

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Consiliului Local Coțușca

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COȚUȘCA,

Analizând proiectul de hotărâre împreună cu expunerea de motive și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului;

Având în vedere

- prevederile legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.36 alin.(2) lit.a) și alin.(3) lit.a) din legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior,

În temeiul art.45, alin"1" din legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterior ;

hotărăște:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Coțușca, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Pe parcursul mandatului 2012 – 2016 se pot aduce modificări la Regulamentul Consiliului Local.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri sunt cu caracter normativ.

Art.4. Consiliul Local al comunei Coțușca va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comuna Coțușca
Data: 31.07.2012
Nr...15...

Președinte de ședință,
Mihalache Gheorghe



Vizat legalitatea:
Secretar comună:
Chihaiă Constantin

[Signature]

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI COȚUȘCA

CAPITOLUL I

SECȚIUNEA I

Dispoziții generale

Art. 1. Consiliul local **COȚUȘCA** este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, conform legii, pe listele partidelor politice și dintre candidații independenți, având în componența sa un număr de 13 (treisprezece) consilieri.

Art. 2. Organizarea și funcționarea Consiliului local are la bază:

- Constituția României - art. 120(I)
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea 286/06.07.2006.
- Legea nr. 67/2004 privind alegerile locale.
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Art. 3. Structura politică a Consiliului Local comunal, ales la data de 25.06.2012, este următoarea:

- 5 consilieri aparțin P.N.L.
- 2 consilieri aparțin Mișcării pentru Botoșani
- 3 consilieri aparțin P.S.D.
- 1 consilier aparține PP - DD
- 1 consilier aparține P.U.N.R
- 1 consilier aparține P.R.M.

SECȚIUNEA II

Constituirea Consiliului Local comunal

ȘEDINȚA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI LOCAL

Art. 4. (1) Conform prevederilor legii, constituirea Consiliului Local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. **Convocarea**

2

consilierilor locali aleși și validați se face de către prefect în termen de 5 zile de la pronunțarea hotărârii de validare de către instanță.

(2) Ședința de constituire este deschisă de către prefect sau împuternicitul acestuia

(3) Ședința de constituire este condusă de cel mai vârstnic consilier, ajutat de doi consilieri dintre cei mai tineri.

Art. 5. (1). Ordinea de zi a ședinței de constituire este următoarea:

I - Prezentarea validării mandatelor consilierilor aleși.

II - Depunerea jurământului de către consilierii ale căror mandate au fost validate.

III - Prezentarea validării alegerii primarului și depunerea jurământului de către acesta

IV - Alegerea viceprimarului.

V - Stabilirea numărului, domeniilor de activitate și componența nominală a comisiilor de specialitate ale consiliului local.

(2). Ordinea de zi se supune aprobării consilierilor prezenți.

(3). Dacă din diferite motive, lucrările ședinței se întrerup înainte de a fi declarat constituit consiliul local comunal va fi convocată, de către prefect, o nouă ședință.

Art. 6. Hotărârea privind validarea sau invalidarea mandatelor de consilier poate fi atacată de cei interesați, la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la adoptare sau de la comunicare în cazul celor absenți de la ședință.

Art. 7. (1). După validarea mandatelor a cel puțin 2/3 din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se procedează la depunerea următorului jurământ: **« Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea, pentru binele locuitorilor comunei Ungureni. Așa să-mi ajute Dumnezeu ! ».**

(2). Procedura de depunere a jurământului este următoarea:

- Secretarul comunei va da citire jurământului după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află Constituția și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul « Jur » după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3). Jurământul poate fi depus și fără formulă religioasă.

(4). Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar celălalt se înmânează consilierului.

(5). Consilierul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Art. 8. După depunerea jurământului, de către cel puțin 2/3 dintre consilieri, președintele de vârstă declară legal constituit consiliul local. Declararea consiliului local ca legal constituit se constată prin **Hotărârea nr. 3.**

Art. 9. - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 10. (1) După declararea consiliului local ca legal constituit, acesta alege dintre membrii săi, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni. Același consilier poate fi

ales președinte de ședință de cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele de președinte de ședință nu pot fi consecutive.

(2). După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3). Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în **Hotărârea nr.4.**

(4). Hotărârile nr.1-2 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 11. - (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces.

(2 !) mandatul de consilier se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 12. - Consilierul local poate demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 13. - (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 16 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 14. - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

Art.15. (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele consiliului local ;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, contra și a abținerilor ;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal ;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului ;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2). Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA II

Exercitarea mandatului de către viceprimar și de către delegatul sătesc

Art.16. (1). Potrivit art.68(3) din Legea administrației publice locale rezultatul validării primarului se prezintă în ședința de constituire a consiliului local comunal sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele judecătorei.

(2). După prezentarea validării, primarul depune în fața consiliului local jurământul prevăzut la art.34(1) din Legea nr.215/2001.

(3). În cazul în care primarul refuză depunerea jurământului este considerat demisionat de drept.

Art.17. (1) Comuna are un viceprimar ales cu votul majorității consilierilor în funcție, pe durata mandatului consiliului local. El își păstrează calitatea de consilier fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(2). Propunerea pentru viceprimar poate fi făcută de către consilieri sau de către primar, iar votul este secret, exprimat pe buletinul de vot, după modalitatea stabilită de către consiliu.

(3). În cazul în care nici unul dintre candidați nu a întrunit votul majorității consilierilor în funcție, se organizează un al doilea tur de scrutin în aceeași ședință la care participă candidații clasati pe primele două locuri. Va fi declarat ales viceprimar candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi.

(4). Dacă viceprimarul nu va fi ales nici la al doilea tur de scrutin se va repeta votul, ori se va amâna pentru ședința următoare, așa cum va hotărî consiliul local.

Art. 18. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în **Hotărârea nr.5** a consiliului local.

Art. 19. (1) Mandatul viceprimarului are o durată de 4 ani și expiră odată cu mandatul consiliului local, fără vreo altă formalitate.

(2) Mandatul de viceprimar, poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. - Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare. Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc o dată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și în cazurile prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a), b) și e)-i). Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

SECȚIUNEA a III-a

ORGANIZAREA COMISIILOR DE SPECIALITATE

Art. 21. (1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate în principalele domenii de activitate.

(2) Numărul comisiilor și domeniile de activitate în care acționează, numărul de membri, care trebuie să fie întotdeauna în număr impar se stabilesc în ședința de constituire a consiliului local, avându-se în vedere atribuțiile acestuia și numărul de consilieri, astfel ca o comisie să aibă cel puțin 3 consilieri.

(3) În funcție de necesități, consiliul local va putea modifica numărul, denumirea și componența comisiilor de specialitate.

(4) Fiecare consilier poate face parte din 1-3 comisii de specialitate, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea profesională a consilierului.

Art. 22. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

Art. 23. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 24. - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 25. - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 26. - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință.

Art. 27. - Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 28. - (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 29. - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 30. - (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 31. - Dacă în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 32. - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 33. - (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 34. - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin **Hotărârea nr. 6** a consiliului local.

Art. 35. - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele judecătorei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 12, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 36. - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art. 37. - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 38. - (1) Secretarul comunei, participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării

consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art. 39. - (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(1 !) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(1 !) Absența de la ședința consiliului local este motivată în următoarele situații :

- caz de boală justificat
- plecat din localitate
- probleme familiale deosebite.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului **la propunerea celui care, în condițiile art.40 din L 215, a cerut întrunirea consiliului**

(3. !) În cazul neaprobării ordinea de zi se nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 40. - (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art. 41. - Delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.

Art. 42. - (1) Dezbaterea problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 43. - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 44. - Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 45. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 46. - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 47. - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 48. - (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor, viceprimarului și oricărui cetățean.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ-teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 49. - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

Art. 50. - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 51. - (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art. 52. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA a 3-a **Procedura de vot**

Art. 53. - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 54. - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ-teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 55. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 56. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerea se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 57. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 58. - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 59. - (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 2 persoane dintre care, în mod obligatoriu, cel puțin una va avea pregătire juridică.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de consiliul local, la propunerea președintelui de ședință.

Art. 60. - Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

Art. 61. - Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei nr. II la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2006 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 62. - (1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul local poate hotărî ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) imputernicirea se semnează de președintele de ședință.

Art. 63. - (1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului local nu se includ în numărul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.

(2) Personalului din aparatul permanent al consiliului local nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.

(3) Personalul din aparatul permanent colaborează cu secretarul unității administrativ-teritoriale la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

SECȚIUNEA a 4-a

Semnarea, comunicarea și aplicarea hotărârilor

Art. 64. Hotărârile adoptate de consiliul local vor fi finalizate de secretarul comunei, prin introducerea în conținutul lor a modificărilor și completărilor stabilite ca efect al votului. Ele vor fi contrasemnate de secretar și prezentate președintelui care a condus ședința, pentru a fi semnate în cel mult 4 zile de la data ședinței.

Art. 65. După semnare, fiecare hotărâre va fi înregistrată în registrul de înregistrare, începând cu numărul 1, în fiecare an, în ordinea adoptării.

Art.66. Secretarul comunei va comunica și înainta **primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării** hotărârile adoptate de consiliul local, luând măsuri pentru aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor de interes general, așa cum se prevede Legea administrației publice locale.

Art.67. Hotărârile adoptate de consiliul local fără avizul și contrasemnătura secretarului comunei, vor fi înaintate prefectului județului, în cel mult 3 zile de la adoptare.

Art.68. Hotărârile cu caracter general precum și cele privind bugetul și stabilirea de taxe și tarife vor fi comunicate tuturor autorităților locale și aduse la cunoștință publică prin afisare în fiecare localitate din comuna sau prin orice alte mijloace de publicitate.

Art.69. Hotărârile cu caracter normativ vor fi aduse la cunoștință publică numai după expirarea termenului de 30 de zile, în care prefectul poate să le atace la instanța de contencios administrativ, iar dacă au fost atacate, numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești de respingere a acțiunii prefectului.

Art.70. La dosarele cu lucrările ședințelor consiliului local se vor depune copii ale hotărârilor adoptate, iar originalele se vor păstra la secretarul comunei, într-un dosar special.

Art.71. (1). Secretarul comunei va conduce un registru scadențar pentru urmărirea modului de îndeplinire a sarcinilor ce rezultă din hotărârile normative ale consiliului local, care va avea următoarele rubrici:

- nr.curent
- nr. și data hotărârii
- titlul hotărârii
- conținutul (în rezumat) al sarcinii (măsurii) stabilite
- termenul de îndeplinire
- modul de îndeplinire.

(2). Datele necesare completării la zi a registrului scadențar cu privire la stadiul îndeplinirii sarcinilor din hotărârile consiliului local vor fi cerute, în scris, de la cei vizați prin hotărârile respective.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 72. - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 73. - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 74. - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul vizat este obligat să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 75. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA 1

Drepturile aleșilor locali

Art. 76. - (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 77. - Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 78. - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor (diurnă, transport, masă, cazare) pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(6) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

Art. 79. - (1) Primarul și viceprimarul beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligația de a informa, în prealabil, consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care vor avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarului se aprobă de către primar.

Art. 80. - Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 81. - (1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 82. - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte în limita a maximum 30 de zile de la data încheierii misiunii, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleşii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

SECȚIUNEA A II A

Obligațiile aleşilor locali

Art. 83. - Aleşii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 84. - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 85. - Aleşii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 86. - Aleşii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 87. - Aleşii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 88. - (1) Aleşii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleşii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art. 89. - Aleşii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 90. - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

Art. 91. - Aleşii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

SECȚIUNEA A III A

Răspunderea aleşilor locali

Art. 92. - Aleşii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 93. - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în

exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 94. - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, modificată și completată prin Legea nr. 286/2006 și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertismentul;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvântului;

d) eliminarea din sala de ședință;

e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 95. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 96. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 97. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 98. - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 99. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 100. - Absența temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 101. - Absența de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 102. - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 103. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 99. alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 104. - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 99 alin. (1) lit. a)-d).

Art. 105. - (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5% pe timp de 1 lună;
- d) diminuarea indemnizației cu 10% pe timp de 3 luni
- e) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și c) se aplică de către primar, iar sancțiunile prevăzute de alin(1) lit d) și e) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale Consiliului local sau ale locuitorilor comunei.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, modificată și completată ulterior.

Art. 106. - Conform art.57 alin (2) din legea nr.215/2001, viceprimarul este subordonat primarului

Art. 107. - Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 105 alin. (1) lit. c) și d) viceprimarul se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

SECȚIUNEA A IV A

Registrul de interese

Art. 108. - (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Declarația de interese se va completa conform prevederilor art.76 din Legea 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Art. 109. - Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;

- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 110. - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 111. - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 112. - (1) Declarația privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit.

- (2) Aleeșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(3) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art. 113. - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 109 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 114. - (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 116 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art. 115. - Fapta aleeșilor locali de a face declarații privind interesele personale care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 116. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării de către consiliul local, cu votul a cel puțin 2/3 din rândul membrilor săi. Modificările și completările se pot face cu același număr de voturi.

Președinte de ședință,

Mihalache George



Vizat legalitatea:

Secretar comună:

Chihaiă Constantin

[Handwritten signature]

[Handwritten signature line]