 |
| | | Pasăre | Lei/kg | 5,50 |
| | Carne tăiată | Porc | Lei/kg | 8,50 |
| | | Vită | Lei/kg | 9,00 |
| | | Pasăre | Lei/kg | 6,50 |
| 10 | Lapte | | Lei/l | 1,00 |
| 11 | Produse lactate | Brânzeturi | Lei/kg | 9,50 |
| | | Smântână | Lei/kg | 10,00 |
| 12 | Oua | | Lei/buc | 0,45 |

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Sorescu

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel-Stelica Bejenariu



(74)

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Botoșani, Piața Revoluției 1-3, Cod poștal: 710236, Tel: +40 231 514712, +40 231 514713, +40 231 514714;
Fax: +40 231 514715, +40 231 515020, +40 231 536155, +40 231 529220; Web: www.cjbotosani.ro; E-mail: consiliu@cjbotosani.ro

HOTĂRÂRE
pentru modificarea Hotărârii nr. 155 din 21.12.2015 privind aprobarea
prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2016

Consiliul Județean Botoșani, întrunit în ședință ordinară în data de 28.01.2016,

urmare adresei nr. 8 din 04.01.2016 a Direcției pentru Agricultură Botoșani, înregistrată la Consiliul Județean Botoșani cu nr. 37/04.01.2016,

analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Botoșani prin care se propune modificarea Hotărârii nr. 155 din 21.12.2015 privind aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2016,

având în vedere Raportul de specialitate al Direcției Juridică, Administrație Publică Locală nr. 477 din 12.01.2016,

văzând Raportul de avizare al Comisiei pentru activități economice, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, servicii publice și agricultură,

în baza art. 84 alin. (5) din Codul Fiscal,

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. f) și art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările ulterioare,

h o t ă r ă ș t e:

Art. 1 Se aprobă modificarea pct. 3 din anexa la Hotărârea nr. 155 din 21.12.2015 privind aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2016, după cum urmează:

| Nr. crt. | Denumire produs | UM | Preț mediu 2016 |
|----------|----------------------|--------|-----------------|
| 3 | Producție masă verde | Lei/kg | 0,08 |

Art. 2 Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 155 din 21.12.2015 privind aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2016, își mențin aplicabilitatea.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Direcției Generale a Finanțelor Publice Botoșani și Direcției pentru Agricultură Botoșani.

p. PREȘEDINTE,
VICEPREȘEDINTE,
Gheorghe Sorăscu

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Marcel - Stelică Bejenariu

Botoșani,
Nr. 10 din 28.01.2016

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
PRIMARIA COMUNEI COTUSCA
NR 497 / 01.04.2016



PROCES VERBAL

Incheiat astazi 01.04.2016, privind afisarea la loc publicitar a procesului verbal incheiat in sedinta ordinara a Consiliului Local Cotusca din data de 31.03.2016.

Subsemnatul Delibas Gelu, secretarul comunei azi , data de mai sus , am procedat la afisarea procesului verbal incheiat in sedinta ordinara a Consiliului Local Cotusca din data de 31.03.2016, impreuna cu hotararile adoptate de Consiliul Local.

Secretar comuna,

G. Delibas



ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA COTUSCA
CONSILIUL LOCAL
Nr. 492/31.03.2016

16

PROCES VERBAL

Incheiat astazi 31.03.2016 in sedinta ordinara a Consiliului Local Cotusca

Convocarea consilierilor locali pentru sedinta ordinara din data de 31.03.2016 a fost dusa la indeplinire de catre secretarul comunei , prin convocare scrisa, ca urmare a dispozitiei nr. 38/23.03.2016 emisa de primarul comunei.

Publicitatea ședinței s-a realizat și prin afișarea ordinii de zi la sediul instituției conform procesului verbal de afișare nr. 446/23.03.2016 și publicarea pe site-ul Primăriei în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 republicată, privind transparența decizională în administrația publică.

La sedinta ordinara au fost convocati un numar de 13(treisprezece) consilieri locali si au participat toti cei 13(treisprezece) consilieri locali, convocati.

Din partea Primariei participa domnul primar al comunei Cotusca, Vezeteu Dan.

Domnul președintele de sedinta, Luchiean Ioan declara deschisă ședința ordinara a Consiliului Local și constata prezenta tuturor consilierilor convocati, apoi ,arată că în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001, privind administratia publica locala , sedinta este legal constituita si anunta ordinea de zi stabilita de catre primarul comunei prin dispozitie si întreabă executivul dacă dorește să aducă modificării proiectului ordinii de zi.

Domnul primar Vezeteu Dan , propune suplimentarea ordinii de zi cu două proiecte :

1. *Proiect de hotărâre privind abrogarea HCL nr. 7 din 29 .02.2016 privind aprobarea închirierii pajistilor din proprietatea privată a comunei Coțușca și a Contractului de închiriere -model cadru .*

2. *Proiect de hotărâre privind aprobarea procedurii închirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Coțușca.*

Nemafiind alte propuneri, presedintele de sedinta ,supune la vot propunerea facuta și în unanimitate de voturi 13(treisprezece), –pentru a fost aprobata suplimentarea ordinii de zi.

Domnul președintele de sedinta, Luchiean Ioan, supune la vot ordinea de zi stabilita si voturi Împotrivă- nu sunt, Abțineri - nu sunt, se aprobă ordinea de zi în unanimitate a ședinței ordinare a Consiliului local Coțușca din data de 31.03. 2016 astfel:

1.*Proiect de hotărâre privind declararea perioadei de 1-30 aprilie 2016 ,, Luna curățeniei. ,,*

2.*Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului achizițiilor publice pe anul 2016.*

3.*Proiect de hotărâre privind abrogarea HCL nr. 7 din 29 .02.2016 privind aprobarea închirierii pajistilor din proprietatea privată a comunei Coțușca și a Contractului de închiriere -model cadru .*

77

4. *Proiect de hotărâre privind aprobarea procedurii închirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Coțușca.*

5. *Diverse.*

Presedintele de ședință arată ca potrivit prevederilor Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, secretarul comunei, este invitat să prezinte procesul verbal încheiat în ședința extraordinară din data de 16.03.2016.

După prezentarea procesului verbal, presedintele de ședință întreabă pe consilierii locali dacă au obiecții privind întocmirea și redactarea procesului verbal.

Nefiind obiecții, presedintele de ședință domnul Luchian Ioan, supune la vot procesul verbal și în unanimitate de voturi 13 (treisprezece) - pentru, împotriva - nu sunt, Abțineri - nu sunt, a fost aprobat.

Presedintele de ședință anunță că se poate trece la **primul punct** din ordinea de zi și-l invită pe domnul primar să prezinte " *Proiect de hotărâre privind declararea perioadei de 1-30 aprilie 2016, Luna curățeniei.* "

După prezentarea materialelor, presedintele de ședință invită pe consilierii locali să se înscrie la discuții.

Domnul consilier Miculaiciuc Ioan solicită prezentarea detaliată a contravențiilor în legătură cu proiectul de hotărâre.

Domnul primar Vezeteu Dan, face precizările solicitate pe marginea proiectului.

Nemaifiind discuții, presedintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, și în unanimitate de voturi: 13 (treisprezece) pentru, împotriva - nu sunt, Abțineri - nu sunt a fost validat, urmând a se redacta hotărârea.

Presedintele de ședință anunță că se poate trece la **punctul doi** din ordinea de zi și-l invită pe domnul primar al comunei să prezinte " *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului achizițiilor publice pe anul 2016.* "

După prezentarea materialelor, presedintele de ședință invită pe consilierii locali să se înscrie la discuții.

Nefiind discuții pe marginea proiectului de hotărâre prezentat, presedintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, și în unanimitate de voturi: 13 (treisprezece) pentru, împotriva - nu sunt, Abțineri - nu sunt, a fost validat, urmând a se redacta hotărârea.

Presedintele de ședință anunță că se poate trece la **punctul trei** din ordinea de zi și-l invită pe domnul primar al comunei să prezinte " *Proiectul de hotărâre privind abrogarea HCL nr. 7 din 29.02.2016 privind aprobarea închirierii pajistilor din proprietatea privată a comunei Coțușca și a Contractului de închiriere -model cadru.* "

După prezentarea materialelor, presedintele de ședință invită pe consilierii locali să se înscrie la discuții.

Domnul primar precizează că nu s-au respectat modificările OUG 34/2013.

Nemaifiind discuții pe marginea proiectului de hotărâre prezentat, presedintele de ședință supune la vot proiectul de hotărâre, și în unanimitate de voturi: 13 (treisprezece) pentru, împotriva - nu sunt, Abțineri - nu sunt, a fost aprobat, urmând a se redacta hotărârea.

Presedintele de ședință anunță că se poate trece la **punctul patru** din ordinea de zi și-l invită pe domnul primar al comunei să prezinte " *Proiectul de*

78

hotarare privind aprobarea procedurii inchirierii pășunilor aflate în proprietatea privată a comunei Coțușca.

Dupa prezentarea materialelor , presedintele de sedinta invita pe consilierii locali sa se inscrie la discutii.

Nefiind discutii pe marginea proiectului de hotarare prezentat ,presedintele de sedinta supune la vot proiectul de hotarare , si in unanimitate de voturi : 13 (treisprezece)pentru ,Împotrivă- nu sunt, Abțineri - nu sunt, a fost validat , urmand a se redacta hotararea

Presedinte de sedinta anunta ca se poate trece la punctul "diverse" si invita pe cei prezenti sa se inscrie la discutii.

Nefiind inscrieri la discutii , presedintele de sedinta multumeste celor prezenti pentru participare la sedinta si declara incheiate lucrarile sedintei.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal in 3 (trei) exemplare.

Presedinte de sedinta:
Luchiean Ioan



Secretar comuna,
Delibas Gelu