



PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA JUDEȚUL BOTOȘANI

Str. Principală * 717090 – Coțușca * ☎: 0231.561643 - 0231.561936 * 📠: 0231.561936
www.primariacotusca.ro * email: primariacotusca@yahoo.com

Nr. 182 din 25.03.2014

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMĂRIEI COMUNEI COȚUȘCA PE ANUL 2013

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, instituția noastră face public următorul **Raport de activitate pe anul 2013**.

Primăria comunei **COȚUȘCA**, formată din primar, viceprimar, secretar împreună cu aparatul de specialitate al primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, hotărârile consiliului județean și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Primarul este șeful administrației publice locale și răspunde de buna organizare și funcționare a acestora prin compartimentele aparatului de specialitate ale Primarului și serviciile aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

BIROU SECRETAR

În anul 2013 s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din actele normative apărute, prin care s-au stabilit sarcini pentru consiliul local și primar.

Secretarul a procedat la întocmirea dispozițiilor de convocare a Consiliului Local pentru ședințele ordinare și extraordinare. În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi. Dezbaterile din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, a fost consemnat în Procesele Verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și de secretarul comunei Coțușca. Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local și dispozițiile emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului BT pentru exercitarea controlului de legalitate precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

În anul 2013 au avut loc un număr de **15** ședințe ale Consiliului Local al comunei Coțușca, din care 11 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de **52** hotărâri.

De asemenea hotărârile Consiliului local al comunei Coțușca au fost aduse la cunoștința publică persoanelor fizice și juridice prin afișarea la sediul instituției și pe site-ul primăriei.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul comunei Coțușca un nr. de **210** dispoziții, nici una dintre acestea nu a fost contestată în instanță sub aspectul legalității.



PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA JUDEȚUL BOTOȘANI

Str. Principală * 717090 – Coțușca * ☎: 0231.561643 - 0231.561936 * 📠: 0231.561936
www.primariacotusca.ro * email: primariacotusca@yahoo.com

SERVICIUL BUGET - CONTABILITATE

În cursul anului 2013, în cadrul Serviciului Buget - contabilitate, s-au elaborat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Botoșani situațiile financiare trimestriale/anuală, cu următorul cuprins:

- Bilanțul contabil
- Contul de rezultat patrimonial
- Situația fluxurilor de trezorerie
- Disponibilul mijloacelor cu destinație specială
- Contul de execuție a bugetului local
- Contul de execuție a bugetului veniturilor proprii
- Detalierea cheltuielilor
- Situația activelor fixe
- Situația activelor și datoriilor
- Situația unor indicatori referitori la protecția copilului și a persoanelor cu handicap.

De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2013, ulterior rectificat de 6 ori, toate bugetele fiind depuse de asemenea la Direcția Generală a Finanțelor Botoșani.

La nivelul anului 2013 au fost realizate venituri totale ale bugetului local în sumă de **9971082** lei, în procent de 84% din totalul prevăzut.

S-au efectuat cheltuieli în suma totală de **10821679** lei, astfel:

Cheltuieli de personal	3288018 lei	Asistenta sociala	124877 lei
Bunuri și servicii	1112333 lei	Active nefinanciare	1692304 lei
Burse	7525 lei	Fonduri nerambursabile	4603111 lei
		Sume recuperate	- 6489 lei

Au mai fost gestionate fonduri pentru următoarele surse de finanțare: venituri proprii, fonduri cu destinație specială.

În cursul anului 2013 s-au întocmit **805** ordine de plată și **805** dispoziții bugetare.

S-au întocmit lunar și trimestrial următoarele situații financiare:

- Monitorizarea cheltuielilor de personal (lunar și trimestrial);
- Planificarea cheltuielilor de casă (lunar).

S-au contractat, urmărit și realizat următoarele lucrări de investiții:

Nr. crt.	Denumire investitie	Valoarea contractului	Data contractarii	% realizat	Data finalizarii
1	Grup sanitar corp nou, inclusiv utilitati la scoala nr.1 Cotusca	140.144 lei, fara TVA	23.05.2013	100%	21.10.2013
2	Achizitie buldoexcavator	320.000 lei, fara TVA	09.09.2013	100%	17.09.2013
3	Instalatii termice la scoala nr.1 Cotusca	168.002 lei, fara TVA	09.10.2013	100%	10.02.2014
4	Grup sanitar corp vechi, inclusiv utilitati la scoala nr.1 Cotusca	100.596 lei, fara TVA	09.10.2013	75%	15.10.2014
5	Reabilitare casa de cultura Cotusca, pentru creare spatii de functionare administratie publica locala	1.331.089 lei, fara TVA	23.05.2013	75%	18.06.2014



PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA JUDEȚUL BOTOȘANI

Str. Principală * 717090 – Coțușca * ☎: 0231.561643 - 0231.561936 * 📠: 0231.561936
www.primariacotusca.ro * email: primariacotusca@yahoo.com

RESURSE UMANE

În domeniul resurselor umane, în anul 2013 s-a asigurat planificarea, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale.

De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale și a obligațiilor datorate bugetului de stat.

S-au întocmit actele necesare angajării, completare REVISAL și dispoziții de lichidări.

Pentru activitatea administrație:

Nr. demnitari = **15**

Nr. funcționari publici = **12**

Nr. personal contractual = **30**

În cursul anului 2013 au fost angajați **1** asistenți personali, și s-au lichidat **5** asistenți personali.

Nr. indemnizații acordate persoanelor cu handicap = **14**

S-au întocmit situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale, referitoare la fondul de salarii și numărul de personal.

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Compartimentul Impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice cât și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui compartiment se ocupă cu impunerea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice.

Aici persoanele juridice pot veni să depună declarațiile anuale de impunere, precum și declarațiile rectificative ori de câte ori își modifică baza impozabilă în cursul anului fiscal. Întregul personal din acest compartiment, participă pe parcursul anului la efectuarea verificării declarațiilor de impunere depuse, respectiv în acțiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corectă și declararea în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza comunei Coțușca.

Personalul de specialitate din cadrul acestui compartiment este la dispoziția contribuabililor persoane fizice care doresc să-și declare bunurile impozabile (clădiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să-și depună cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

În anul 2013 Compartimentul Impozite și Taxe Locale a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice, constând din impozit pe clădiri, impozit pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport, concesiuni și chirii, amenzi de circulație, taxe extrajudiciare de timbru, taxa de reclamă și publicitate, etc.

S-a întocmit și susținut aprobarea unui proiect de hotărâre care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2014.

În anul 2013 Compartimentul Impozite și Taxe Locale a întocmit un număr de **3410** înștiințări de plată, **1454** titluri executorii și somații. Urmare a acestor măsuri luate s-a recuperat suma de **131459** lei.



PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA JUDEȚUL BOTOȘANI

Str. Principală * 717090 – Coțușca * ☎: 0231.561643 - 0231.561936 * 📠: 0231.561936
www.primariacotusca.ro * email: primariacotusca@yahoo.com

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ, P.S.I.

Documente de planificare și de conducere întocmite:

- Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul cu principalele activități pe anul 2013;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei Coțușca;
- Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;
- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2013 – 2014.

În anul 2013, în cadrul serviciului voluntar pentru situații de urgență s-au efectuat **9** controale (trimestrial) la agenți economici, instituții din subordinea primăriei și **350** controale la gospodăriile cetățenești.

S-a executat lunar instruirea personalului voluntar din cadrul serviciului.

În anul 2013, pe teritoriul comunei Coțușca au avut loc un total de **8** incendii, iar 3 din ele au necesitat sprijinul pompierilor militari.

S-au completat fișele de instructaj pentru situații de urgență pentru fiecare salariat și s-a efectuat instructajul periodic.

Comuna Coțușca a fost controlată pe linie de protecție civilă și P.S.I. în luna noiembrie 2013 de către reprezentanții I.S.U. Botoșani, iar neregulile constatate pe timpul controlului au fost remediate în cel mai scurt timp.

COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2013, principalul obiectiv al acestui compartiment a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice și anume: emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție, asigurarea respectării disciplinei în construcții, elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și disciplina în construcții, promovarea planurilor urbanistice în vederea aprobării lor în Consiliul Local.

În cursul anului 2013, s-au emis un număr de **33** certificate de urbanism, **17** autorizații de construire și **4** autorizații de branșamente.

S-au efectuat controale privind disciplina în construcții potrivit graficului de lucru.

S-a participat la controalele efectuate de Inspekția de Stat în Construcții, precum și la cele efectuate de către Consiliul Județean Botoșani.

Lunar și trimestrial s-au întocmit și transmis rapoarte statistice cu privire la construcții de locuințe, autorizații de construire eliberate, investiții, modificări ale fondului construit locativ, toate aceste rapoarte au fost predate la Direcția de Statistica Botoșani în termen util.



PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA JUDEȚUL BOTOȘANI

Str. Principală * 717090 – Coțușca * ☎: 0231.561643 - 0231.561936 * 📠: 0231.561936
www.primariacotusca.ro * email: primariacotusca@yahoo.com

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

În cursul anului 2013, în activitatea de registru agricol s-au desfășurat următoarele:

- conducerea evidentelor în registru agricol, privind efectivele de păsări, familii de albine, animale, mișcarea efectivelor de animale, eliberarea biletelor de adeverirea proprietarii acestora, în vederea înstrăinării,
 - înscrierea în registru agricol a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice/juridice, evidențiindu-se modul de folosință pe culturi, verificându-se veridicitatea declarațiilor făcute și existența actelor de proprietate;
 - preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, producțiile obținute, precum și existența produselor destinate vânzării ;
 - întocmirea documentațiilor privind acordarea de subvenții agricole atât pentru culturile agricole cât și pentru animale;
 - asigurarea exploatarei și întreținerii judicioase a pajiștilor,
 - s-au eliberat solicitanților adeverințe în baza datelor din registru agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de șomaj, deducerea impozitelor,
- În cursul anului 2013, s-au emis un număr de **2400** adeverințe și **16** certificate de producător.

STAREA CIVILĂ ȘI EVIDENȚA PERSOANELOR

Pe parcursul anului 2013, principalele activități în acest domeniu de activitate au constat în:

- înregistrarea unui nr. de **6** acte de naștere;
- înregistrarea unui nr. de **19** acte de căsătorie;
- înregistrarea unui nr. de **68** acte de deces.

Toate actele au fost întocmite în baza certificatelor constatatoare de naștere, deces și a certificatelor prenuptiale eliberate de unități sanitare. Actele de transcriere s-au înregistrat în baza aprobării INEP, iar actele tardive și adopțiile în baza sentințelor judecătorești.

De asemenea, la cerere sau în baza adreselor de la alte primării, s-au eliberat duplicatele de certificate după cum urmează: naștere - 58, căsătorie - 15, deces - 22

Au fost anulate în timpul completării un nr. de 2 certificate.

S-au operat un nr. de **376** mențiuni din care 280 primite din alte localități și 96 proprii, s-au eliberat un nr. de **21** livrete de familie la cerere sau la familiile căsătorite și s-au operat și întocmit mențiunile de divorț în baza sentințelor judecătorești.

Activitatea desfășurată în perioada ianuarie - decembrie 2013:

- înregistrări nou născuți – 6 transcrieri
- înregistrări căsătorii - 19
- înregistrări decese - 68
- cereri intrate – 443, din care:
 - certificate de naștere la cerere: - 58
 - certificate de căsătorie la cerere: - 15
 - certificate de deces la cerere: - 22



PRIMĂRIA COMUNEI COȚUȘCA JUDEȚUL BOTOȘANI

Str. Principală * 717090 – Coțușca * ☎: 0231.561643 - 0231.561936 * 📠: 0231.561936
www.primariacotusca.ro * email: primariacotusca@yahoo.com

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2013 personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, și-a desfășurat activitate conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuare zilelor de muncă conform unei programări.

Numărul beneficiarilor de ajutor social a însumat un număr de **8** familii și **7** persoane singure, cumulată de la începutul anului 2013.

S-au reevaluat toate dosarele de ajutor social. S-au soluționat cererile cetățenilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social, alocații de naștere.

S-au reevaluat dosarele de alocații pentru susținerea familiei (ASF) și s-au întocmit un număr de **268** anchete sociale. În baza de date există un număr de **104** dosare de alocații pentru susținerea familiei.

În cursul anului 2013, s-au întocmit un număr de **46** dosare de alocații de stat pentru copii, care au fost verificate privind legalitatea lor și au fost înaintate pe bază de borderou la AJPS Botoșani.

S-au depus un număr de **6** dosare în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani.

S-au instituit un număr de **1** curatelă.

S-a întocmit trimestrial un raport care a cuprins măsurile întreprinse în vederea prevenirii și combaterea marginalizării sociale.

S-au întocmit un număr de **45** dosare de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței.

În cursul anului 2013, s-au efectuat un număr de **120** anchete sociale privind reevaluarea persoanelor cu dizabilități, **87** anchete pentru "bani de liceu" și burse sociale, precum și alte anchete pentru ajutor public judiciar, pentru divorț, pentru poliție, anchete pentru reevaluarea copiilor din centrele de plasament și de asistenții maternali profesioniști.

În general pe parcursul anului trecut, beneficiarii de prestații sociale au fost implicați în activitățile comunității locale.

ÎNTOCMIT,
VEZETEU DAN – PRIMAR



Prezentat și analizat în ședința publică a Consiliului Local Coțușca din 28.03.2014

Președinte de ședință,



Secretar comună,