

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA COTUSCA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al
"Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta"

Consiliul local al comunei Cotusca,

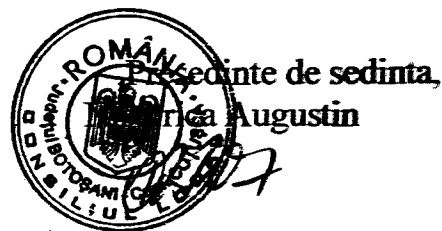
- analizand proiectul de hotarare impreuna cu materialele de sustinere si a raportului comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local;
- avand in vedere prevederile O.G.R. nr.88/2001 si a legii nr.363/2002;
- in baza prevederilor Ordinului 718/2005 al Ministerului Administratiei si Internelor;
- in temeiul art.45, alin"1" din legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala;

hotaraste:

Art.1.Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a "Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta" al comunei Cotusca.

Art.2.Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre **primarul** comunei si de catre seful serviciului pentru situatii de urgenta.

Comuna Cotusca
26.05.2008
Nr. 8



Vizat legalitatea:
Secretar,
C. Ciuhai

ROMÂNIA
Consiliul local
al comunei Cotusca
judetul Botosani

NESECRET
Exemplar nr.
Anexă la Hotărârea
Nr. 8 din 26.05.2008

AVIZAT
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„N Iorga” AL JUDEȚULUI BOTOSANI



INSPECTOR ȘEF

Colonel

RADU ANTON

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

a

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cotusca, județul Botosani

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 *Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență* este o structură specializată, cu o dotare specifică, ce se constituie în subordinea consiliului local și este destinat să desfășoare activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să coordoneze resursele umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate, în scopul protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturarea operativă a urmărilor acestora.

Prin prezentul "Regulament" se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 718 din 30 iunie 2005 pentru aprobarea „Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență”, art.15 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, Hotărârii Guvernului nr. 642 din 13.07.2005 pentru aprobarea „Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de risc specifice”.

Art. 2 (1) *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit prin hotărâre a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului BOTOȘANI.

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență (teritoriul administrativ al comunei), ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Consiliului local privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea serviciilor de urgență profesionale pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul voluntar pentru situații de urgență, prin consiliul local, poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte consilii locale sau operatori economici care au organizate servicii voluntare sau private pentru situații de urgență, cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului BOTOȘANI, în condițiile legii.

(4) Activitatea serviciului este coordonată de primarul comunei.

(5) Sediul serviciului este dispus în localul primăriei din localitatea Cotusca.

Art.3 Constituirea și dimensionarea structurilor serviciului voluntar pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii:

- a) tipurile de risc identificate în sectorul de competență ;
- b) clasificarea localităților din punct de vedere al riscurilor;
- c) numărul de locuitori din sectorul de competență;
- d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- f) suprafața sectorul de competență;
- g) măsurile stabilite în **Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, Planul de evacuare în caz de urgență;**

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului BOTOȘANI.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Conducerea și structura organizatorică

Art. 4 *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* înființat/organizat în subordinea consiliului local este condus de un șef, personal angajat, profesionist în domeniu și are în structură:

- a) - specialiști pentru prevenire;
- b) - formație de intervenție, salvare și prim ajutor care are în componere echipaje/grupe specializate, organizate în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite precum și echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență.

Structura organizatorică a serviciului este prevăzută în ANEXA NR.2.

Art. 5 Selecționarea, promovarea și încetarea contractului de voluntariat se face conform prevederilor Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1579/2005.

Art. 6 - (1) Persoana care solicită să se încadreze ca voluntar în serviciile de urgență voluntare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al comunei;
- b) să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani și 50 de ani;
- c) să fie apt din punct de vedere medical;
- d) să posede documente care să îi ateste pregătirea în specializarea pentru care încheie contractul de voluntariat;
- e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- f) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit. c) din statut.

(2) La încheierea contractului de voluntariat au prioritate persoanele care:

- a) au satisfăcut serviciul militar în termen sau cu termen redus, în specialitățile: pompieri, protecție civilă, geniu, transmisiuni, chimie, medicină, marină;
- b) au absolvit cursurile specifice adaptării la misiuni și la executarea acțiunilor de intervenție în situații de urgență/dezastre.

(3) Promovarea personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare se face pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al Ministrului Administrației și Internelor, potrivit legii.

Art. 7. - Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) durata timpului de lucru stabilită să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- g) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;

h) uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;

i) exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;

j) dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;

k) drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;

Art. 8. - (1) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;

b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;

c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;

h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;

j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;

k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului ;

(2) Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 9. - Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

a) mulțumiri verbale și scrise;

b) scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;

c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;

d) citarea prin ordin de zi al inspectorului șef al Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență sau al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 10. - Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) suspendarea dreptului de a activa în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor aferente, pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;

c) rezilierea contractului.

Relațiile dintre structurile serviciului voluntar

Art.11 Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul pentru prevenire (specialiștilor) și formația de intervenție și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Art.12 În cadrul *Serviciului voluntar pentru situații de urgență* se stabilesc următoarele tipuri de relații:

- a. ierarhice :** - Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se subordonează nemijlocit primarului;
 - personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;
 - personalul ce încadrează echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată.
- b. funcționale:** - colaborează cu celelalte compartimente din primărie și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
 - cooperează cu serviciile de urgență profesionale și cu celelalte servicii voluntare/private pentru situații de urgență;
- c. de control:** - controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență

Art. 13 La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție se ține seama de următoarele criterii operaționale:

- 1) În funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență - 5-10 minute.
- 2) Timpul de răspuns are următoarele limite maxime:
- 3) Criteriile operaționale prevăzute la alin. (1) și (2), respectiv timpul mediu de alertare și timpul de răspuns, se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

Pentru asigurarea permanentă a intervenției, conducătorul/conducătorii autospecialei/autospecialelor de intervenție efectuează serviciul în ture, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare."

Pentru asigurarea operativității intervențiilor *Serviciului voluntar pentru situații de urgență* se stabilesc următorii **timpi maximi de răspuns**:

- la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezintă risc ridicat - 15 minute;
- în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit - 20 de minute;
- în celelalte localități sau la ceilalți operatori economici cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție - 30 de minute.

Art. 15 Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine primarului, Consiliului local și șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, aceasta putând fi verificată, periodic, prin alarmarea formației de intervenție, exerciții și aplicații.

Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la exercițiile și aplicațiile de intervenție se face de către șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență, ori de către o persoană desemnată de acesta.

Art. 16 Pentru asigurarea operativității și capacității optime de răspuns a Serviciul voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor se realizează prin organizarea serviciului de permanență.

La primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul sectorului de competență se instituie serviciul de permanență, cu 1/3 din personal, la sediul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Alarmarea formației de intervenție se execută de către președintele Comitetului local pentru situații de urgență, șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență și organele cu drept de control și verificare.

Art. 17 Intervenția în situații de urgență se execută conform planurilor de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planurilor de cooperare și planului de evacuare în caz de urgență.

Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

Art. 18 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- a. execută activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență,
- b. asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă,
- c. desfășoară activități de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control,
- d. intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență.
- e. intervine pentru ajutorarea și salvarea oamenilor și bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații,
- f. planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- g. participă la concursuri profesionale cu celelalte servicii voluntare, desfășoară acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;
- h. desfășoară activități de informare publică și educație preventivă pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice zonei de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- i. informează conducerea primăriei despre încălcările deosebite de la normele de prevenire și despre situația de urgență, facând propuneri menite să înlăture pericolul;
- j. asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității.

Art. 19 Specialiștii pentru activitatea de prevenire au următoarele atribuții:

- a. planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilesc măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- b. desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- c. participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

- d. monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- e. participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului serviciului, precum și a populației;
- f. controlează și îndrumă, în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- g. participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;
- h. constată, prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- i. acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- j. desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- k. pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu șeful serviciului la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului Botosani.
- l. supraveghează activitățile cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- m. desfășoară activități pentru cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

Art. 20 Formația de intervenție are următoarele atribuții:

- a. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- b. acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în cazul altor dezaastre.
- c. în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității **administrativ-teritoriale** și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” al județului **Botosani**, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- d. cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- e. transmite date și informații **Centrului operativ al Comitetului local pentru situații de urgență** ;
- f. organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături, salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, , exploziilor sau avariilor **tecnologică**.
- g. salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost **implicate substanțe chimice sau radioactive**.
- h. participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a **accidentului major**.
- i. participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru **persoanele sinistrate**.
- j. participă la acțiunile de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- k. participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- l. asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- m. participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Art.21 Atribuțiile specifice ale echipelor specializate :

1) Echipa specializată în domeniul incendiilor

- răspunde de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;
- execută mânăuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- execută recunoașterea surselor de apă apropiate, la nevoie amenajează surse de apă pentru alimentare;
- mânăuiește stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;
- mânăuiește cangea, lopata, toporul - târnăcopul, ranga, etc.;

2) Echipa specializată în domeniul înștiințare - alarmare este destinată să realizeze înștiințarea și alarmarea să exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de înștiințare și alarmare. Acționează în cadrul formației de intervenție și îndeplinește următoarele misiuni:

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de înștiințare și alarmare în caz- ul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de înștiințare-alarmare, precum și exploatarea corectă a acesteia.

3) Echipa specializată în domeniul cercetare - căutare este destinată cercetării și descoperirii în timp util a urmărilor create de situațiile de urgență apărute și raportarea lor. **Funcție de tipul situației de urgență, în cazul producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, determină și comunică următoarele:**

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul **aproximativ al morților**, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unor dezastre complementare;
- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al obiectivelor **economico-sociale** din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de evacuare și adăpostire a persoanelor sinistrate, a bunurilor și a **animalelor** acestora.

4) Echipa specializată în domeniul deblocare – salvare, evacuare acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;

- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- crearea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cei surprinși în sectorul de intervenție;
- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și culturale din locațiile afectate;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, îmbarcare, debarcare și de repartiție a locațiilor de primire a evacuaților ;
- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, a bunurilor materiale, a colectivităților de animale și de luare în evidență a acestora pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.

5) Echipa specializată în domeniul sanitar acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- acordă primul ajutor medical și transportă răniții la punctele de adunare și evacuare;
- participă la aplicarea unor măsuri de antibioprofilaxie și antiepidemice;
- participă la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- participă la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei din punct de vedere sanitar;
- realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsește un număr mare de cadavre .
- identifică numărul și locul animalelor și păsărilor care necesită ajutor sanitar-veterinar sau care trebuie sacrificate;
- acordă ajutorul sanitar - veterinar animalelor sau păsărilor rănite, infectate și bolnave;
- asigură locul de dispunere a punctelor pentru tratarea animalelor, direcțiile de evacuare a animalelor rănite, infectate, bolnave spre locurile de tratare;
- asigură recoltarea probelor din sectorul infectat (apă, furaje, produse animale, produse vegetale) și le transmite laboratorului sanitar cel mai apropiat;
- participă la acțiunile de limitare și lichidare a focarului creat, executând, la ordin, dezinfecția grajdurilor, terenurilor, mijloacelor de transport și a animalelor, dezinfecția furajelor și a apc. folosită de animale, imunizarea animalelor (păsărilor) și stabilirea regimului de întrebuințare a cărnii animalelor infectate.

6) Echipa specializată în domeniul protecție N.B.C. acționează în cadrul formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- execută cercetarea pentru stabilirea gradului de infestare, delimitarea zonei afectate și estimarea numărului de persoane afectate;
- delimitează, marchează și izolează perimetrul contaminat până la sosirea forțelor profesionale de intervenție ;
- funcție de situație și de ordinele primite, pot îndeplini și alte misiuni ca: participarea la acțiunile de salvare, de prim ajutor și transport al răniților, aprovizionarea cu apă, hrană sau cu alte bunuri materiale necesare în zona afectată de distrugerii.

7) Echipa specializată în domeniul Transmisiuni este destinată să exploateze și să mențină în stare de funcționare sistemele de transmisiuni . Acționează în cadrul formației de intervenție și îndeplinește următoarele misiuni:

- asigurarea legăturilor cu eșalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a forțelor, mijloacelor și legăturilor;

- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de înștiințare și alarmare a populației, privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul comunei, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție ;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acesteia.

8) Echipa specializată în domeniul Logistic

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a utilajului de intervenție;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- asigura remorcarea și transportul utilajelor remorcabile de intervenție

Toate echipele vor executa, pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22 Atribuțiile șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

(1) Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

(2) Are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului voluntar pentru situații de urgență;
- planifică și conduce pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- conduce și coordonează activitatea formațiilor de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență ;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar, pe baza normelor și instrucțiunilor de dotare; răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate,
- asigură încadrarea serviciului cu personal de specialitate;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență, pe care o actualizează permanent;
- informează primarul despre stările de pericol constatate în sectorul de competență;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;

- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea intervențiilor sau a serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență;
- se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;
- împreună cu specialiștii pentru prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul localităților;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar,
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- asigură recrutarea permanentă de voluntari, face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivului serviciului;

Art. 23 Atribuțiile specialistului pentru prevenire

(1) Este direct subordonat **șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.**

(2) Are următoarele obligații principale:

- a. elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- b. controlează modul de aplicare a prevederilor legale în domeniul situațiilor de urgență pe teritoriul localității;
- c. elaborează și supun spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de protecție împotriva factorilor de risc din domeniul de activitate;
- d. elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- e. participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva factorilor de risc la nivelul unității administrativ – teritoriale sau instituției;
- f. propune includerea în bugetele proprii ale unității administrativ – teritoriale sau instituției a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică a serviciului voluntar;
- g. acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate structurilor pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- h. acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;
- i. răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale factorilor de risc;
- j. întocmește documentații și situații pe linia specifică situațiilor de urgență;
- k. propune atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- l. răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență asupra pericolelor potențiale;
- m. supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale etc.;
- n. propune măsuri de îmbunătățire a activității pentru protecție preventivă la nivelul unității administrativ-teritoriale ;
- o. acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- p. răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților specifice în domeniul situațiilor de urgență potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

q. participă la întocmirea, actualizarea și punerea în aplicare a documentelor operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;

r. participă la elaborarea și aducerea la îndeplinire a planurilor privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formației de intervenție, a salariaților și populației;

s. sprijină șeful de serviciu la întocmirea documentelor, la desfășurarea instructajelor și ședințelor de pregătire a membrilor formației de intervenție;

t. întocmește documentații și situații pe linia specialității.

Art. 24 Atribuțiile șefului formației de intervenție

(1) Este direct subordonat **șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență.**

(2) Are următoarele obligații principale:

a. conduce nemijlocit activitatea de pregătire a formației de intervenție, desfășurarea ședințelor de pregătire și a exercițiilor practice și teoretice;

b. în cazul apariției unor stări de pericol raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă, măsurile necesare ce se impun ;

c. organizează înștiințarea și alarmarea în caz de producere a dezastrelor;

d. întocmește și actualizează documentele operative ale formației, asigură păstrarea și întreținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acesteia, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului formațiunii.

e. conduce activitatea formației de intervenție în toate situațiile pe timpul intervenției;

f. răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;

g. controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din dotare să fie în permanentă stare de funcționare ;

h. face propuneri pentru schimbări sau completări de personal;

i. face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției ;

j. efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

Art. 25 Atribuțiile șefului echipajului/grupeii de intervenție/echipei specializate

(1) Este direct subordonat **șefului formației de intervenție**

(2) Este șeful nemijlocit al personalului din compunerea **echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate.**

(3) Are următoarele atribuții:

a. păstrează evidența membrilor echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate pe care o conduce;

b. se preocupă în permanență de menținerea în stare de funcționare a tehnicii din dotare;

c. mobilizează și conduce grupa/echipajul/echipa la activitățile de pregătire și intervenție;

d. coordonează activitatea membrilor echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;

a. răspunde de evidența, mânuirea și păstrarea tehnicii, accesoriilor, materialelor și aparaturii din dotare;

e. răspunde de păstrarea și respectarea N.T.S.M. pe timpul pregătirii și participării la intervenții;

f. informează șeful serviciului și/sau șeful formației imediat ce survine o **modificare în structura** echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializate sau a datelor personale ale membrilor (schimbare de nume, loc de muncă, domiciliu, număr de telefon, etc.).

Art. 26 Membrii echipajelor/grupelor de intervenție și echipelor specializate au următoarele atribuții generale:

a. participă la pregătirea teoretică, la exercițiile și aplicațiile practice și concursurile profesionale;

- b. răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă în timp oportun la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- c. se antrenează pentru mânuirea corectă a tehnicii de intervenție, a accesoriilor și echipamentului de protecție;
- d. respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- e. cunoaște semnalele de alarmare, locul de adăpostire și locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- f. respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- g. respectă normele de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, a exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- h. comunică șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de timp din localitate.
- i. se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a mijloacelor din dotare;
- j. poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă.

În cadrul echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază.

Art. 27 Atribuțiile mecanicului de utilaj

(1) Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul.

(1) Are următoarele atribuțiuni:

- a. răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a utilajului de intervenție;
- b. desfășoară activitățile simple de întreținere;
- c. propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;
- d. informează șefului echipajului/grupeii de intervenție orice problemă care apare la utilaj;
- e. ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite utilajului pentru acțiuni de intervenție;
- f. dispune utilajul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul comandantului de grupă sau detașament;
- g. raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a utilajului;

Capitolul IV COORDONAREA CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 28 Relații de îndrumare și coordonare

a. Coordonarea și îndrumarea de specialitate a activităților desfășurate în domeniul situațiilor de urgență efectuate de serviciul voluntar se execută de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență;

b. Coordonarea nemijlocită a activității de pregătire și intervenție în domeniul situațiilor de urgență și pentru desfășurarea exercițiilor practice și teoretice se execută de către primarul și viceprimarul localității, direct sau prin centrul operativ cu activitate temporară;

Art. 28 Relații de control

a. Controlul activităților desfășurate de serviciul voluntar se execută de către Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, primarul și viceprimarul localității;

b. Serviciul voluntar execută controlul respectării legalității în domeniul situațiilor de urgență de către instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art. 30 Relații de cooperare

a. Colaborează pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu cu celelalte compartimente din primărie, instituțiile din unitatea administrativ-teritorială și cu alte servicii voluntare/private ;

b. Pentru intervenția în situații de urgență cooperează cu serviciile de urgență profesionale, serviciile voluntare și private și cu alte structuri abilitate să intervină pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordarea de sprijin pentru supraviețuirea populației în caz de dezastre;

Capitolul V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 31 Asigurarea financiară

Asigurarea resurselor financiare necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciul voluntar se realizează din bugetul consiliului local.

Art. 32 Logistica.

(1) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde măsurile și activitățile organizate, planificate și desfășurate în scopul asigurării la timp și fără întreruperi cu resurse materiale necesare îndeplinirii misiunilor, menținerii în permanență a stării de sănătate a personalului, a stării de funcționare a tehnicii de intervenție și de comunicații.

(2) Logistica intervenției se realizează pe baza hotărârii consiliului local.

(3) La organizarea logisticii se ține seama de înzestrarea serviciului voluntar, **normele de consum**, nivelul stocurilor, gradul de solicitare a personalului pentru îndeplinirea misiunilor, **caracteristicile** sectorului de competență și de sursele de aprovizionare.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție vizează:

a) asigurarea aprovizionării, conservării și distribuirii hranei, a antidoturilor, a echipamentului de protecție, precum și a altor materiale;

b) asigurarea menținerii în stare de funcționare și exploatare a mijloacelor în cadrul punctelor de asistență tehnică și realizarea rezervelor de carburanți și consumabile;

c) realizarea și menținerea legăturilor cu personalul de la locul intervenției, **cu forțele cu care se cooperează, cu dispeceratele serviciilor de urgență profesionale și autoritățile locale;**

d) asigurarea aprovizionării cu materiale sanitare și farmaceutice, **prevenirea apariției** îmbolnăvirilor și acordarea ajutorului medical de urgență.

(5) Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, **dotarea serviciului voluntar** trebuie să asigure:

a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv cât și din punct de vedere operațional;

b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;

c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

(4) Planificarea și organizarea asigurării dotării cu tehnică revine șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Art. 33 Evidența și controlul patrimoniului.

(1) Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se ține de contabilul consiliului local iar evidența mănuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (*magazie*) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

(2) Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative specifice.

Capitolul VI

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 34 Pregătirea personalului.

(1) **Pregătirea personalului** Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se desfășoară conform Planului anual de pregătire prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții, concursuri etc. Planul de pregătire se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire.

În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii Comitetului local pentru situații de urgență.

(2) Pregătirea se organizează și conduce, funcție de nivelul la care are loc, de către șeful serviciului și respectiv personalul anume desemnat din cadrul structurilor profesioniste.

(3) Participarea la formele de pregătire specificate mai sus, precum și la cursurile de calificare și atestare, se execută conform reglementărilor în vigoare.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35 Selecționarea, pregătirea, încadrarea, numirea, evaluarea, promovarea, recompensarea, sancționarea, transferul și încetarea contractelor de voluntariat ale personalului serviciilor voluntare se realizează potrivit statutului.

Art. 36 Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va efectua instructajul lunar pentru protecția muncii care se consemnează în fișele special destinate acestui scop.

Art. 37 La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șefului echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată verifică integritatea și gradul de operativitate a tehnicii și materialelor în vederea unor noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele tehnice și întocmește raport de activitate (*raport scris*) după încheierea fiecărei intervenții.

Art. 38 Șeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

Art. 39 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea sa prin hotărâre a Consiliului local și va fi adus la cunoștința personalului serviciului voluntar, în părțile ce-l privesc, de către șeful serviciului.

Art. 40 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 41 Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative cât și cu prevederi care pot aduce o mai bună coordonare și o mai mare eficiență în intervenții.

Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

Art. 42 Anexele nr.1 și 2 fac parte din prezentul regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar.